

PROSEDUR TETAP OPERASI (SOP) PENGUATKUASAAN EIA



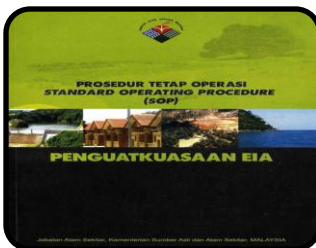
PENGENALAN SOP PENGUATKUASAAN EIA



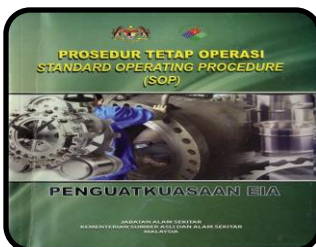
LATARBELAKANG



- Terbitan Jabatan Alam Sekitar
- Terhadap



- Edisi Pertama : Mei 2008.
- Edisi Kedua : Ogos 2008.



- Edisi Ketiga : November 2010.

KRONOLOGI PENYEDIAAN SOP PENGUATKUASAAN EIA



2006

- Cadangan SOP Penguatkuasaan EIA - Kursus Penguatkuasaan EIA anjuran EiMAS –

Mac 2007

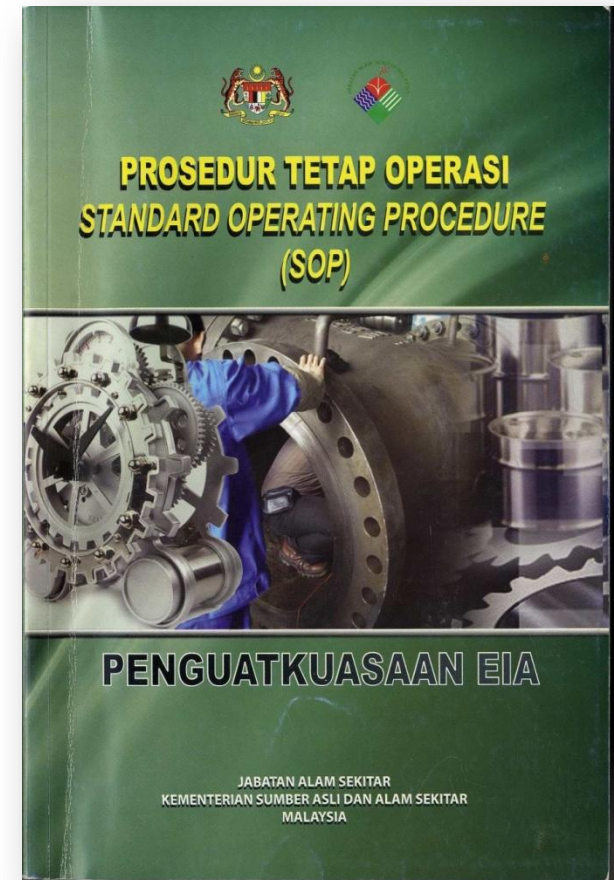
- Jawatankuasa Penyediaan SOP- EiMAS, Bahagian Penilaian Ibu Pejabat, JAS Negeri Selangor

Ogos 2007

- Deraf SOP diedarkan kepada JAS Negeri untuk ulasan

26 Mei 2008

- SOP Penguatkuasaan EIA digunapakai – Arahan Pejabat Bil. 5/2008.



EiMAS

Environment Institute of Malaysia



TUJUAN SOP PENGUATKUASAAN EIA



- 1. Mengenalpasti **langkah-langkah yang perlu diambil di dalam penguatkuasaan EIA** yang merangkumi beberapa **peringkat**.



- 2. Menyediakan maklumat dan menyelaraskan **langkah-langkah** yang perlu diambil di dalam penguatkuasaan EIA dari segi tindakan penguatkuasaan EIA , penggunaan borang yang seragam dan sebagainya.



TUJUAN SOP PENGUATKUASAAN EIA



- 3. Mengukuhkan dan memantapkan **prosedur penguatkuasaan EIA** bagi menghasilkan satu **penguatkuasaan yang berkualiti dan dapat memperbaiki sebarang ketidakpatuhan kepada syarat-syarat kelulusan laporan EIA** sesuatu projek EIA.



- Menyediakan satu dokumen sebagai **rujukan dan panduan** bagi penguatkuasaan EIA kepada **pegawai-pegawai penguatkuasa EIA**.



Cadangan Mekanisma Pelaksanaan Penguatkuasaan EIA Mengikut SOP Penguatkuasaan EIA Di Bawah 1NRE Enforcement



1. **Kelulusan Laporan EIA** dengan syarat-syarat kelulusan



2. **Penyediaan program penguatkuasaan EIA** – JAS senaraikan projek EIA yang mendapat kelulusan EIA dan akan/sedang di peringkat kerja tanah. JAS akan mengadakan perbincangan dengan JPS.

3. **Penguatkuasaan EIA peringkat kerja tanah**

4. **Tindakan penguatkuasaan EIA** (FC, Notis Arahan)

5. **Laporan penguatkuasaan**

6. **Lawatan susulan**

7. Menjalankan **siasatan lanjut dan penyediaan Kertas Siasatan untuk pendakwaan** – Kertas Siasatan dikemukakan kepada PUU JAS



8. **Kompaun, Pendakwaan di Mahkamah**



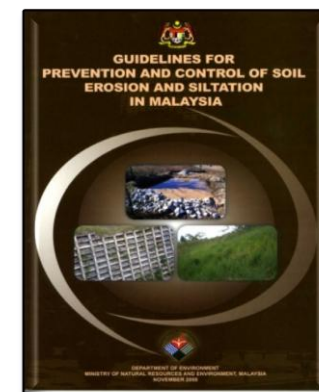
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

- ◆ ***A standard operating procedure is a set of instructions having the force of a directive, covering those features of operations that lend themselves to a definite or standardized procedure without loss of effectiveness. Standard Operating Policies and Procedures can be effective catalysts to drive performance improvement and improving organizational results. Every good quality system is based on its standard operating procedures (SOPs).***



DOKUMEN RUJUKAN LAIN

1. *Guideline for Erosion and Sediment Control in Malaysia – October 2010*, terbitan JPS.
2. *Urban Stormwater Management Manual for Malaysia*, 2000, terbitan JPS.
3. *Guidelines for Prevention and Control of Soil Erosion and Siltation in Malaysia*, 1996, terbitan JAS.
4. *Guidance Document For The Preparation Of Soil Erosion And Sediment Control Plan (ESCP)*, 2010, terbitan JAS.
5. *Field Manual on Sediment and Erosion Control – Best Management Practices for Contractors and Inspectors* by Jerakd S. Field, Ph.D., CPESC, 2005

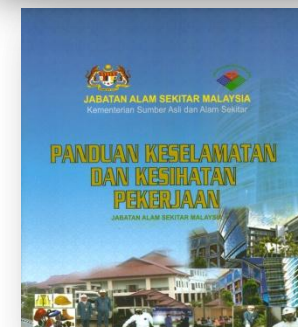
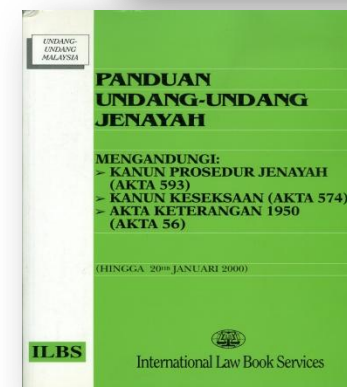
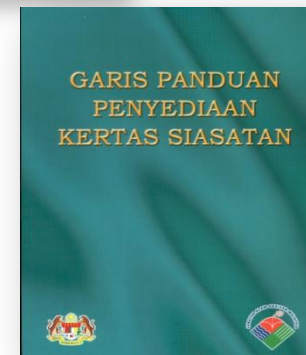




DOKUMEN RUJUKAN LAIN

sambungan...

6. Garispanduan Penyediaan Kertas Siasatan, terbitan JAS yang disediakan oleh Penasihat Undang-Undang JAS.
7. Garispanduan Mengenai Peranan, Tugas, Bidangkuasa Pegawai Pendakwa dan Tatacara Mahkamah, terbitan JAS yang disediakan oleh Penasihat Undang-Undang JAS.
8. Panduan Undang-Undang Jenayah – Kanun Prosedur Jenayah (Akta 593), Akta Keterangan 1950 (Akta 56).
9. Panduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Jabatan Alam Sekitar, terbitan JAS, 2006.

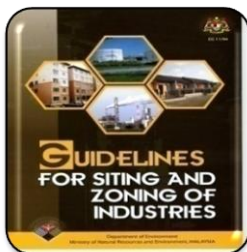




DOKUMEN RUJUKAN LAIN

sambungan...

10. Kimia Malaysia Recommended Protocol – Sample Handling Requirements, 2010, terbitan Jabatan Kimia Malaysia (rujuk LAMPIRAN I dalam SOP Penguatkuasaan EIA)
11. Garispanduan Perancangan Pembangunan di Kawasan Bukit dan Tanah Tinggi, terbitan Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, 2010.
12. Garispanduan-Garispanduan EIA Spesifik yang berkaitan cadangan projek.
13. *A Handbook of Environmental Impact Assessment Guidelines*; terbitan JAS, Edisi Keempat, Oktober 2007.
14. *Guidelines for the Siting and Zoning of Industries* terbitan JAS, Edisi Kedua, Oktober 2007.





DOKUMEN RUJUKAN LAIN

Design Of BMPs For Soil Erosion And Sediment Control

- ◆ *CESSWI, LLC. 2008. Certified Erosion, Sediment and Storm Water Inspector Exam Review Study Guide. Marion, NC.*
- ◆ *CPESC, Inc. 2010. Certified Professional in Erosion and Sediment Control Exam Review Course Workbook. Marion, NC.*
- ◆ *Douglas County Department of Public Works. 2004. Grading, Erosion and Sediment Control (GESCC) Manual. Douglas County, CO.*
- ◆ *Fifield, J. S. 2004. Designing for Effective Sediment and Erosion Control on Construction Sites. Forester Press. Santa Barbara, CA.*
- ◆ *Fifield, J. S. 2004. Field Manual on ESC. Best Management Practices for Contractors and Inspectors. Forester Press. Santa Barbara, CA.*
- ◆ *Sacramento Stormwater Quality Partnership and the City of Roseville. 2007. Stormwater Quality Design Manual for the Sacramento and South Placer Regions. Sacramento County, CA.*
- ◆ *Virginia Department of Conservation and Recreation. 1992. Virginia Erosion and Sediment Control Handbook, 3rd Ed. Richmond, VA.*
- ◆ *Virginia Department of Conservation and Recreation. 1995. Virginia ESC Field Manual. Richmond, VA.*



SKOP SOP PENGUATKUASAAN EIA

Memperincikan langkah-langkah yang perlu diambil di dalam menjalankan penguatkuasaan EIA bagi aktiviti-aktiviti EIA di setiap peringkat



A. Peringkat Awal

- Penyediaan Program Lawatan Penguatkuasaan EIA
- Rujuk Arahan Pejabat Bil 10/2014 : Norma Penguatkuasaan

B. Peringkat Penguat- kuasaan

- Perancangan, persediaan, penguatkuasaan, pelaporan, tindakan susulan.



