

# DESKRIPSI TUGAS

**Bagi  
Pegawai-Pegawai Jabatan Alam Sekitar  
Oleh:  
Julaidi Rasidi**

**Jabatan Alam Sekitar, Putrajaya  
9 Februari 2015**



# ISI KANDUNGAN

1. Latar Belakang

2. Pengharmonian Tugas **C27 & JA29**

- *Line of Command* (sedia ada & selepas)
- Senarai kuasa (sedia ada & selepas)
- Skop Tugas mengikut aktiviti
- Deskripsi Tugas (sedia ada & selepas)

3. Deskripsi Tugas di antara **Pegawai Penyelia & Pelaksana**

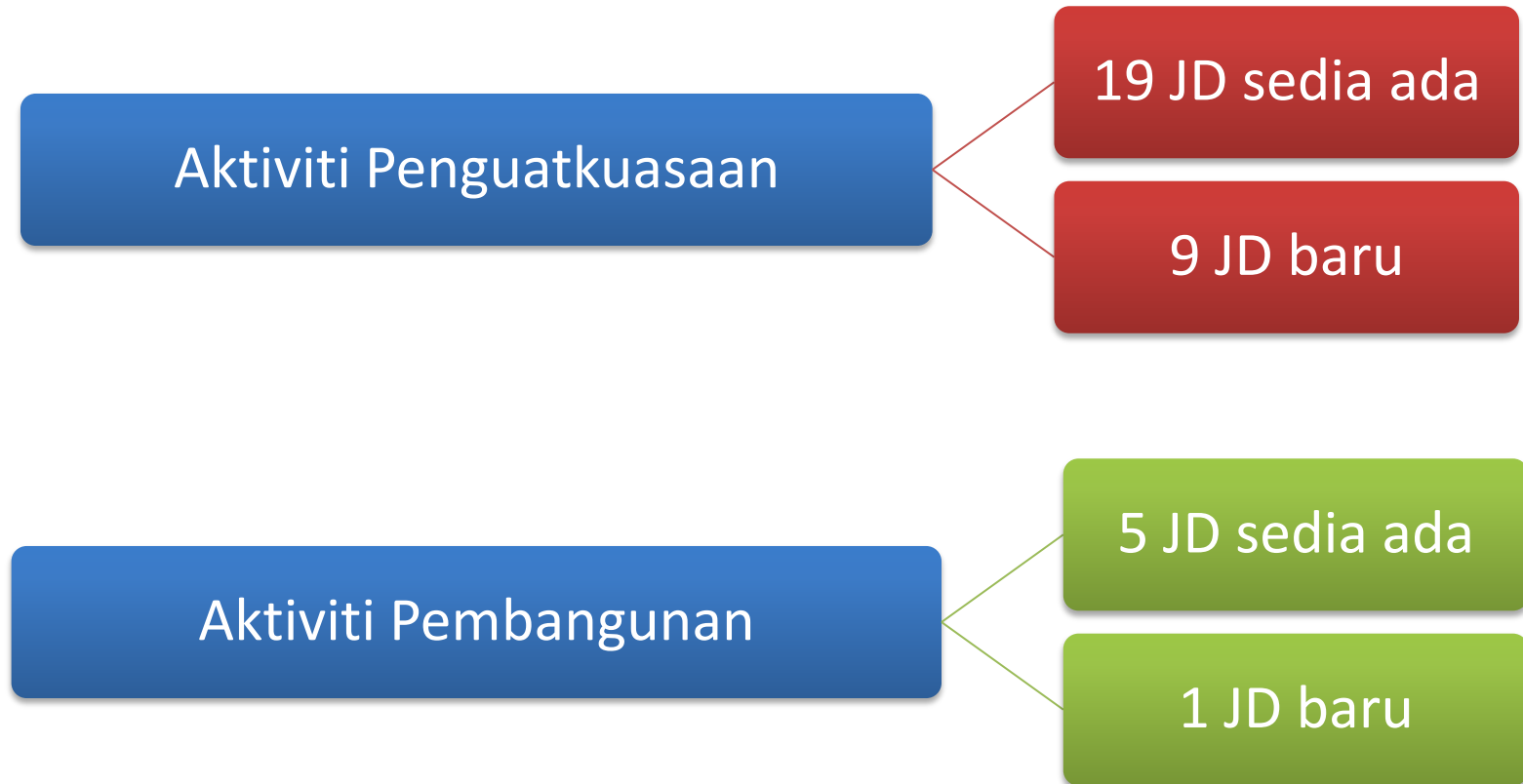
4. Analisa Pelaksanaan JD C27 & JA29

# LATAR BELAKANG

1. Merumuskan penetapan deskripsi tugas (*job description* – JD) bagi pegawai penyelia & pelaksana ([terutamanya PPK C27 & JA29](#))
2. Berdasarkan kepada JD Asal yang diterbitkan pada tahun 2005 dengan mengambilkira :
  - Pindaan AKAS 2012
  - Elemen tambahan & terbaru (e.g.; IETS, OER, ECN, dll)
  - [Pekeliling Perkhidmatan Bil 11/2013](#)