TERMINOLOGI

KPAS

- Ketua Pengarah Kualiti Alam Sekeliling

Pgh

- Pengarah JAS Negeri atau pegawai yang menjalankan tugas Pengarah JAS Negeri.

P(N)

- Pengarah Penilaian JAS Ibu Pejabat atau pegawai yang menjalankan tugas Pengarah Penilaian.

Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA

- Pegawai JAS berjawatan **sekurang-kurangnya PPK (gred C27)** yang mengetuai Pasukan Penguatkuasa EIA



TERMINOLOGI

Pasukan Penguatkuasa EIA

- Penguatkuasa-penguatkuasa JAS yang berjawatan **sekurang-kurangnya PJ (gred J29)** yang menjalankan penguatkuasaan EIA.

Pegawai Penyemak

- Pegawai penyelia kepada Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA

KPP

- Ketua Penolong Pengarah

PKAS

- Pegawai Kawalan Alam Sekitar

PO

- Pegawai Pendakwa (*Prosecuting Officer*)



TERMINOLOGI

PPKK

- Penolong Pegawai Kawalan Kanan

PPKT

- Penolong Pegawai Kawalan Tertinggi

PPK

- Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar

PJ

- Juruteknik Kanan

PJ

Juruteknik
PJ (JA 29)
Penolong Jurutera

PUU JAS

- Penasihat/Pegawai Undang-Undang Jabatan Alam Sekitar



TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

A. PENGUATKUASAAN EIA BERJADUAL

- 1) **PENYEDIAAN PROGRAM TAHUNAN**
- 2) **PERSEDIAAN PENGUATKUASAAN**
 - a. **SENARAI SEMAK PERSEDIAAN**
- 3) **PENGUATKUASAAN DI PREMIS**
- 4) **TINDAKAN SUSULAN**

B. SIASATAN ADUAN PENCEMARAN BAGI PROJEK EIA





5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

A. PENGUATKUASAAN EIA BERJADUAL

1. PENYEDIAAN PROGRAM TAHUNAN PENGUATKUASAAN EIA

Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA



- 1.1 Menerima maklumbalas status kemajuan projek melalui Borang EIA 1-08 – Maklumat Kemajuan Kerja (**Apendiks 3**) yang dikemukakan oleh Pemaju Projek.



FREKUENSI PENGUATKUASAAN EIA DI PERINGKAT KERJA TANAH DAN PEMBANGUNAN : ARAHAN PEJABAT BIL 10/2014

BIL .	KATEGORI PUNCA	BERMASALAH / SEDERHANA BERMASALAH	TIDAK BERMASALAH
1.	Projek EIA yang telah mendapat kelulusan EIA	3-4 kali setahun	1-2 kali setahun
2.	Projek EIA yang mempunyai Perintah Larangan Sek 34AA	Sekurang-kurangnya sebulan sekali sepanjang tempoh Perintah Larangan	-



LAPORAN SUKU TAHUN PENGUATKUASAAN EIA BAGI JAS NEGERI _____

SEHINGGA : Q1/Q2/Q3/Q4

NEGERI	SASARAN SIASATAN SETAHUN	SASARAN SIASATAN Q1/Q2/Q3/Q4	BIL SIASATAN Q1/Q2/Q3/Q4	STATUS PEMATUHAN		TINDAKAN SUSULAN				
				PATUH	T/PATUH	FC/SA*	NA	KOMP	MKH	PL

NOTA*: Surat Arahan adalah merujuk kepada Modul Penguatkuasaan EIA di dalam EKAS. Sebarang Field Citation perlu diisi di ruangan tersebut berikutan ruangan Field Citation masih belum diwujudkan di dalam EKAS. Surat Arahan tidak lagi dikeluarkan, oleh itu tindakan penguatkuasaan EIA yang perlu dilaksanakan hendaklah merujuk kepada Jadual di atas.



5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA

- 1.2 Menyediakan Program Penguatkuasaan EIA Tahunan (format seperti di **Apendiks 1**) berdasarkan maklumat-maklumat berikut, antara lainnya:
 - Inventori projek-projek EIA yang telah mendapat kelulusan laporan EIA.
 - Status pematuhan kepada syarat-syarat kelulusan laporan EIA dan pematuhan kepada Akta Kualiti Alam Sekeliling, 1974 dan Peraturan-Peraturan di bawahnya.
 - Projek-projek yang boleh mendatangkan kesan kepada alam sekitar yang ketara, misalnya projek-projek yang melalui prosedur EIA Terperinci yang mempunyai isu yang signifikan.
 - Tapak-tapak projek yang terletak di kawasan-kawasan sensitif alam sekitar atau yang berhampiran dengannya.
 - Tapak projek yang sedang menjalankan kerja tanah dengan melibatkan pembukaan tanah secara besar-besaran dan berfasa.
 - Projek-projek berasaskan industri yang berisiko tinggi dan mencemarkan, terutamanya sewaktu fasa pengoperasian.
 - Projek-projek berkepentingan kepada Negara atau orang awam.
 - Kes-kes aduan bagi projek-projek yang telah mendapat kelulusan laporan EIA
 - Projek-projek bermasalah.



5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN



Pegawai Penyemak

- 1.3 Menyelaras dan menyemak Program Tahunan Penguatkuasaan EIA.



Pengarah

- 1.4 Mengarahkan KPP/PKAS membuat pindaan program penguatkuasaan jika perlu. Mengesah dan meluluskan Program Tahunan Penguatkuasaan EIA.



5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN



2. PERSEDIAAN PENGUATKUASAAN EIA

2.1 Membuat persediaan peralatan dan dokumen berdasarkan Senarai Semak Persediaan Peralatan dan Dokumen EIA Yang Diperlukan Bagi Pemeriksaan Penguatkuasaan Syarat-syarat EIA (SS-POST EIA-01/09 seperti di **Apendiks 2**). Bagi peralatan, pastikan alat-alat yang dibawa telah ditentukan (*calibrated*) mengikut manual kerja teknikal masing-masing.

2.2 Menyemak:-

Syarat-syarat kelulusan laporan EIA.

Pelan Pengurusan Alam Sekitar (EMP).

Borang EIA 1-08 – Maklumat Kemajuan Kerja (**Apendiks 3**)

Borang EIA 2-08 – Jadual Pematuhan Syarat EIA (**Apendiks 4**).

Kronologi / ringkasan kes yang lepas.

Pelan Susunatur yang diluluskan.

Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodakan (*Erosion and Sedimentation Plan, ESCP*) yang disahkan.

Pelan Kerja Tanah yang diluluskan.

Dokumen-dokumen lain yang berkaitan.





5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN



Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA

- 2.3 Menghubungi Agensi-Agensi Teknikal lain untuk penguatkuasaan bersama (sekiranya perlu).



Pasukan Penguatkuasa EIA

- 2.4 Setiap pegawai hendaklah membuat catatan di dalam Diari Siasatan (Apendiks 5) masing-masing mengenai perjalanan penyiasatan/penguatkuasaan bermula dari masa diarahkan menjalankan penguatkuasaan sehingga tindakan susulan dijalankan.



5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA



• 3. PENGUATKUASAAN DI PREMIS

- 3.1 Berjumpa dengan pemilik / wakil premis dan memperkenalkan pasukan penguatkuasa.
- 3.2 Menerangkan tujuan serta program penguatkuasaan kepada pemilik / wakil premis.
- 3.3 Mendapatkan wakil premis yang diberi mandat dan mempunyai pengetahuan sepenuhnya mengenai projek untuk turut serta dalam proses kerja penguatkuasaan.

Pasukan Penguatkuasa EIA



- 3.4 Bersama-sama pemilik / wakil premis yang diberi mandat untuk menjalankan pemeriksaan dan penyiasatan berdasarkan syarat-syarat kelulusan EIA dan lain-lain syarat kelulusan di bawah Akta Kualiti Alam Sekeliling, 1974.



5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN



Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA

- 3.5 Bagi projek-projek EIA yang melibatkan pembukaan tanah/ kerja-kerja tanah, pegawai penyiasat hendaklah menyemak langkah kawalan hakisan dan kelodakan berpandukan borang pemerhatian keberkesanan langkah kawalan hakisan dan kelodakan dengan menggunakan **Borang EIA 3-08 (Apendiks 6)**



Pasukan Penguatkuasa EIA

- 3.6 Bagi projek/ premis yang menghasilkan air larian permukaan, effluen, air larut resap atau air kumbahan, pegawai penyiasat hendaklah membuat percontohan sampel-sampel tersebut di tapak projek/premis berpandukan *Guidelines for Handling of Environmental Samples* oleh Jabatan Kimia Malaysia (JKM), dengan menggunakan Borang **JAS/AKI1/2012 - Borang Analisa Kimia (Apendiks 7)**. Bagi pengambilan sampel buangan terjadual, gunakan Borang K 5-08 (**Apendiks 8**). Menghantar sampel ke Makmal JKM serta menyerahkan borang berkenaan kepada wakil penerima JKM dan menerima Resit Akuan Penerimaan daripada JKM (Contoh Resit seperti di **Apendiks 9**).



5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN



Pasukan Penguatkuasa EIA

- 3.7 Bagi premis yang melibatkan pelepasan asap hitam dari cerobong yang memerlukan pengukuran asap hitam dengan menggunakan bacaan Carta Ringelmann, pegawai penyiasat hendaklah mengambil bacaan berkenaan menggunakan Borang K 2-08 (**Apendiks 10**).



Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA

- 3.8 Bagi pengambilan bahan-bahan bukti seperti buku log projek/premis, sampel-sampel dan sebagainya daripada tapak projek/ premis, pegawai penyiasat perlu melengkapkan Borang K 3-08 - Borang Selongkar (**Apendiks 11**)



Pasukan Penguatkuasa EIA

- 3.9 Membuat pelan lakar kawasan siasatan projek/ premis dengan menggunakan format seperti di **JAS/ATOP/05/2012** (**Apendiks 12**) dan mengambil gambar-gambar penguatkuasaan.



Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA

- 3.10 Melengkapkan Jadual Pematuhan Syarat-Syarat EIA di ruangan "Ulasan JAS" di Borang EIA 2-08 (**Apendiks 4**).



5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA



- 3.11 Memaklumkan wakil premis tentang apa-apa ketidakpatuhan yang ditemui atau pematuhan kepada syarat-syarat kelulusan laporan EIA, semasa penguatkuasaan melalui **Borang EIA 4-08 (Apendiks 13)**. Menyatakan langkah pembaikan yang perlu dijalankan. Mendapatkan tandatangan dan pengesahan pemilik/ wakil premis.
- 3.12 Bagi penguatkuasaan yang melibatkan pengambilan bahan-bahan bukti untuk penyediaan Kertas Siasatan bagi tujuan tindakan mahkamah, pengawai penyiasat hendaklah membuat rakaman percakapan dengan mengisi Borang **Rakaman Percakapan (Apendiks 14)** (Rujuk Garis Panduan Penyediaan Kertas Siasatan) terhadap saksi, seperti peruntukan di bawah Seksyen 38A Akta Kualiti Alam Sekeliling, 1974. Rujuk **Jadual 4** di bawah untuk prosedur tindakan mahkamah.



5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

4. TINDAKAN SUSULAN



- 4.1 Bagi penghantaran sampel-sampel untuk analisa JKM, menerima laporan makmal keputusan analisa kimia sampel-sampel tersebut daripada JKM (contoh laporan makmal seperti di **Apendiks 15**).



- 4.2 Menyemak laporan makmal keputusan analisa kimia daripada JKM untuk tindakan seterusnya.

4.3 Menyediakan Laporan Penguatkuasaan EIA lengkap (**Apendiks 16**) yang mengandungi butir-butir berikut:-



- Ulasan dan syor tindakan susulan yang sesuai mengikut kes, iaitu sama ada :-
 - a) Field Citation (FC)
 - b) Notis Arahan
 - c) Tawaran Kompaun
 - d) Tindakan Mahkamah
- Borang-Borang dan dokumen-dokumen yang digunakan semasa penguatkuasaan dijalankan.



5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN



Pegawai Penyemak

- 4.4 Menyemak Laporan Penguatkuasaan dan memberi pandangan serta ulasan terhadap syor /tindakan susulan yang dikemukakan oleh pegawai penyiasat.



Pgh/KPP

- 4.5 Membuat ketetapan terhadap tindakan penguatkuasaan yang akan diambil.



Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA

- 4.6 Melaksanakan tindakan susulan berdasarkan ketetapan Pgh seperti berikut:
- mengeluarkan Notis Arahan seperti prosedur di [Jadual 1](#); atau
- mengeluarkan tawaran kompaun seperti prosedur di [Jadual 2](#); atau
- mengambil tindakan mahkamah seperti prosedur di [Jadual 3](#).



5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN



Pgh/KPP/PKAS

- Memastikan siasatan pematuhan susulan/ulangan dijalankan mengikut jadual program atau berdasarkan ke atas tindakan undang-undang yang diambil sebelumnya.



Pasukan Penguatkuasa EIA

- Menyemak status langkah pembaikan apabila menjalankan siasatan susulan seterusnya dengan menggunakan **Borang EIA 5-08 (Apendiks 17)**.



Pasukan Penguatkuasa EIA PJ/~~JT~~/~~JTK~~

- Mengemaskini status pematuhan penguatkuasaan EIA.



5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

B. SIASATAN ADUAN PENCEMARAN BAGI PROJEK-PROJEK EIA



**Semua
Pegawai**

- 5.1 Menerima aduan pencemaran bagi projek-projek EIA dari orang awam melalui surat, panggilan telefon, mel elektronik (e-mel), secara lisan, akhbar atau datang sendiri ke pejabat. Aduan pencemaran juga boleh diterima melalui Ibu Pejabat JAS yang dimajukan kepada Pejabat JAS Negeri untuk tindakan. Rujuk Garispanduan Pengendalian Aduan Pencemaran Alam Sekitar, terbitan JAS bagi prosedur mengendalikan aduan pencemaran.
- 5.2 Merekod butir-butir aduan pencemaran projek-projek EIA ke dalam Borang Aduan Pencemaran seperti di **Apendiks 18**. Jika aduan diterima melalui surat, faks atau mel elektronik (e-mel), kepilkan bersama-sama maklumat tersebut.
- 5.3 Menyerahkan Borang Aduan Pencemaran projek-projek EIA kepada P(N) atau Pgh untuk ketetapan.



5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN



P(N)/KPP/PKAS

- 5.4 Memajukan aduan pencemaran projek EIA kepada Pgh untuk tindakan lanjut (bagi aduan yang diterima di Ibu Pejabat JAS).



Pgh

- 5.5 Mengarahkan Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA untuk menyemak butir aduan dan untuk tindakan.



Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA

- 5.6 Memastikan aduan yang diterima adalah lengkap dengan Nama Pengadu, Alamat Pengadu, Tempat Kejadian Pencemaran, Masa dan Tarikh Berlaku Kejadian.



5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA



- 5.7 Sekiranya maklumat tidak lengkap, dapatkan maklumat lanjut daripada pengadu.
- 5.8 Sekiranya maklumat lengkap, semak sama ada ianya di bawah bidang kuasa JAS atau tidak.
- 5.9 Sekiranya aduan bukan di bawah bidang kuasa JAS, butir-butir aduan tersebut hendaklah dimajukan kepada agensi yang berkaitan untuk tindakan lanjut.



5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN



Pasukan Penguatkuasa EIA/ PPK/JTK/JT

- Merekod aduan ke dalam Buku Rekod Aduan.



Pgh/KPP/PKAS

- Mengarahkan siasatan dijalankan sekiranya aduan di bawah bidang kuasa JAS. Siasatan dijalankan seperti di para 2.3 hingga 4.8 di atas.



Pgh/KPP/PKAS

Mengemukakan laporan siasatan ke JAS Ibu Pejabat, jika perlu.



JADUAL 1 : PROSEDUR MENGELUARKAN NOTIS ARAHAN

TANGGUNGJAWAB		TINDAKAN
Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA	1	Menyediakan draf Notis Arahan
Pgh/KPP/PKAS	2	Menyemak dan memperakukan Notis Arahan
Pasukan Penguatkuasa EIA/PT(P/O)/PAP	3	Menyerahkan Notis Arahan secara pos A.R. berdaftar atau dengan tangan kepada premis
Pasukan Penguatkuasa EIA	4	Menjalankan pemeriksaan susulan bagi memastikan pematuhan syarat-syarat yang termaktub di dalam Notis Arahan
	5	Sekiranya syarat-syarat Notis Arahan tidak dipatuhi maka tindakan mahkamah mengikut prosedur di <u>Jadual 2</u> boleh diambil berdasarkan Seksyen di mana Notis Arahan telah dikeluarkan
Pasukan Penguatkuasaan	6	Mengemaskini status pematuhan penguatkuasaan EIA sistem EKAS ataupun sistem lain yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah.



JADUAL 2 : PROSEDUR MENGELUARKAN TAWARAN KOMPAUN

TANGGUNGJAWAB		TINDAKAN
Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA	1	Melengkapkan Borang Tawaran Kompaun
Pasukan Penguatkuasa EIA/ PT (P/O)/PAP	2	Menyerahkan Tawaran Kompaun secara pos A.R. berdaftar atau dengan tangan kepada premis
Pasukan Penguatkuasa EIA	3	Memastikan bayaran Tawaran Kompaun dijelaskan
	4	Sekiranya kompaun tidak dijelaskan dalam masa yang ditetapkan maka tindakan mahkamah mengikut prosedur di <u>Jadual 3</u> boleh diambil
Pasukan Penguatkuasa	5	Mengemaskini status pematuhan penguatkuasaan EIA sistem EKAS ataupun sistem lain yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah.

JADUAL 3 : PROSEDUR TINDAKAN MAHKAMAH



TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA	1 Menyediakan Kertas Siasatan berpandukan Garis Panduan Penyediaan Kertas Siasatan:- <ul style="list-style-type: none"> • Membuka Kertas Siasatan (Apendiks 19) dan Kertas Butir-butir Penyiasatan (Apendiks 20) • Membuat laporan polis jika perlu berhubung kesalahan/perlanggaran syarat (Apendiks 21). • Merakam percakapan saksi-saksi yang terdiri dari wakil projek/premis, perunding, orang awam atau pegawai agensi lain yang berkaitan (Apendiks 14).
Pasukan Penguatkuasaan	2 Merakam percakapan saksi-saksi tyang terdiiri dari wakil projek/premis/perunding, orang awam atau pegawai agensi lain yang berkaitan.
Pegawai Penyemak dan PO	3 Mnyemak dan memastikan Kertas Siasatan lengkap dan teratur
Pgh	4 Memperakukan Kertas Siasatan untuk pertimbangan Penasihat/Pegawai Undang-Undang atau Timbalan Pendakwa Raya
PO	5 Mendapatkan izin mendakwa daripada Penasihat/Pegawai Undang-Undang atau Timbalan Pendakwa Raya
PO	6 Memfailkan kes kepada Pendaftar Mahkamah dan mendapatkan tarikh sebutan kes
Pasukan Penguatkuasa	7 Menyerahkan saman kepada Orang Kena Tuduh (OKT)/ Orang Kena Saman (OKS)
PO	8 Menjalankan pendakwaan di mahkamah
PO	9 Merekod keputusan mahkamah (sebut kes / bicara dan jatuh hukuman)
Pasukan Penguatkuasa	10 Mengemaskini pangkalan data. Iaitu sistem EKAS ataupun sistem lain yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah



PEMAKAIAN SOP PENGUATKUASAAN EIA



Peringkat Awal : Penyediaan Program Penguatkuasaan



A. PERINGKAT AWAL

Peringkat Awal: Penyediaan Program Penguatkuasaan.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA (sekurang-kurangnya gred 27)	✓ Menyediakan program penguatkuasaan EIA yang akan disemak oleh pegawai penyelia dan diluluskan oleh Pengarah.



A. PERINGKAT AWAL: PENYEDIAAN PROGRAM





A. PERINGKAT AWAL: PENYEDIAAN PROGRAM

- ◆ **Program Penguatkuasaan EIA** yang disediakan oleh JAS Negeri pada setiap tahun hendaklah **diluluskan oleh Pengarah JAS Negeri** berpandukan **format**.

- ◆ **Lampiran B:** Program Tahunan EIA.

- ◆ Program ini hendaklah **sentiasa disemak, dikemaskini dan ditambahbaik dari semasa ke semasa di sepanjang tahun tersebut**, bergantung kepada:
 - Arahan daripada pihak atasan/ pengurusan.
 - Tahap pematuhan projek.
 - Status kemajuan pelaksanaan projek.
 - Isu-isu yang timbul semasa penguatkuasaan EIA dijalankan.