# LATAR BELAKANG (Samb')

3. Merupakan gabungan JD sedia ada dan baru:



28 JD bagi aktiviti **penguatkuasaan** (19 sedia ada & 9 baru) :

## JD Penguatkuasaan \*Sedia Ada

- Penguatkuasaan PYBDT (Industri Pembuatan)
- Penguatkuasaan PYBDT (Industri Bukan Pembuatan)
- Penguatkuasaan PYDT (KG)
- Penguatkuasaan PYDT (KKS)
- Penguatkuasaan PYDT (BT)
- Pelesenan (KKS/KG)
- Pelesenan (PYDT BT)
- Pelesenan (Pelanggaran)
- Inventori
- Aduan
- Pelupusan Haram Buangan Terjadual
- Tumpahan Minyak
- OMPT
- Penguatkuasaan Kenderaan Bermotor (Diesel/Petrol)
- Penguatkuasaan Fleet Operator
- Penguatkuasaan KYDL
- Penguatkuasaan Kenderaan Bermotor (Bunyi Bising)
- Penyediaan Kertas Siasatan
- Pengurusan Stor (Teknikal & Eksibit)

## JD Penguatkuasaan Baru

- GIS
- Penyitaan (Pelupusan Haram)
- Penyitaan (Kapal di bawah Seksyen 46A)
- Pelepasan Barang Sitaan
- Pelupusan Barang Sitaan
- Pelucuthakan Barang Sitaan
- Penahanan Kelengkapan Operasi
- Pengurusan Tangkapan
- Pendakwaan

*\*Sedia ada : dengan input penambahbaikan*

6 JD bagi **aktiviti pembangunan** (5 sedia ada & 1 baru) :

## JD Pembangunan \*Sedia Ada

- Pemprosesan Laporan EIA
- Penguatkuasaan EIA
- Pat/Input/Pembangunan/KB
- Pengawasan
- Pendidikan dan Kesedaran Alam Sekitar

## JD Pembangunan Baru

- Sebaran Maklumat dan Komunikasi Strategik

*\*Sedia ada : dengan input penambahbaikan*

**PENGHARMONIAN TUGAS  
DI ANTARA  
C27 & JA29**

Line of command **sedia ada** :



Line of command **selepas** pengharmonian :



# Senarai Kuasa (Sedia Ada & Selepas)



Senarai Kuasa Sedia ada		Senarai Kuasa Selepas Pengharmonian	
Jawatan	Perwakilan Kuasa	Jawatan	Perwakilan Kuasa
J17	37A,37C,38,38A,48A, 48AA,48B	JA29	37A,37C,38,38A, 45(1),46BA,46BB, 48A,48AA,48AC,48B
J22	37A,37C,38,38A,45(1), 48A,48AA,48B		
J26			
C27-C38	37A,37C,38,38A,45(1), 46BA,46BB, 48A,48AA,48AC,48B	C27-C38	

- 38A : Siasatan
- 45 (1) : Kompaun
- 46BA, 46BB : Sitaan
- 48AC : Kuasa Tambahan

## Penguatkuasaan :

### JA29

- Penguatkuasaan PYBDT (Industri Bukan Pembuatan)
- Penguatkuasaan PYDT (KG)
- Inventori
- Penguatkuasaan Kenderaan Bermotor (Diesel/Petrol)
- Penguatkuasaan Fleet Operator
- Penguatkuasaan KYDL
- Bunyi Bising Kenderaan Motor
- Pengurusan Stor (Eksibit)
- Pengurusan Stor (Teknikal)

### C27

- Penguatkuasaan PYBDT (Industri Pembuatan)
- Penguatkuasaan PYDT (KKS)
- Pelesenan (KKS/KG)
- Pelesenan ( Lesen Pelanggaran)
- Penyiasatan Aduan Pencemaran
- Pelupusan Haram Buangan Terjadual
- Penyiasatan Aduan Tumpahan Minyak

### JA29 & C27

- GIS
- OMPT
- Penyitaan (Pelupusan Haram & Kapal di bawah Seksyen 46A)
- Pelepasan Barang Sitaan
- Penahanan Kelengkapan Operasi
- Pelupusan Barang Sitaan
- Pelucuthakan Barang Sitaan
- Pengurusan Tangkapan
- Penyediaan Kertas Siasatan
- Penguatkuasaan PYDT (BT)

## Pembangunan :

### JA29 & C27

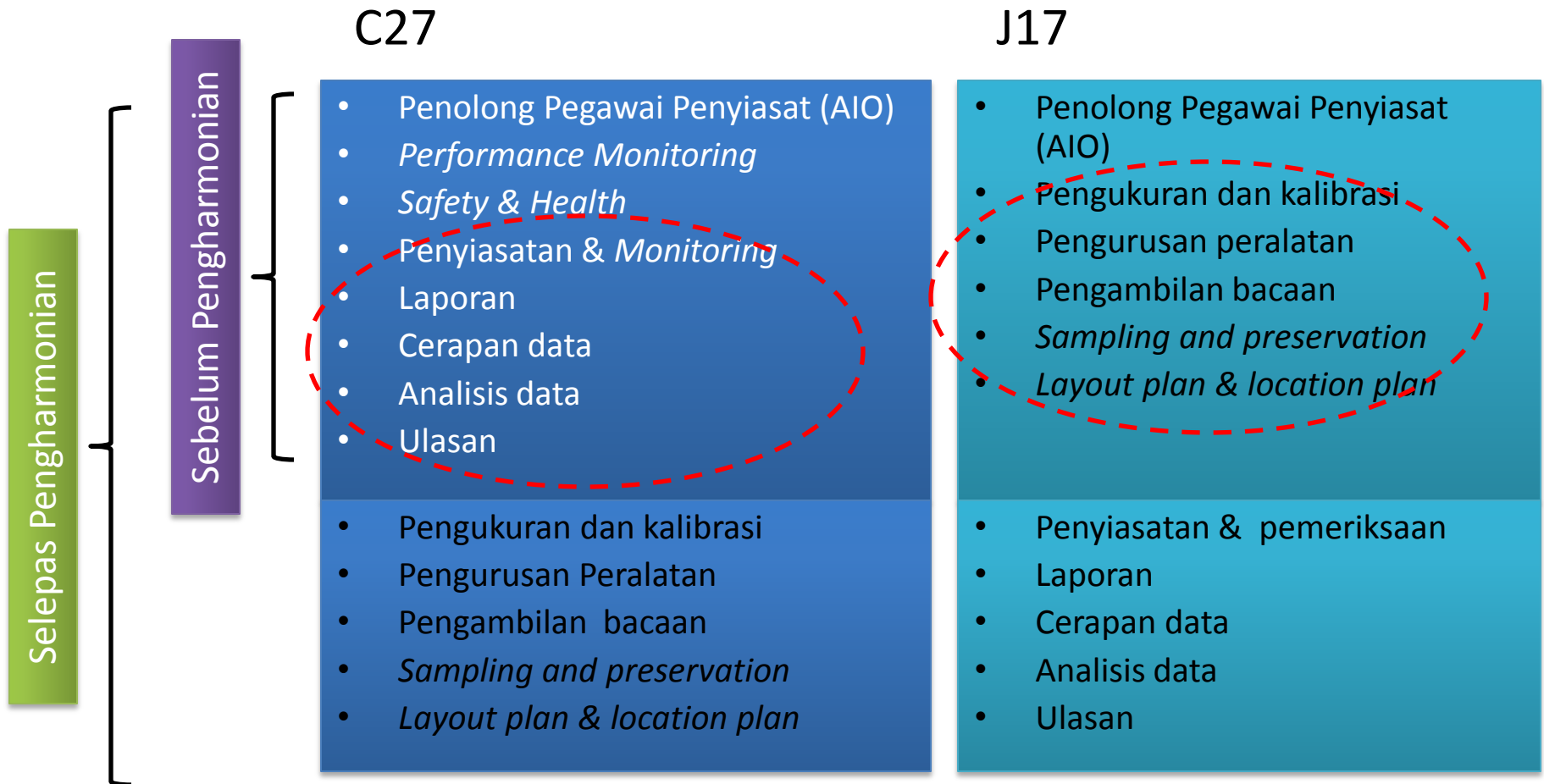
- Urusetia MS ISO 9001: 2008 Pemprosesan Laporan EIA
- Penguatkuasaan EIA
- Pengawasan
- Pendidikan dan Kesedaran Alam Sekitar
- Sebaran Maklumat dan Komunikasi Strategik

### C27

- PAT/Input/Pembangunan/KB

### JA29

- Pengurusan Stor (Teknikal)



**DESKRIPSI TUGAS  
DI ANTARA  
PEGAWAI PENYELIA & PELAKSANA**

# LINE OF COMMAND

Di antara pegawai penyelia & pelaksana

Pegawai  
Penyelia

Pengarah

C52

C48

C44

C41

Pegawai  
Pelaksana

C38

C32

C27

JA29

## Nisbah Pegawai Penyelia dan Pelaksana bagi JD Penguatkuasaan

PENGUATKUASAAN	PEGAWAI PENYELIA	PEGAWAI PELAKSANA
Penguatkuasaan PYBDT (Industri Pembuatan)	1	2
Penguatkuasaan PYBDT (Industri Bukan Pembuatan)	1	2
Penguatkuasaan PYDT (KG/KKS/BT)	1	2
Perlesenan (KG/KKS/Pelanggaran)	1	1
Inventori	1	1
GIS	1	1
Penyiasatan Aduan Pencemaran	1	2
Pelupusan Haram Buangan Terjadual	1	2
Tumpahan Minyak	1	2
OMPT	1	2
Penguatkuasaan Kenderaan Bermotor (Diesel/Petrol)	1	5
Penguatkuasaan Fleet Operator	1	2

## Nisbah Pegawai Penyelia dan Pelaksana bagi JD Penguatkuasaan

PENGUATKUASAAN	PEGAWAI PENYELIA	PEGAWAI PELAKSANA
Penguatkuasaan KYDL	1	2
Bunyi Bising Kenderaan Motor	1	5
Penyitaan (Kes Pelupusan Haram / Kapal Seksyen 46A)	1	2
Pelepasan Barang Sitaan	1	1
Pelucuthakan Barang Sitaan	1	1
Penahanan Kelengkapan Operasi	1	1
Pengurusan Tangkapan	1	3
Pendakwaan (Pengurusan Kes Mahkamah / Kes Sebutan / Kes Bicara	1	1
Pengurusan Stor (Stor Teknikal & Eksibit)	1	2

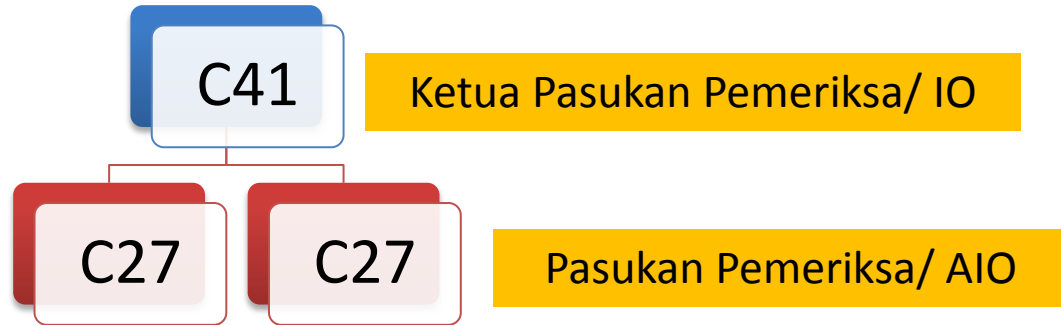
## Nisbah Pegawai Penyelia dan Pelaksana bagi JD Pembangunan