A.PERINGKAT AWAL: PENYEDIAAN PROGRAM

- ◆ **Contoh Program Penguatkuasaan EIA yang disediakan oleh JAS Negeri Terengganu:-**

Apendiks 1
FORMAT PROGRAM TAHUNAN PENGUATKUATKUSAAN EIA

PROGRAM TAHUNAN PENGUATKUUSAAN SYARAT-SYARAT KELULUSAN EIA JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI TERENGGANU TAHUN 2012

BIL.	PENGGERAK PROJEK	NAMA PROJEK	STATUS PROJEK	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DEC	
	Kementerian Kerja Raya Malaysia	Lebuhraya Pantai Timur Fasa 2	LULUS EIA (12 PAKEJ)													
1		PAKEJ 1A	Dalam pembinaan			x										
2		PAKEJ 1B				x										
3		PAKEJ 1C				x						x	x			
4		PAKEJ 2				x										
5		PAKEJ 3				x										
6		PAKEJ 4				x							x			
7		PAKEJ 5A				x										
8		PAKEJ 6			x											
9		PAKEJ 7			x				x							
10		PAKEJ 8			x				x							
11		PAKEJ 9B			x							x		x		
12		PAKEJ 9C			x											

EIA/IS/RSR/ADAT/ABARE/043/RAN/010/HNY/08/17/2012



A.PERINGKAT AWAL: PENYEDIAAN PROGRAM

◆ Contoh Program Penguatkuasaan EIA yang disediakan oleh JAS Negeri Terengganu:-

Apendiks 1
FORMAT PROGRAM TAHUNAN PENGUATKUATKUASAAN EIA

BIL.	PENGERAK PROJEK	NAMA PROJEK	STATUS PROJEK	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DEC
42	Blue Archipelago Sdn. Bhd.	Blue Archipelago Berhad Preliminary Environmental Impact Assessment For Proposed 1000Ha Integrated Shrimp Aquaculture Park (ISHARP) In Setiu, Terengganu	Dalam pembinaan		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
43	Kertih Polimer Park	Majlis Pembangunan Wilayah Ekonomi Pantai Timur ECER	Dalam Pembinaan	x	x						x				
44	Tenaga Nasional Berhad	Empangan Sungai Tembah & Sungai Pueh	Dalam pembinaan		x			x			x		x	x	
45	KETARA	Empangan Paya Peda, Besut, Terengganu	Dalam pembinaan		x			x			x		x	x	
46	projek Ladang Kambing Panchur Bederu	Majlis Pembangunan Wilayah Ekonomi Pantai Timur ECER	Dalam pembinaan	x						x			x		
47	Imbuhan Pelangi Sdn. Bhd	Kuari Imbuhan Pelangi	Operasi				x				x				
48	KETENGAH	ZON Bebas Chukai Tasik Kenyir	Operasi									x		x	
Bilangan lawatan				9	6	6	6	5	10	17	8	4	6	4	
JUMLAH LAWATAN				81											



Peringkat Penguatkuasaan EIA

- Peringkat 1: Perancangan & Persediaan**



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

Lampiran A1 : Carta Alir Peringkat Penguatkuasaan EIA

1. Perancangan dan Persediaan.

2. Penguatkuasaan di lapangan.

3. Tindakan susulan.





B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

1. Peringkat 1: Perancangan dan Persediaan oleh Pasukan Penguatkuasa EIA.

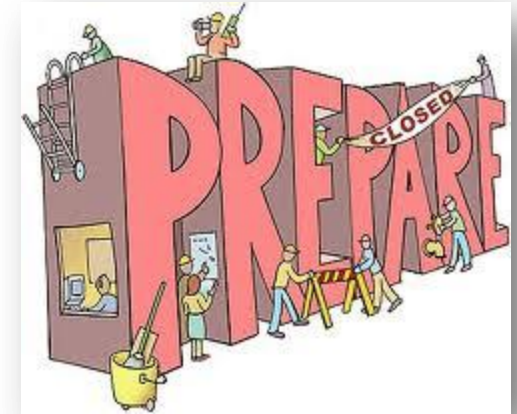
TANGGUNG-JAWAB	TINDAKAN
Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA (sekurang-kurangnya gred 27)	<ul style="list-style-type: none">✓ Semakan fail projek : maklumat asas projek (syarat EIA, EMP, ESCP, latarbelakang, aduan, pematuhan, laporan pengawasan dll).✓ Menghubungi agensi-agensi Kerajaan lain untuk penguatkuasaan EIA bersama, sekiranya perlu.
Pasukan Penguatkuasa EIA (sekurang-kurangnya gred 17)	<ul style="list-style-type: none">✓ Persediaan kelengkapan peralatan penguatkuasaan (ditentukur) – Borang Senarai Semak✓ Pengumpulan dokumen yang perlu dibawa✓ Catat diari siasatan.

B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

1. Peringkat 1: Perancangan dan Persediaan oleh Pasukan Penguatkuasa EIA.

◆ Kelengkapan Peralatan dan Keperluan

- ✓ Kad Kuasa Pegawai
- ✓ Buku Akta Kualiti Alam Sekeliling, 1974.
- ✓ Diari Siasatan.
- ✓ **Buku Tawaran Kompaun.**
- ✓ Cop Jabatan dan dakwat.
- ✓ Kamera (serta filem jika bukan kamera digital).
- ✓ Peralatan pelindung keselamatan (*Personal Protective Equipment, PPE*).
- ✓ *Global Positioning System (GPS)*
- ✓ **Peralatan percontohan effluen, buangan terjadual, udara dan bunyi bising seperti tersenarai di senarai semak di Lampiran C.**
- ✓ Alat Mengukur Kecerunan (*inclinor meter*)
- ✓ Pita pengukur
- ✓ *Laser Range Finder*
- ✓ *Depth sampler*
- ✓ **High Volume Sampler (HVS)**
- ✓ **Peralatan menyelam (jika berkatain)**





B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

1. Perancangan dan Persediaan oleh Pasukan Penguatkuasa EIA.

- A. **Lampiran C: Senarai Semak - Borang SS POST EIA-1/10**, (dikepulkan dengan Senarai Semak penggunaan *Alat Global Positioning System* (GPS) dan Senarai Semak Kalibrasi dan '*Maintenance*' alat *YSI 556 Multi Probe Sonde* (MPS))



C16

29/2/12 - PPKT HAN x JINHP

SB Bdr Gemilang

Apendiks 2
BORANG SS POST EIA-01/10

SENARAI SEMAK PERSEDIAAN PERALATAN & DOKUMEN EIA YANG
DIPERLUKAN BAGI Penguatkuasaan SYARAT-SYARAT EIA

BIL	PERKARA	TANGGUNGJAWAB	ADA	TIADA
1	Syarat-syarat Kelulusan Laporan EIA	Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA	✓	
2	Buku Akta Kualiti Alam Sekeliling, 1974	Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA	✓	
3	Dokumen EMP dan Surat Kelulusan EMP	Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA		
4	Pelan susunatur yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan	Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA		
5	Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodakan (ESCP) yang diluluskan JPS (bagi projek yang melibatkan kerja-kerja tanah)	Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA		
6	Pelan Kerja Tanah yang diluluskan Pihak Berkuasa Tempatan (bagi projek yang melibatkan kerja-kerja tanah)	Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA		
7	Kad Kuasa Pegawai Penguatkuasa JAS	Pasukan Penguatkuasa EIA	✓	
8	Diari Siasatan	Pasukan Penguatkuasa EIA	✓	
9	Buku Tawaran Kompaun	Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA		
10	Cop Jabatan dan dakwat	Pasukan Penguatkuasa EIA	✓	
11	Kamera (serta filem jika bukan kamera digital)	Pasukan Penguatkuasa EIA	✓	
12	Global Positioning System (GPS) – lengkapkan senarai semak penggunaan alat GPS seperti yang dikepilkan.	Pasukan Penguatkuasa EIA	✓	
13	Alat YSI 556 Multi Probe Sonde (MPS) (pengukuran <i>in-situ</i>) - lengkapkan senarai semak kalibrasi dan	Pasukan Penguatkuasa EIA		

SALINAN TERKAWAL
NO. 13

B. PERINGKAT Penguatkuasaan EIA

◆ Contoh Borang Senarai Semak (BORANG SS POST EIA - 1/10) yang disediakan oleh JAS Negeri Sembilan

BIL	PERKARA	TANGGUNGJAWAB	ADA	TIADA
16	<u>A. Percontohan Efluen Perindustrian, Kumbahan, Larut Resapan dan Air Larian Permukaan</u>	Pasukan Penguatkuasa EIA		
	(a) Borang <ul style="list-style-type: none"> Borang K 1-10 Borang Analisa Kimia. 		✓	
	(b) Peralatan Percontohan <ul style="list-style-type: none"> Botol Percontohan (plastik dan kaca bagi percontohan sampel 200 ml, 500 ml, 1 L, 2 L). Meteri contoh (JAS seal). Tali. Tisu. Pen penanda. Pipet. Gunting. Bekas penyimpan botol percontohan (bekas tahan sejuk). Lain-lain peralatan (sila nyatakan) 	Pasukan Penguatkuasa EIA	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
	(c) Bahan Kimia Pengawetan Sampel <ul style="list-style-type: none"> Asid Sulfurik (H₂SO₄). Asid Nitrik (HNO₃). Sodium Hidroksida (NaOH). Asid Hidroklorik (HCl). Air Suling. (Bahan-bahan di atas diperolehi dari Jabatan Kimia Malaysia)	Pasukan Penguatkuasa EIA		✓
	(d) Bahan Penyejuk / Ais	Pasukan Penguatkuasa EIA		
	<u>B. Percontohan Buangan Terjadual</u>	Pasukan Penguatkuasa EIA		✓
	(a) Borang <ul style="list-style-type: none"> Borang K 5-08- Borang Analisa Kimia Sampel Buangan Terjadual. Borang inventori buangan terjadual. Borang notifikasi buangan terjadual 	Pasukan Penguatkuasa EIA		✓

SALINAN TERKAWAL
13

B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

◆ Contoh Borang Senarai Semak (BORANG SS POST EIA - 1/10) yang disediakan oleh JAS Negeri Sembilan

B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

BIL.	PERKARA	TANGGUNGJAWAB	ADA	TIADA
	(b) Peralatan Percontohan <ul style="list-style-type: none"> • Botol percontohan buangan terjadual. • Beg plastik percontohan 	Pasukan Penguatkuasa EIA		✓
	<u>C. Percontohan Pelepasan Pencemaran Udara Dan Bunyi Bising</u>	Pasukan Penguatkuasa EIA		✓
	(a) Peralatan Percontohan <ul style="list-style-type: none"> • Borang K 2-08 Borang Bacaan Carta Ringelmann. • Ringelmann Chart; • Stand untuk Ringelmann Chart • Alat Percontohan Cerobong • 'Sound Level Meter' 	Pasukan Penguatkuasa EIA		

◆ Contoh Borang Senarai Semak (BORANG SS POST EIA - 1/10) yang disediakan oleh JAS Negeri Sembilan



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

- ◆ Contoh Borang Senarai Semak (BORANG SS POST EIA - 1/10) yang disediakan oleh JAS Negeri Sembilan
- ◆ Senarai Semak Penggunaan alat GPS



29/2/12 - PPKT HAN & JT N HP

Apendiks 2
BORANG SS POST EIA-01/10

SD Bdr Gemilang



JABATAN ALAM SEKITAR
Senarai Semak Penggunaan GPS
(Global Positioning System)

'Sebelum Digunakan'

Bil	Perkara	Ya	Tidak	Catatan
1	Rekod Pengambilan Barang			
2	Keadaan Fizikal GPS Berada Dalam Keadaan Baik			
3	Kuasa Bateri Cukup	✓		
4	'Setup GPS'	✓		

'Semasa Di Lapangan'

Bil	Perkara	Ya	Tidak	Catatan
1	Kalibrasi Kompas			
2	Kalibrasi Manual Altimeter			
3	GPS Digunakan Di Kawasan Lapang, Tiada Apa-apa Penghalang Dan Cuaca Baik/Cerah	✓		
4	Rangkaian Satelit Baik	✓		

'Selepas Digunakan'

Bil	Perkara	Ya	Tidak	Catatan
1	Tanggalkan Bateri GPS Jika Tidak Digunakan Dalam Jangka Masa Yang Panjang			
2	Simpan GPS Di Tempat Yang Selamat	✓		
3	Rekod Simpan Semula Barang	✓		