<b>PEMBANGUNAN</b>	<b>PEGAWAI PENYELIA</b>	<b>PEGAWAI PELAKSANA</b>
Pemprosesan Laporan EIA	1	2
Penguatkuasaan EIA	1	2
Pat / Input Pembangunan	1	1
Pengawasan	1	1
Sebaran Maklumat & Komunikasi Strategik	1	2
Pendidikan dan Kesedaran Alam Sekitar	1	2

- Ketua operasi bagi semua aktiviti penguatkuasaan
- Memperakukan:
  - program kerja tahunan & anggaran belanjawan bahagian operasi
  - notis arahan Seksyen 31 & 37
  - Kertas siasatan
- Tandatangan surat arahan
- Sediakan nota makluman/laporan/kertas jawapan dewan/etc.
- Bertindak sebagai pegawai pendakwa
- Menyelaras operasi bersepadu dengan agensi lain

## C44

- Ketua operasi bagi semua aktiviti penguatkuasaan
- Menyediakan program kerja tahunan & anggaran belanjawan bahagian operasi
- Tandatangan notis arahan Seksyen 31 & 37
- Sediakan nota makluman/laporan/kertas jawapan dewan/etc.
- Menghadiri mesyuarat
- Menyelaras operasi bersepadu dengan agensi lain



Ketua Pasukan Pemeriksa/ IO

Pasukan Pemeriksa/ AIO

\* Ikut kesesuaian JAS Cawangan

## Pegawai Pemeriksa 1/ AIO 1

- Bergilir dengan AIO 2
- Mencetak maklumat daripada EKAS-ECHO
- Sediakan maklumat & grafik data dari sistem online
- Jurufoto
- Melengkapkan borang selongkar
- Sediakan laporan pemeriksaan
- Sediakan laporan pemeriksaan, PM IETS, PM AK
- Keluarkan *field citation*/ kompaun melalui M-Force
- Kemaskini maklumat pemeriksaan dalam EKAS
- Sediakan laporan imej digital dan sijil perakuan Seksyen 90A
- Sediakan maklumat bagi penyediaan IP

## Pegawai Pemeriksa 2/ AIO 2

- Bergilir dengan AIO 1
- Bertindak sebagai jurupandu
- Sediakan peralatan percontohan
- Menempah penggunaan kenderaan
- Kalibrasi & pemeriksaan peralatan pemeriksaan
- Sediakan borang penguatkuasaan dan PPE
- Mengambil bacaan GPS, persampelan efluen
- Melengkapkan borang analisa kimia/COC
- Menyediakan lakaran pelan tatatur, takat percontohan dan pelan lokasi
- Menguruskan pemprosesan foto

- Menyediakan program penguatkuasaan
- Mengkaji profile punca dan mengatur strategi penguatkuasaan
- Desktop enforcement (EKAS, CEMS, ECN)
- Memberi arahan & tentukan skop tugas kepada AIO
- Semakan dan pemeriksaan notifikasi IETS
- Sediakan draf notis arahan, minit cerai, nota makluman, IP
- Sedia & semak laporan pemeriksaan

C41

Ketua Pasukan Pemeriksa/ IO

JA29

JA29

Pasukan Pemeriksa/ AIO

\* Ikut kesesuaian JAS Cawangan



## Ketua Pasukan Pemeriksa/ IO

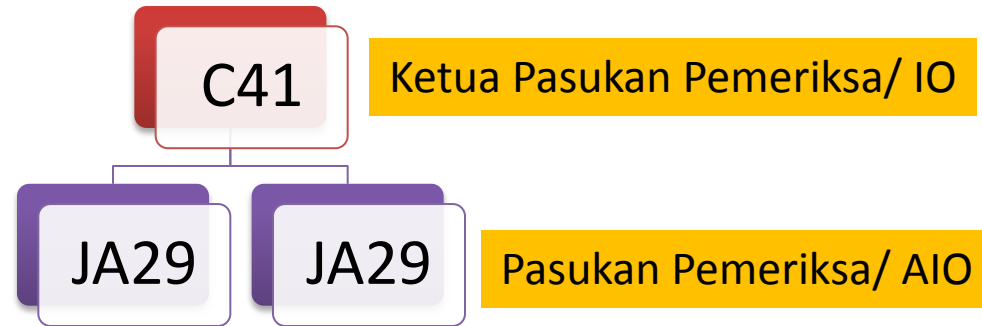
- Sediakan program penguatkuasaan
- Kaji fail punca dan strategi penguatkuasaan
- Desktop enforcement (EKAS, CEMS, ECN)
- Memberi arahan & tentukan skop tugas kepada AIO
- Semakan dan pemeriksaan notifikasi (kumbahan/stesen pemindahan/kambus tanah)
- Sediakan draf notis arahan, minit ceraihan, nota makluman, IP
- Sedia & semak laporan pemeriksaan

## Pegawai Pemeriksa 1/ AIO 1

- Bergilir dengan AIO 2
- Mencetak maklumat daripada EKAS-ECHO
- Sediakan maklumat & grafik data dari sistem online
- Jurufoto
- Melengkapkan borang selongkar
- Sediakan laporan pemeriksaan
- Keluarkan *field citation*/ kompaun melalui M-Force
- Kemaskini maklumat pemeriksaan dalam EKAS
- Sediakan laporan imej digital dan sijil perakuan Seksyen 90A
- Sediakan maklumat bagi penyediaan IP

## Pegawai Pemeriksa 2/ AIO 2

- Bertindak sebagai jurupandu
- Sediakan peralatan percontohan
- Menempah penggunaan kenderaan
- Kalibrasi & pemeriksaan peralatan pemeriksaan
- Sediakan borang penguatkuasaan dan PPE
- Mengambil bacaan GPS, persampelan efluen
- Melengkapkan borang analisa kimia/COC
- Menyediakan lakaran pelan tatatur, takat percontohan dan pelan lokasi
- Menguruskan pemprosesan foto



\* Ikut kesesuaian JAS Cawangan



### Ketua Pasukan Pemeriksa/ IO

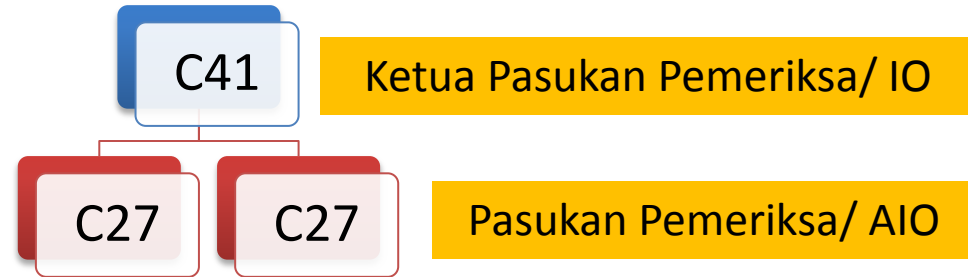
- Sediakan program penguatkuasaan
- Kaji fail punca dan strategi penguatkuasaan
- Desktop enforcement (EKAS, CEMS, ECN)
- Memberi arahan & tentukan skop tugas kepada AIO
- Sediakan draf notis arahan, minit ceraihan, nota makluman, IP
- Sedia & semak laporan pemeriksaan

### Pasukan Pemeriksa/ AIO 1

- Bergilir dengan AIO 2
- Mencetak maklumat daripada EKAS-ECHO
- Sediakan maklumat & grafik data dari sistem online
- Jurufoto
- Melengkapkan borang selongkar/analisa kimia/COC
- Sediakan laporan pemeriksaan
- Keluarkan *field citation*/ kompaun melalui M-Force
- Kemaskini maklumat pemeriksaan dalam EKAS
- Sediakan laporan imej digital dan sijil perakuan Seksyen 90A
- Sediakan maklumat bagi penyediaan IP

### Pasukan Pemeriksa/ AIO 2

- Bergilir dengan AIO 1
- Sediakan peralatan percontohan
- Menempah penggunaan kenderaan
- Kalibrasi & pemeriksaan peralatan pemeriksaan
- Sediakan borang penguatkuasaan dan PPE
- Mengambil bacaan GPS, persampelan efluen
- Menyediakan lakaran pelan tatatur, takat percontohan dan pelan lokasi
- Menguruskan pemprosesan foto



\* Ikut kesesuaian JAS Cawangan

## Ketua Pasukan Pemeriksa/ IO

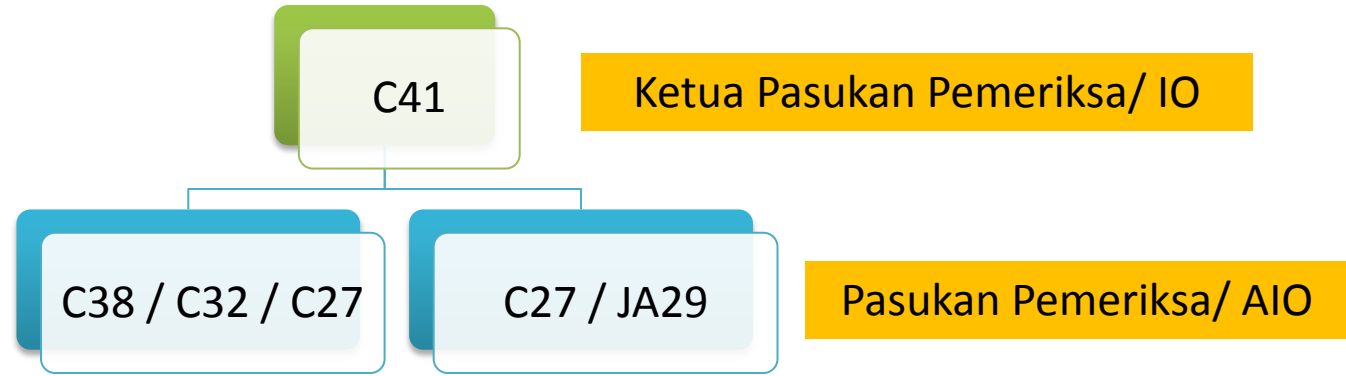
- Menyediakan program penguatkuasaan
- Mengatur strategi penguatkuasaan
- Desktop enforcement (EKAS, CEMS, ECN)
- Memberi arahan & tentukan skop tugas kepada AIO
- Sediakan draf notis arahan, minit ceraihan, nota makluman, IP
- Sedia & semak laporan pemeriksaan

## Pegawai Pemeriksa 1/ AIO 1

- Bergilir dengan AIO 2
- Mencetak maklumat daripada EKAS-ECHO
- Sediakan maklumat & grafik data dari sistem online
- Sediakan laporan pemeriksaan, PM POMETS, PM AK
- Keluarkan *field citation*/ kompaun melalui M-Force
- Kemaskini maklumat pemeriksaan dalam EKAS
- Sediakan laporan imej digital dan sijil perakuan Seksyen 90A
- Sediakan maklumat bagi penyediaan IP