Tandakan (/) Pada Petak Yang Berkaitan

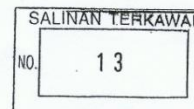
Nama/T.T Pegawai :


NOOR HAFIZAN BT. PARDAN
Jurutera J17
Jabatan Alam Sekitar
Negeri Sembilan

Jawatan :

Tarikh :

29/2/12





B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

- ◆ Contoh Borang Senarai Semak (BORANG SS POST EIA - 1/10) yang disediakan oleh JAS Negeri Sembilan
- ◆ Senarai Semak Kalibrasi dan 'Maintenance' Alat YSI 556 MPS



JABATAN ALAM SEKITAR
Senarai Semak Kalibrasi Dan 'Maintenance' Alat
YSI 556 MPS

Kalibrasi

Sensor (Probe)	Rujukan Bacaan	Bacaan Diambil	Catatan
Conductivity	50 mS/cm		
pH	pH 4		
	pH 7		
	pH 10		
DO	100%		

General Maintenance

Bil	Perkara	Catatan
1	Tanggalkan bateri jika YSI 556 tidak digunakan lebih dari 1 bulan	
2	YSI 556 mestilah disimpan di tempat yang kering dan gelap sementara 'Probes' disimpan dalam 'Storage Vessel'	
3	YSI 556 mestilah diservis sekurang-kurangnya 1 kali setahun oleh pihak pembekal (bergantung kepada keadaan alat)	
4	Pastikan sambungan ('Probes'-'Cables'-'Meter') betul dan diketatkan. Tidak ada kebocoran yang membolehkan air masuk ke dalam 'Electronic-Sensing System'	

Nota : Sila rekod pengambilan dan pulang peralatan pada buku yang disediakan

Nama/T.T Pegawai :

NOOR HAFSAH BT. PARDAN
Juruteknik J17
Jabatan Alam Sekitar
Negeri Sembilan

Jawatan :

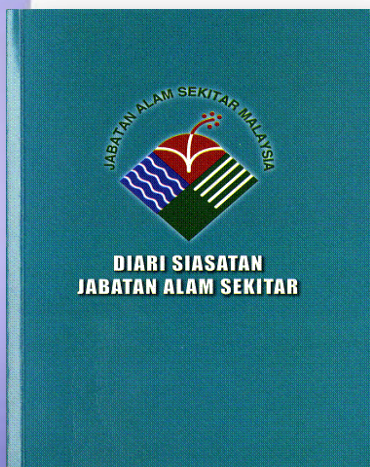


B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

1. Perancangan dan Persediaan oleh Pasukan Penguatkuasa EIA.

B. Diari Siasatan Pegawai JAS (Lampiran D1).

Diari siasatan adalah satu **dokumen yang penting** dalam penguatkuasaan. perkara yang perlu dicatatkan adalah **maklumat-maklumat yang diterima, tindakan yang diambil, tempat-tempat yang dilawat, fakta-fakta yang diperolehi, pemerhatian, butir-butir mengenai penggelidahan yang dibuat, penyitaan dokumen-dokumen atau buangan-buangan, butir-butir mengenai penahanan atau penangkapan seseorang.**





B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

1. Perancangan dan Persediaan oleh Pasukan Penguatkuasa EIA.

C. Borang EIA 1-08 - Maklumat Kemajuan Projek. [\(Lampiran D2\)](#)

Borang digunakan sebagai panduan bagi mendapatkan status kemajuan projek.

Borang ini perlu dikemukakan oleh pemaju projek **dalam tempoh 90 hari dari tarikh surat kelulusan laporan EIA**. Seterusnya, borang ini perlu dikemukakan oleh pemaju projek **setiap tiga (3) bulan sekali, bermula dari tarikh kerja tanah dijalankan/pembinaan sehingga kerja-kerja tanah dan pembinaan siap sepenuhnya**. Borang yang dilengkapkan oleh pemaju projek ini mengandungi laporan ringkasan maklumat kemajuan kerja-kerja tanah dan pembinaan termasuklah laporan bergambar kemajuan kerja terkini.



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

Spendits 3
Lampiran E2

BORANG EIA 1-08 MAKLUMAT KEMAJUAN KERJA PROJEK EIA
NO RUJUKAN SYARAT KELULUSAN:

MAKLUMAT KEMAJUAN KERJA BAGI
PROJEK-PROJEK YANG TERTAKLUK KEPADA EIA

Kepada: _____ Tarikh: 23/4/2012

Pengarah
Jabatan Alam Sekitar Negeri

Tuan,

Saya adalah dengan hormatnya merujuk kepada perkara yang tersebut di atas dan sukacita bersama ini dikembalikan maklumat kemajuan kerja bagi projek-projek yang tertakluk kepada EIA yang diminta untuk perhatian tuan selanjutnya:

1. Nama Projek : PARK (HSHAKP) SETIU, TERENGGANU

2. Alamat Tapak Projek : Kg. NYATIH, DEMARIK, 22120 SETIU, TERENGGANU

3. Nama & Alamat Pemaju : BLUE ARCHDELTAO BERHAD, 13-9, KPMG TOWER, 8 FIRST AVENUE, DEKSIKARAN BAWAK UTAMA, 47800 PETALING JAYA

No. Telefon : 03-7725000 No. Faks: 03-7725200

4. Pertukaran hakmilik pengurusan: Ya Tidak

Jika ya, nyatakan butir-butir pemaju yang baru:
Alamat: _____
No. Telefon: _____ No. Faks: _____

5. Pelan Pengurusan Alam Sekitar (EMP): Tarikh Kelulusan JAS: 12/2/2010 rujukan ARC(B)T: 11/199/083
Hd. 3 C2)

6. Pelan Susunatur: Diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.
Tarikh Kelulusan: 25/10/2009, Nombor Pelan: ATC/322/LP-2

Tiada/Belum diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.

7. Pelan Kerja Tanah: Diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
Tarikh Kelulusan: 18/1/2011, Nombor Pelan: WST3/DR/WR3/1300 REV B.

Tiada/Belum diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan

8. Pelan Kawalan Hekisan dan Kelodakan (ESCP): Diluluskan oleh Jabatan Pengairan dan Saliran
Tarikh Kelulusan: 24/7/2010, Nombor Pelan: WST3/DR/WR3/1300 REV B.

Tiada/Belum diluluskan oleh Jabatan Pengairan dan Saliran.

9. Status Kemajuan Kerja Projek*: %Siap Tarikh Mula Tarikh Dijangka-Siap

<input type="checkbox"/> Belum dimulakan Pra-Pembinaan			
<input checked="" type="checkbox"/> Pembinaan	88.00	SEPT 2009	JUN 2012
<input type="checkbox"/> Operasi/siap			
<input type="checkbox"/> Tangguh/Terbengkalai			

10. Nyatakan peringkat fasa projek (jika berkenaan): FASE 1

11. Sertakan gambarfoto-gambarfoto yang menunjukkan status kemajuan projek.

PENGESAHAN: Segala maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar:

Tandatangan: [Signature] Cop Rasmi: SHARP SETIU SDN. BHD
Nama Pegawai: Naim Idris [Signature] Ladang Akuakultur,
Jawatan: Sy. Eksekutif EHS Ternakan Udang Bercepadu,
Tandatangan pada tempat yang berkenaan. Kg. Nyasih 22100,
Bandar Permaisuri Terengganu.

◆ Contoh Borang EIA 1-08 - Maklumat Kemajuan Projek bagi projek di Terengganu (yang dikemukakan kepada JAS Negeri Terengganu)



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

1. Perancangan dan Persediaan oleh Pasukan Penguatkuasa EIA.

D. Borang EIA 2-08 – Jadual Pematuhan Syarat-Syarat Kelulusan Laporan EIA ([Lampiran D3](#))

Borang ini perlu dikemukakan oleh pemaju projek **setiap 3 bulan sekali bermula dari kerja-kerja tanah sehingga sepanjang usia projek**. Borang yang dilengkapkan oleh pemaju projek ini mengandungi **jadual pematuhan kepada syarat-syarat kelulusan laporan EIA dan langkah-langkah pencegahan dan kawalan dilaksanakan** bagi semua aktiviti berkaitan seperti yang diperuntukkan di bawah Seksyen 34A(7), Akta Kualiti Alam Sekeliling, 1974, yang dilaporkan oleh pemaju. Pegawai penguatkuasa JAS hendaklah menggunakan borang ini dengan mengisi ruangan “**Ulasan JAS**” bagi menyemak pematuhan syarat-syarat EIA.



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

◆ Contoh Borang EIA 2-08 – Jadual Pematuhan Syarat-Syarat Kelulusan Laporan EIA bagi projek di Terengganu (yang dikemukakan kepada JAS Negeri Terengganu)

Appendix 4

BORANG

JADUAL PEMATUHAN SYARAT-SYARAT EIA

Nama Projek : Cadangan "Proposed 1000 hectare Integrated Shrimp Aquaculture Park (ISHARP) in Setiu, Terengganu

Pemaju : Blue Archipelago Berhad

No Fail JAS : AS(B)T:11/199/300/033

Tarikh Laporan EIA Diluluskan : 3rd September 2009

Jururunding Laporan EIA : Malaysiana EHS Consultants Sdn Bhd

Tarikh Kelulusan EMP : 12th Ogos 2010

Tarikh Borang EIA 2-08 Dihantar : 23hb April 2012

Juruperunding Pengawasan Post EIA :

Borang EIA 2-08

No (A)	Syarat-syarat Kelulusan EIA (B)	ULASAN PEMAJU	ULASAN JAS
	KELULUSAN		
1	<i>Kelulusan Laporan Penilaian Kesan Kepada Alam Sekeliling (EIA) dan Maklumat Tambahan ini (yang mana selepas ini disebut sebagai 'Laporan EIA Terperinci' dalam bahagian seterusnya dalam LAMPIRAN ini) adalah hanya untuk pembangunan dan operasi fasa pertama projek ternakan udang ini sahaja. Pengoperasian fasa pertama adalah tertakluk kepada keputusan simulasi re-modelling kualiti air yang dijalankan menggunakan data-data garisdasar kualiti air dan hidrologi Sungai Caluk seperti yang dinyatakan di dalam</i>	Makluman	ok



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

◆ Contoh Borang EIA 2-08 – Jadual Pematuhan Syarat-Syarat Kelulusan Laporan EIA bagi projek di Terengganu (yang dikemukakan kepada JAS Negeri Terengganu)