## Pegawai Pemeriksa 2/ AIO 2

- Bergilir dengan AIO 1
- Bertindak sebagai jurupandu
- Sediakan peralatan percontohan
- Menempah penggunaan kenderaan
- Kalibrasi & pemeriksaan peralatan pemeriksaan
- Sediakan borang penguatkuasaan dan PPE
- Menyediakan lakaran pelan tatatur, takat percontohan dan pelan lokasi
- Menguruskan pemprosesan foto



## Ketua Pasukan Pemeriksa/ IO

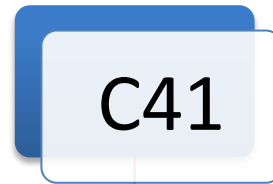
## Pegawai Pemeriksa 1/ AIO 1

## Pegawai Pemeriksa 2/ AIO 2

- Menyediakan program penguatkuasaan
- Mengkaji profile punca dan mengatur strategi penguatkuasaan
- Desktop enforcement (EKAS, CEMS, ECN)
- Jalankan Audit pengurusan BT
- Memberi arahan & tentukan skop tugas kepada AIO
- Sediakan draf notis arahan, minit cerai, nota makluman, IP
- Sedia & semak laporan pemeriksaan

- Bergilir dengan AIO 2
- Mencetak maklumat daripada EKAS-ECHO
- Sediakan maklumat & grafik data dari sistem online
- Sediakan laporan pemeriksaan, PM IETS, PM AK
- Keluarkan *field citation*/ kompaun melalui M-Force
- Kemaskini maklumat pemeriksaan dalam EKAS
- Sediakan laporan imej digital dan sijil perakuan Seksyen 90A
- Sediakan maklumat bagi penyediaan IP

- Bergilir dengan AIO 1
- Bertindak sebagai jurupandu
- Sediakan peralatan percontohan
- Menempah penggunaan kenderaan
- Kalibrasi & pemeriksaan peralatan pemeriksaan
- Sediakan borang penguatkuasaan dan PPE
- Menyediakan lakaran pelan tatatur, takat percontohan dan pelan lokasi
- Menguruskan pemprosesan foto



Memproses permohonan lesen



Membantu memproses  
permohonan lesen

## C41

- Memproses / menyediakan ulasan & syor permohonan
- Sediakan input ke dalam E-KAS
- Menyediakan draf surat kelulusan, lesen, jadual pematuhan syarat lesen
- Semak surat peringatan berkaitan fi lesen
- Etc.

## C27

- Merekod permohonan ke dalam pangkalan
- Sediakan akuan penerimaan permohonan
- Buat verifikasi ke atas butiran, kiraan berkaitan bayaran lesen
- Draf minit ceraiian keputusan permohonan lesen
- Etc.

C41

Memproses permohonan lesen

C27

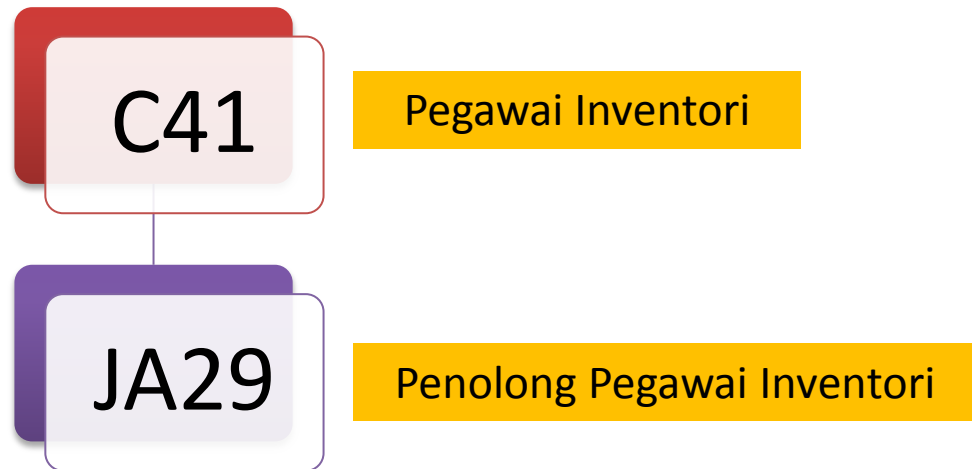
Membantu memproses permohonan lesen

C41

- Jalankan pemeriksaan / buat rujukan ke atas laporan pemeriksaan
- Sediakan ulasan bagi laporan pemeriksaan / rekod pemeriksaan dan syor perlesenan
- Sediakan input data ke dalam E-KAS
- Etc.

C27

- Merekod permohonan ke dalam pangkalan
- Sediakan akuan penerimaan permohonan
- Buat verifikasi ke atas butiran, kiraan berkaitan bayaran lesen
- Draf minit ceraiian keputusan permohonan lesen
- Etc.



### C41

- Sediakan program melengkapkan maklumat inventori
- Kenalpasti komponen penting lembangan sungai
- Hasilkan maklumat GIS
- Etc.

### JA29

- Semak EKAS & SIMPAS
- Lengkapkan maklumat / data dalam aplikasi GIS
- Melakukan pemeriksaan premis
- Etc.