BORANG

No (A)	¹ Syarat-syarat Kelulusan EIA (B)	ULASAN PEMAJU	ULASAN JAS
	syarat bernombor 17 di bawah.		
2	Pembangunan dan operasi fasa kedua projek adalah tertakluk kepada keputusan Laporan Audit Pematuhan dan Laporan Pengawasan Kualiti Air Sungai Caluk di peringkat operasi fasa pertama cadangan projek ini.	Makluman	aktiviti pengamubiasan telah dilaksanakan
PEMATUHAN			
3	<p>Semua langkah pencegahan dan kawalan yang digariskan di dalam Laporan EIA Terperinci seperti yang telah disediakan oleh Jururunding EIA iaitu MALAYSIANA EHS Consultants Sdn. Bhd., seperti berikut hendak dipatuhi sepenuhnya:</p> <p>1.1 Laporan EIA Terperinci sebanyak 2 volumes yang telah dikemukakan melalui surat daripada Blue Archipelago Berhad bertarikh 9 Julai 2009, bertajuk:</p> <p>(i) Proposed 1000 hectare Integrated Shrimp Aquaculture Park (ISHARP) in Setiu Terengganu Volume I Main Report, Blue Archipelago Berhad, 10 Julai 2009; dan</p> <p>(ii) Proposed 1000 Hectare Integrated Shrimp Aquaculture Park (ISHARP) in Setiu Terengganu Volume II Appendices, Blue Archipelago Berhad, 10 Julai 2009.</p> <p>1.2 Maklumat-Maklumat Tambahan yang bertajuk:</p> <p>(i) "Annex A: Concerns by and Responses To DOE's Comments", "Annex B: Comments by Technical Departments" dan "Annex C: Response To WWF's Comments on the Preliminary EIA (26 May 2009)" yang telah dikemukakan melalui surat daripada Blue Archipelago Berhad bertarikh 13 Julai 2009.</p> <p>(ii) Maklumat Tambahan Bagi Melengkapkan Laporan EIA Bertajuk "Detailed Environmental Impact Assessment for Proposed 1000 Hectare Integrated Shrimp Aquaculture Park (ISHARP) in Setiu, Terengganu" bertarikh 30 Julai 2009 yang telah dikemukakan melalui surat daripada MALAYSIANA EHS Consultants Sdn. Bhd. bertarikh 30 Julai 2009.</p>	Makluman	OK



Peringkat Penguatkuasaan EIA

- Peringkat 2: Penguatkuasaan di Lapangan



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

2. Peringkat 2: Penguatkuasaan di lapangan

TANGGUNG-JAWAB	TINDAKAN
Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA (sekurang-kurangnya gred 27)	<ul style="list-style-type: none">✓ Menerangkan tujuan siasatan kepada wakil premis.✓ Menyemak langkah kawalan hakisan .✓ Melengkapkan Jadual Pematuhan Syarat EIA di ruangan “Ulasan JAS” (Borang EIA 2-08).✓ Menyemak langkah kawalan hakisan dan kelodakan dan isi borang EIA 3-08.✓ Melengkapkan Borang Selongkar (Borang JAS /ATOP/06/2012)✓ Memaklumkan wakil premis mengenai status pematuhan dan langkah seterusnya.✓ Membuat rakaman percakapan.
Pasukan Penguatkuasa EIA (sekurang-kurangnya gred 17)	<ul style="list-style-type: none">✓ Mengambil sampel dan menghantar sampel ke Jabatan Kimia Malaysia dan menerima Resit Akuan Penerimaan dari Jabatan Kimia.✓ Membuat pelan lakar.✓ Mengambil gambarfoto.



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

2. Penguatkuasaan di lapangan.

A. Borang EIA 3-08 - Borang Pemerhatian Keberkesanan Kawalan Hakisan Dan Kelodakan. (Lampiran D4)

- ◆ Borang ini digunapakai bagi membuat pemerhatian ke atas kawalan hakisan dan kelodakan yang dipasang, bertujuan untuk:
 - menyemak pelaksanaan ESCP oleh pemaju projek sama ada mengikuti Pelan ESC yang telah disahkan oleh JPS,
 - menyemak penyelenggaraan dan keberkesanan kawalan hakisan dan kelodakan.

- ◆ Sekiranya pemerhatian mendapati kawalan hakisan dan kelodakan gagal berfungsi dengan sempurna, arahan untuk menjalankan langkah pembaikan secara amnya perlu dimaklumkan kepada pemaju projek/wakil premis. Dapatkan pengesahan, tandatangan dan cop projek/wakil premis.

- ◆ Rujuk Lampiran G-Panduan Menjalankan Siasatan Penguatkuasaan EIA Ke Atas Kerja-Kerja Tanah/Pembinaan sebagai panduan.



BORANG EIA 3-08



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

2. Penguatkuasaan di lapangan.

B. Borang K 1-10 Borang Analisa Kimia. (Lampiran D5)

Borang ini digunakan apabila **persampelan dijalankan sewaktu siasatan penguatkuasaan, bagi tujuan penghantaran sampel ke Jabatan Kimia Malaysia untuk dianalisa.** Sampel-sampel yang perlu menggunakan borang ini untuk dianalisa ialah seperti **sampel air larian permukaan**, efluen perindustrian, larut resapan atau kumbahan. Pegawai Penguatkuasa JAS perlu melengkapkan borang terutamanya di bahagian parameter yang perlu dianalisa. **Sila dapatkan resit penerimaan daripada Jabatan Kimia bagi tujuan rekod penghantaran dan hendaklah disimpan dengan selamat bagi tujuan pengambilan keputusan analisa kimia kelak.**





**BORANG Persampelan JAS/AK1/2012-Borang Analisis
Kimia**



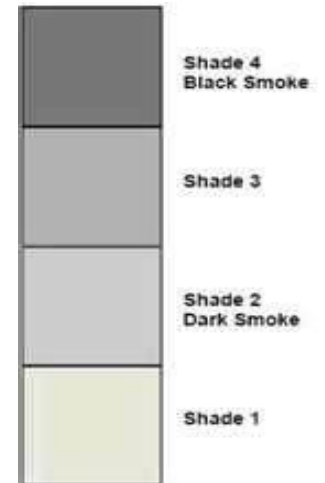
B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

2. Penguatkuasaan di lapangan.



C. Borang Persampelan JAS/AK2/2012 (Lampiran D6)

D. Borang Bacaan Carta Ringelmann. (Lampiran D9)





B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

2. Penguatkuasaan di lapangan.

E. JAS /ATOP/06/2012

Borang Selongkar. (Lampiran D10)

Borang selongkar digunakan apabila terdapatnya bahan bukti seperti gambarfoto, sampel dan/atau dokumen yang diambil dari pemaju/ premis.

JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI:

BORANG SELONGKAR

1. MAKLUMAT PREMIS

(i) Nama Projek / Premis :

(ii) Alamat Projek / Premis :

2. TARIKH & MASA SIASATAN

(i) Tarikh :

(ii) Masa : Jam hingga jam

3. MAKLUMAT PEGAWAI PENYIASAT

Nama-nama Pegawai JAS : A. B.
yang hadir semasa pemeriksaan/
siasatan dijalankan C. D.

4. BAHAN BUKTI YANG DIAMBIL DARI PREMIS

BIL	JENIS BAHAN BUKTI / SAMPEL / DOKUMEN YANG DIAMBIL	TEMPAT DI MANA DIAMBIL	KUANTITI YANG DIAMBIL	TANDA PENGENALAN

5. PENGESAHAN PEGAWAI PENYIASAT DAN WAKIL PROJEK / PREMIS

Diakui sah oleh Pemaju Projek/
Wakil Premis

Pegawai Penyiasat
Jabatan Alam Sekitar

.....
(Tandatangan)

.....
(Tandatangan)

Nama :
No.K/P :
Jawatan :
Tarikh :
Masa :

Nama :
No.K/P :
Jawatan :
Tarikh :
Masa :

Cop Rasmi
Premis / Projek



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

Contoh **JAS**
/ATOP/06/2012
- Borang
Selongkar yang
dilengkapkan oleh
penguatkuasa EIA
JAS Negeri
Sembilan

CSF

K 3-08- 001613

BORANG K 3-08

BORANG K 3-08 BORANG SELONGKAR

JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI: **SEMILAN**

BORANG SELONGKAR

1. MAKLUMAT PREMIS

- (i) Nama Projek / Premis : **ID BDR WEMILANG (SIME DARBY SIR)**
 (ii) Alamat Projek / Premis : **ML-LARU, PRAELAH SEEMBAN, N. SEMBILAN**

2. TARIKH & MASA SIASATAN

- (i) Tarikh : **29/2/12**
 (ii) Masa : Jam **9:30 a.m.** hingga jam **11:00 a.m.**

3. MAKLUMAT PEGAWAI PENYIASAT

- Nama-nama Pegawai JAS : A. **HJ MAHADI NORDIN** B. **NOOR HAFIZAH PHEDAN**
 yang hadir semasa pemeriksaan/
 siasatan dijalankan C. D.

4. BAHAN BUKTI YANG DIAMBIL DARI PREMIS

BIL	JENIS BAHAN BUKTI / SAMPEL / DOKUMEN YANG DIAMBIL	TEMPAT DI MANA DIAMBIL	KUANTITI YANG DIAMBIL	TANDA PENGENALAN
1.	FOTO DIGITAL	DALAM TAPAK	-	-
2.	SAMPEL AIR	KOLAM 2	2L	ELA 05/12

5. PENGESAHAN PEGAWAI PENYIASAT DAN WAKIL PROJEK / PREMIS

Diakui sah oleh Pemaju Projek/
Wakil Premis

Pegawai Penyiasat
Jabatan Alam Sekitar

RIZWAN ABUL RAHIM
Technical Supervisor I
(Bandar Ainsdale)

MAHADI BIN NORDIN
Penolong Pegawai Kawatan C38
Jabatan Alam Sekitar
Negeri Sembilan Darul Khusus

Nama :
 No. K/P :
 Jawatan :
 Tarikh : **29-02-2012**
 Masa : **11:00 a.m.**

Nama :
 No. K/P :
 Jawatan : **P.P.U.T**
 Tarikh : **29/2/2012**
 Masa : **11:00 pagi**

Cop Rasmi
Premis / Projek



PELAN LAKAR TAPAK PROJEK / PREMIS

Nama Projek/Premis :

Alamat :

	Tajuk:
	Petunjuk:
	Dilukis oleh:
	Disemak oleh:
	Jabatan Alam Sekitar Negeri

Nota: Lakaran adalah tidak mengikut sekil

PENGESAHAN JABATAN ALAM SEKITAR	PEMAJU PROJEK / PREMIS
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Cop Rasmi :	Cop Rasmi :
Tarikh :	Tarikh :

B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

2. Penguatkuasaan di lapangan.

F. Borang JAS/ATOP/05/2012 - Peta Lakar Tapak Projek/Premis. (Lampiran E11)

Lakaran kasar tapak projek/premis yang jelas menunjukkan kedudukan komponen-komponen projek dan langkah-langkah kawalan perlu dibuat mengikut format ini.



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

Contoh
JAS/ATOP/05/201
**2 - Peta Lakar
 Tapak
 Projek/Premis**
 yang dilengkapkan
 oleh penguatkuasa
 EIA JAS Negeri
 Terengganu

xpencl/11/12

K 4-08- 006910

BORANG K 4-08

BORANG K 4-08 PELAN LAKAR TAPAK PROJEK/PREMIS

PELAN LAKAR TAPAK PROJEK / PREMIS

Nama Projek/Premis : PROJEK LADANG AKUAKULTUR TERNAK UDANG BERSERAPU, SETIU, TRG.

Alamat : PECADAT TAPAK, LOT 4666, LG. PENANJUK, SETIU, TRG.

Tajuk:
PELAN LAKAR
 PROJEK LADANG
 AKUAKULTUR TERNAK
 UDANG BERSERAPU

Petunjuk:

Dilulis oleh:
BT MSA

Disemak oleh:
PDLK ZA

Jabatan Alam
 Sekitar Negeri
TERENGGANU

Nota: Lakaran adalah tidak mengikut skala

PENGESEHAN JABATAN ALAM SEKITAR	PEMAJU PROJEK / PREMIS
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama : <u>ALEHA BT. ABDULLAH</u>	Nama : <u>MAZLAN MAHMOOD</u>
Jawatan : <u>Pen. Pegawai Kawalan Kanan Jabatan Alam Sekitar Negeri Terengganu.</u>	Jawatan : <u>PENJURUS PROJEK</u>
Cop Rasmi :	Cop Rasmi :
Tarikh : <u>15/5/2012</u>	Tarikh : <u>15 MAY 2012</u>

"Salinan Jabatan Alam Sekitar"



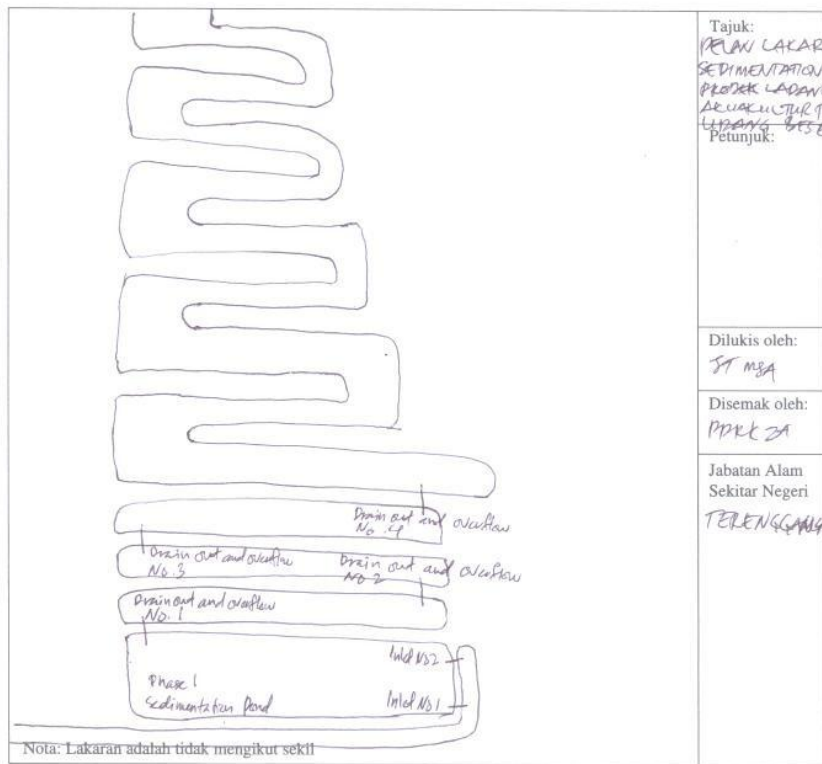
BORANG K 4-08

BORANG K 4-08 PELAN LAKAR TAPAK PROJEK/PREMIS

PELAN LAKAR TAPAK PROJEK / PREMIS

Nama Projek/Premis : PROJEK LADANG AKUAKULTUR TERNAK UDANG BERSEPADU SETIU TEL.

Alamat : PERABAT TAPAK LOT 4566, KG. PENAMPUK, SETIU, TEL.



Tajuk:
PELAN LAKAR
SEDIMENTATION POND
PROJEK LADANG
AKUAKULTUR TERNAK
UDANG BERSEPADU
Petunjuk:

Dilukis oleh:
ST MSA

Disemak oleh:
PPK ZA

Jabatan Alam
Sekitar Negeri
TERENGGANU

Nota: Lakaran adalah tidak mengikut skala

PENGESAHAN JABATAN ALAM SEKITAR	PEMAJU PROJEK / PREMIS
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama : <u>ZALEHA BT. ABDULLA</u>	Nama : <u>MAZLAN MAHMOOD</u>
Jawatan : <u>Pen. Pegawai Kawalan Kanan Jabatan Alam Sekitar Negeri Terengganu.</u>	Jawatan : <u>PENGURUS PROJEK</u>
Cop Rasmi :	Cop Rasmi :
Tarikh : <u>15/5/2012</u>	Tarikh : <u>15 MAY 2012</u>



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

2. Penguatkuasaan di lapangan.

G. Borang EIA 4-08 – Borang Ringkasan Perlanggaran / Pematuhan Syarat EIA. (Lampiran D12)

Borang ini perlu dilengkapi Pegawai Penguatkuasa JAS bagi merekodkan pematuhan/ perlanggaran syarat-syarat kelulusan laporan EIA semasa siasatan dijalankan. Apabila terdapatnya perlanggaran syarat EIA, arahan untuk menjalankan langkah pembaikan secara amnya perlu dimaklumkan kepada pemaju projek/wakil premis. Sekiranya tiada perlanggaran syarat, rekodkan sebagai “tiada”. Dapatkan pengesahan, tandatangan dan cop projek/wakil premis.



G. Borang EIA 4-08 – Borang Ringkasan Perlanggaran / Pematuhan Syarat EIA. (Lampiran D12)

BORANG EIA 4-08 BORANG RINGKASAN KENYATAAN PEMATUHAN/PELANGGARAN SYARAT

BORANG EIA 4-08

JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI:

**RINGKASAN KENYATAAN
PEMATUHAN / PERLANGGARAN SYARAT-SYARAT KELULUSAN LAPORAN EIA**

No. Fail :

Nama Projek/Premis :

Alamat Projek/Premis :

Nama Pemaju Projek :

Alamat Pejabat :

Tarikh Siasatan :

Tarikh dan Rujukan Kelulusan Laporan EIA :

Tarikh kelulusan EMP :

NO SYARAT	KENYATAAN PEMATUHAN / PELANGGARAN SYARAT	CATATAN / LANGKAH PEMBAIKAN YANG PERLU DIJALANKAN

PENGESAHAN JABATAN ALAM SEKITAR	PEMAJU PROJEK / PREMIS
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Cop Rasmi :	Cop Rasmi :
Tarikh :	Tarikh :



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

Contoh Borang
EIA 4-08 – Borang
Ringkasan
Perlanggaran /
Pematuhan
Syarat EIA yang
dilengkapkan oleh
penguatkuasa EIA
JAS Negeri
Sembilan

C101

EIA 4-08- 001614

BORANG EIA 4-08 BORANG RINGKASAN KENYATAAN PEMATUHAN/PELANGGARAN SYARAT

JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI: SEMBILAN

**RINGKASAN KENYATAAN
PEMATUHAN / PERLANGGARAN SYARAT-SYARAT KELULUSAN LAPORAN EIA**

No. Fail : ASNS (B) 50/013/ 701/016
 Nama Projek/Premis : SD Bandar Gemilang Sdn. Bhd.
 Alamat Projek/Premis : Lt. 14679, 14680, 32827 & 32828 / Mk. Lulu.
 Nama Pemaju Projek : SD. Gemilang. Sdn. Bhd.
 Alamat Pejabat : (TD) Sine Darby Property Bhd., Subang Jaya
 Tarikh Siasatan : 29/02/2012 (9.30 pagi - 11.00 pagi)
 Tarikh dan Rujukan Kelulusan Laporan EIA :
 Tarikh kelulusan EMP :

NO SYARAT	KENYATAAN PEMATUHAN / PELANGGARAN SYARAT	CATATAN / LANGKAH PEMBAIKAN YANG PERLU DIJALANKAN
15.	Kalam perangka mendap tidak dibina dgn sempurna	2 hari.

PENGESAHAN JABATAN ALAM SEKITAR Tandatangan : <u>Mahadi</u> Nama : MAHADI BIN NORDIN Jawatan : <u>Penolong Pegawai Kawatan C38 Jabatan Alam Sekitar Negeri Sembilan Darul Khusus</u> Cop Rasmi : Tarikh :	PEMAJU PROJEK / PREMIS Tandatangan : <u>Rizwan Abdul Rahim</u> Nama : <u>RIZWAN ABDUL RAHIM</u> Jawatan : <u>Technical Supervisor I. (Bandar Ainsdale)</u> Cop Rasmi : Tarikh : <u>29-02-2012</u>
--	---





Peringkat Penguatkuasaan EIA

- Peringkat 3: Tindakan Susulan



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

2. Penguatkuasaan di lapangan.
3. Tindakan Susulan.

H. Borang Rakaman Percakapan. (Lampiran D13)

Bagi penguatkuasaan yang melibatkan pengambilan bahan-bahan bukti, pengawai penyiasat hendaklah membuat rakaman percakapan dengan mengisi Borang Rakaman Percakapan (Rujuk Garis Panduan Penyediaan Kertas Siasatan) terhadap saksi seperti peruntukan di bawah Seksyen 38A Akta Kualiti Alam Sekeliling, 1974 .



Contoh Rakaman Percakapan yang
dilengkapkan oleh penguatkuasa EIA JAS
Negeri Sembilan



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

3. Peringkat 3: Tindakan susulan

TANGGUNG-JAWAB	TINDAKAN
Ketua Pasukan Penguatkuasa EIA (sekurang-kurangnya gred 27)	<ul style="list-style-type: none">✓ Membuat rakaman percakapan.✓ Menyediakan laporan siasatan penguatkuasaan dan syor untuk disahkan oleh Pengarah.✓ Menyemak laporan makmal keputusan analisa kimia dari Jabatan Kimia Malaysia untuk tindakan lanjut.✓ Berbincang dengan premis.✓ Mendraf Surat Arahan/ Notis Arahan.✓ Menyediakan Kertas Siasatan yang lengkap.
Pasukan Penguatkuasa EIA (sekurang-kurangnya gred 17)	<ul style="list-style-type: none">✓ Menerima/ mengambil Laporan Makmal Keputusan Analisa Kimia dari Jabatan Kimia Malaysia.✓ Menyemak status langkah pembaikan (siasatan susulan)✓ Mengemaskini status pematuhan penguatkuasaan EIA.



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

3. Tindakan Selepas Lawatan Penguatkuasaan

- Menyediakan **laporan** dan syor tindakan untuk ketetapan Pengarah/KPP atau JAS Ibu Pejabat.
- **Mengemaskini status dalam fail punca dan *database***
- Melaksanakan **tindakan penguatkuasaan susulan**:
 - Mengadakan mesyuarat/perbincangan dengan pemaju untuk meningkatkan pematuhan; atau
 - Mengeluarkan notis arahan; atau
 - Mengeluarkan kompaun; atau
 - Menyediakan Kertas Siasatan untuk Tindakan Mahkamah.
- **Lawatan susulan.**



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

1. Tindakan Selepas Lawatan Penguatkuasaan : Laporan Penguatkuasaan EIA

•Laporan penguatkuasaan EIA / penyiasatan hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut, dengan laporan terperinci seperti di **Lampiran F** dengan butiran-butiran berikut:-

- Maklumat pegawai penyiasat.
- Tarikh dan masa siasatan.
- Maklumat wakil premis yang bertanggungjawab ke atas alam sekitar atau yang bertanggungjawab semasa siasatan.
- Latarbelakang projek.
- Tahap pematuhan syarat-syarat EIA.
- Status kawalan hakisan dan kelodakan (ESC).
- Status kualiti alam sekitar (jika ada).
- Kesimpulan atau rumusan.
- Syor tindakan susulan Pegawai Penyiasat
- Lampiran-lampiran yang mengandungi keputusan terperinci/ bacaan *in-situ* dan analisis kimia, pelan lakar (format seperti di **Lampiran E11**), gambarfoto, jadual-jadual dan sebagainya.