C41 / C38 / C32

Pegawai GIS

C27 / JA29

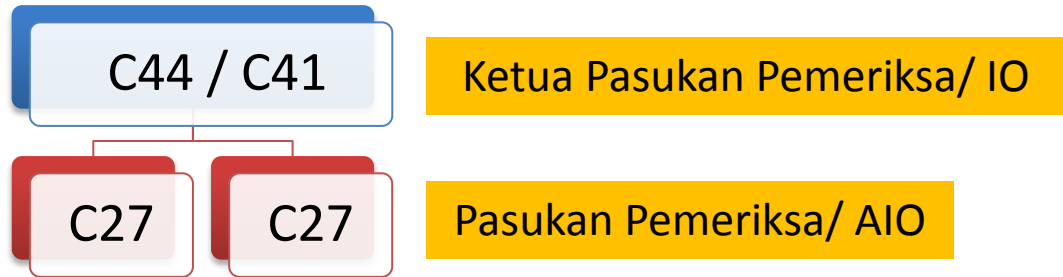
Penolong Pegawai GIS

C41 / C38 / C32

- Menyemak / menganalisa maklumat geospasial
- Pengurusan aset GIS

C27 / JA29

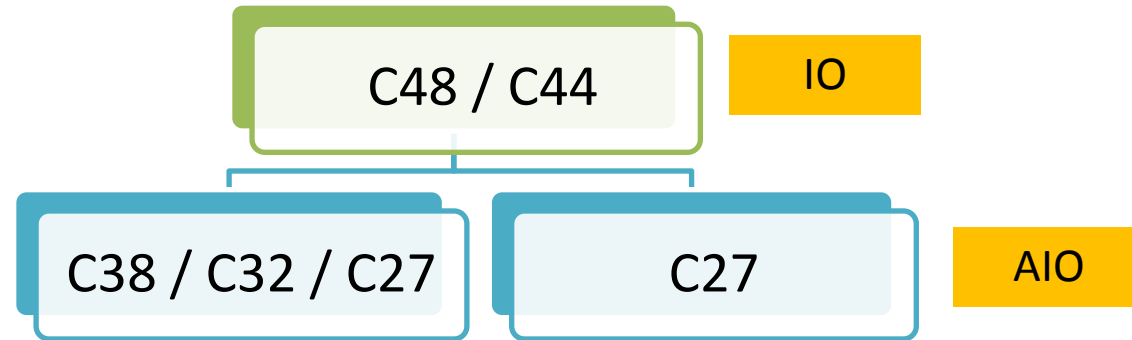
- Menyediakan / mendapatkan maklumat geospasial
- Pengurusan aset GIS



- Rancang / sedia input program bagi penyiasatan aduan
- Kemukakan laporan awal kepada KPAS dalam tempoh 30 minit selepas aduan
- Menyelaras program 3P
- Pegawai *Focal Point* 3P
- Etc.

- ### Pegawai Pemeriksa 1/ AIO 1
- Bergilir dengan AIO 2
  - Terima / rekod aduan yang diterima & kemaskini pangkalan data aduan / E-KAS
  - Sediakan maklumat geospasial bagi kawasan yang diadu
  - Jalankan pemeriksaan punca aduan
  - Keluarkan arahan pemberhentian operasi
  - Keluarkan *field citation*/ kompaun melalui M-Force

- ### Pegawai Pemeriksa 2/ AIO 2
- Bergilir dengan AIO 1
  - Menyediakan PPE, peralatan lain
  - Menjalankan pengukuran bunyi
  - Menjalankan pensampelan efluen
  - Sediakan diari siasatan
  - Kendalikan eksibit



## IO

- Kemukakan laporan awal kepada Pengarah Negeri untuk dikemukakan kepada KPAS dalam tempoh 30 minit selepas aduan diterima
- Melaksanakan penyitaan & tangkapan (sekiranya perlu)

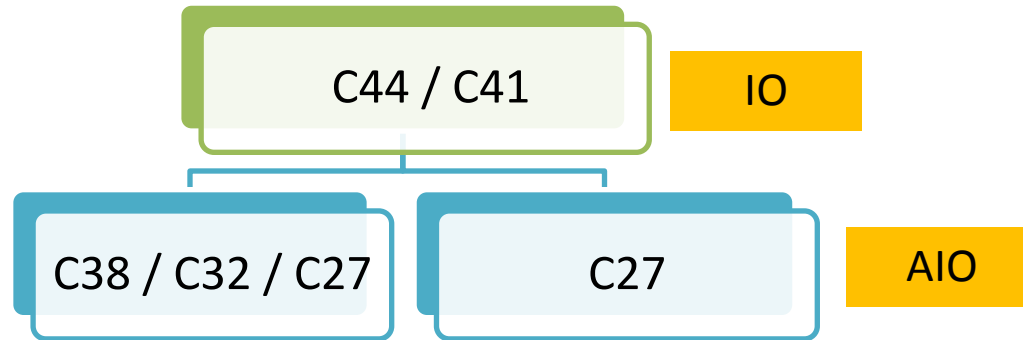
## AIO 1

- Merekod aduan dan kemaskini pangkalan data aduan / E-KAS
- Menjalankan pemeriksaan punca aduan pelupusan haram
- Membantu mengenalpasti punca buangan

## AIO 2

- Menyediakan PPE & peralatan
- Menjalankan pemeriksaan punca aduan pelupusan haram
- Menghantar sampel ke Jabatan Kimia