Contoh Laporan Siasatan Penguatkuasaan EIA yang dilengkapkan oleh penguatkuasa EIA JAS Negeri Sembilan

JABATAN ALAM SEKITAR-NEGERISEMBILAN.....
LAPORAN SIASATAN PENGUATKUASAAN EIA

A. MAKLUMAT AM

Nama Projek/Premis:	Pembangunan Berbangpur (Perumahan & Komersial) diatas Lot 14679, 14680, 32827 & 32828, Mukim Labu, Daerah Seremban (Bandar Ainsdale)
Nama Pemaju:	Sime Darby Property (Bandar Gemilang) Sdn. Bhd.
No Fail JAS:	ASWS(B) 50/013/701/016
Tarikh Laporan EIA diluluskan:	31 Disember 2008
Tarikh EMP diluluskan:	
Jururunding EIA:	EUROPASIA Engineering Services S/B
Jururunding Pengawasan Post-EIA:	Chemsain Konsultant S/B
Jururunding Audit Alam Sekitar:	-
Alamat Tapak:	Lot 14679, 14680, 15044 & 2774, Mukim Labu x Seremban
Tarikh dan Masa Siasatan: - Masa masuk - Masa keluar	29 hb Februari, 2012 9.30 pagi 11.00 pagi
Wakil Pemaju Projek/Premis Yang Ditemui:	Ridwan Abdul Rahim (Technical Supervisor I) Enak Cham



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

3. Tindakan Susulan.

I. Borang EIA 5-08 Borang Maklumbalas Langkah Pembaikan. (Lampiran D15)

Borang ini digunakan apabila menjalankan siasatan susulan bagi mendapatkan maklumbalas dan menyemak kemajuan langkah pembaikan yang akan dijalankan/ sedang dijalankan oleh pemaju.



Borang EIA 5-08 Borang Maklumbalas Langkah
Pembaikan. **(Lampiran D15)**



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

- J. [Lampiran D8](#): Contoh Resit Kimia
- K. [Lampiran D14](#): Contoh Laporan Makmal Keputusan Analisa Kimia.
- L. [Lampiran E](#): Format Laporan Siasatan Penguatkuasaan EIA.
- M. Lampiran F: Penyediaan Kertas Siasatan
 - [F1](#): Kertas Penyiasatan
 - [F2](#): Kertas Butir-butir Penyiasatan
 - [F3](#): Laporan Polis



B. PERINGKAT PENGUATKUASAAN EIA

- N. [Lampiran G](#): Panduan Menjalankan Siasatan Penguatkuasaan EIA Ke Atas Kerja-kerja Tanah/ Pembinaan.
- O. [Lampiran H](#): *Kimia Malaysia Recommended Protocol – Sample Handling Requirements, [2010](#)*.
- P. [Lampiran I](#): Format Laporan Penguatkuasaan Berkala.
- Q. [Lampiran J](#): Gambar-Gambar Kawalan Hakisan dan Kelodakan.



RUMUSAN

RUMUSAN



1. **Penguatkuasaan EIA** hendaklah **diberi tumpuan** bagi memastikan **tahap pematuhan yang tinggi** kepada kelulusan laporan EIA.
2. Program penguatkuasaan EIA perlu dilaksanakan dengan **pro-aktif, sistematik, profesional, mantap dan berkesan** agar objektif bagi memastikan pematuhan kepada syarat-syarat EIA dapat dicapai.





RUMUSAN



3. **Penguatkuasaan EIA** hendaklah **diberi tumpuan yang seimbang dengan aktiviti lain.**



4. Tumpuan kepada penguatkuasaan **semasa peringkat kerja-kerja tanah.** Dokumen-dokumen penting **pelan kerjatanah dan ESCP yang telah diluluskan.**

RUMUSAN

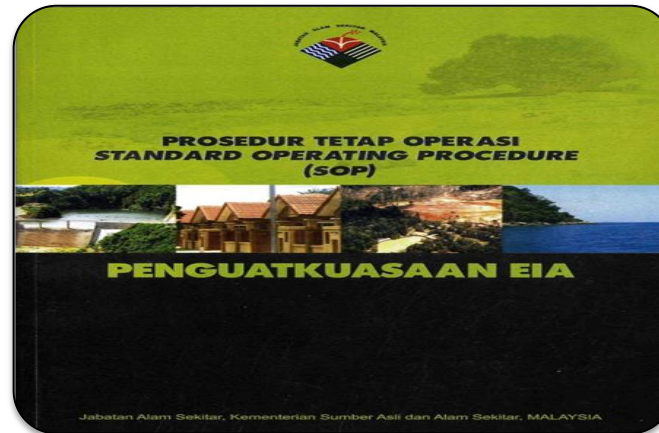
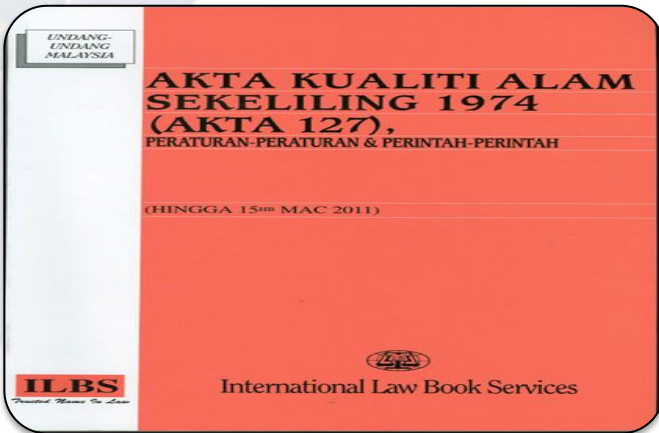


5. **Persediaan rapi dan teratur** sebelum lawatan hendaklah dibuat dengan semakan ke atas fail projek:

- (i) Konsep dan komponen projek;
- (ii) Mengikuti perkembangan pembangunan projek ;
- (iii) Menyemak pematuhan terhadap dokumentasi (EMP, borang-borang, laporan pengawasan pencemaran dan sebagainya).

6. **Mempastikan syarat-syarat kelulusan EIA, EMP dan Kelulusan Bertulis difahami, diperiksa dengan teliti dan dipatuhi oleh pemaju projek.**

7. Memberi **tumpuan sepenuhnya kepada syarat-syarat berkaitan langkah kawalan** yang efisien semasa kerja tanah, pembinaan, operasi.

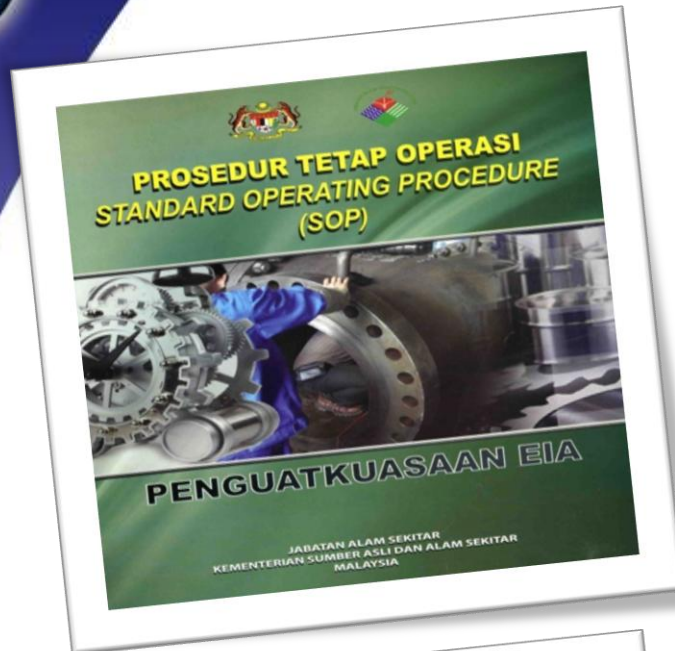


8. **Sebarang ketidakpatuhan/ pelanggaran syarat kelulusan EIA hendaklah dikenakan tindakan undang-undang.**

9. **SOP Penguatkuasaan EIA** hendaklah diterima pakai oleh pegawai-pegawai penguatkuasa sebagai **panduan penguatkuasaan EIA**

R
U
M
U
S
A
N

RUMUSAN



10. Penguatkuasaan syarat-syarat kelulusan laporan EIA hendaklah dilaksanakan mengikut langkah-langkah dan prosedur yang telah ditetapkan di dalam Prosedur Kualiti Penguatkuasaan Syarat-Syarat Kelulusan Laporan EIA (**PK-PENGUATKUASAAN EIA**) Keluaran 03, Pindaan 00, berkuatkuasa 11 Oktober 2010; dan **Prosedur Tetap Operasi (SOP) Penguatkuasaan EIA (Edisi Keempat, 201X)**.



11. Menyemak dan melengkapkan Jadual Pematuhan Syarat-Syarat EIA di Borang EIA 2-08 semasa menjalankan penguatkuasaan syarat-syarat kelulusan Laporan EIA, bagi memantau pematuhan sepenuhnya kesemua syarat-syarat kelulusan laporan EIA yang telah diberikan kepada Penggerak Projek, sebagai sama ada "PATUH" atau "TIDAK PATUH" terhadap setiap syarat kelulusan EIA yang telah dikeluarkan oleh Jabatan Alam Sekitar.

- ◆ **Merekodkan pematuhan syarat-syarat kelulusan laporan EIA yang dipenuhi/dipatuhi** oleh Penggerak Projek, di samping **merekodkan syarat-syarat kelulusan yang tidak dipatuhi** oleh Penggerak Projek.
- ◆ Menjalankan **tindakan susulan terhadap tindakan/langkah pembaikan yang telah diambil oleh Penggerak Projek terhadap ketidakpatuhan syarat-syarat kelulusan Laporan EIA**, dengan melengkapkan **Borang EIA 5-08 Borang Maklumbalas Langkah Pembaikan-Siasatan Susulan Penguatkuasaan EIA**.





SEKIAN TERIMA KASIH SELAMAT MAJU JAYA

- ◆ Surah ar-Rum ayat 41 bermaksud: *“Telah berlaku pelbagai kerosakan dan bencana di darat dan di laut dengan sebab apa yang dilakukan tangan manusia; (timbulnya yang demikian) kerana Allah hendak merasakan mereka sebahagian daripada balasan perbuatan buruk mereka lakukan, supaya mereka kembali (insaf dan bertaubat)”*.