# PENYIASATAN ADUAN TUMPAHAN MINYAK



## IO

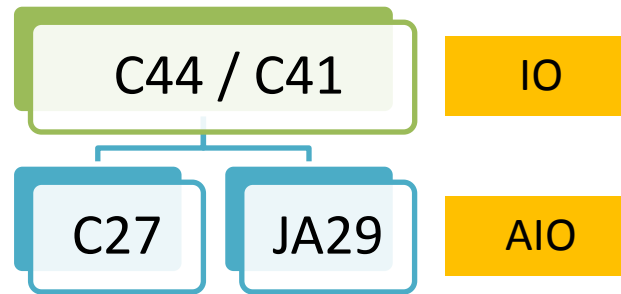
- Kemukakan laporan awal kepada Pengarah Negeri utk dikemukakan kepada KPAS dalam tempoh 30 minit selepas aduan diterima
- Sediakan laporan siasatan awal bagi tujuan pengeluaran detention order & tuntutan bon jaminan
- *Liaise* dengan APMM / Jabatan Laut / Polis Marin untuk kawal kapal yang ditahan sebelum bon dibayar

## AIO 1

- Bergilir dengan AIO 2
- Terima / rekod aduan yang diterima & kemaskini pangkalan data aduan / E-KAS
- Sediakan maklumat geospatial bagi kawasan yang diadu
- Menjalankan pemeriksaan di punca
- Mengumpul maklumat kes & bahan bukti
- Dapatkan maklumat *registry of ship*

## AIO 2

- Bergilir dengan AIO 1
- Menyediakan PPE dan peralatan
- Menjalankan pemeriksaan di punca
- Mengambil gambar foto
- Menjalankan persampelan minyak di kapal dan laut
- Menghantar sampel ke Jabatan Kimia



## IO

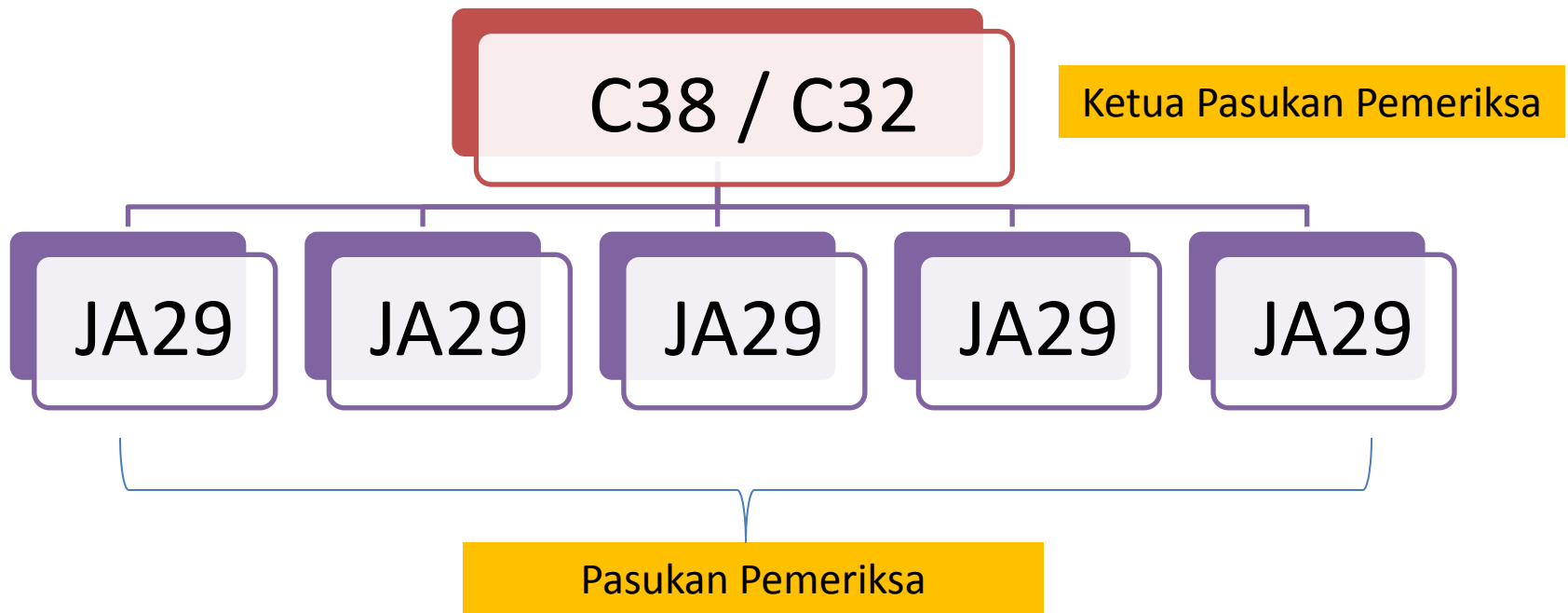
- Sediakan program penguatkuasaan mencegah pembakaran terbuka
- Etc.

## AIO 1

- Bergilir dengan AIO 2
- Merekod aduan pembakaran terbuka
- Kemaskini data GIS / *hotspot* / aduan / pembakaran terbuka
- Sediakan peralatan & kenderaan untuk siasatan / rondaan
- Sediakan borang-borang sebelum rondaan
- Ambil percontohan di tempat kejadian
- Keluarkan *field citation*/ kompaun melalui M-Force

## AIO 2

- Bergilir dengan AIO 1
- Merekod aduan pembakaran terbuka
- Kemaskini data GIS / *hotspot* / aduan / pembakaran terbuka
- Sediakan peralatan & kenderaan untuk siasatan / rondaan
- Ambil gambar foto
- Buat lakaran kasar lokasi kejadian
- Kenalpasti tuan tanah tempat kejadian





## C38 / C32

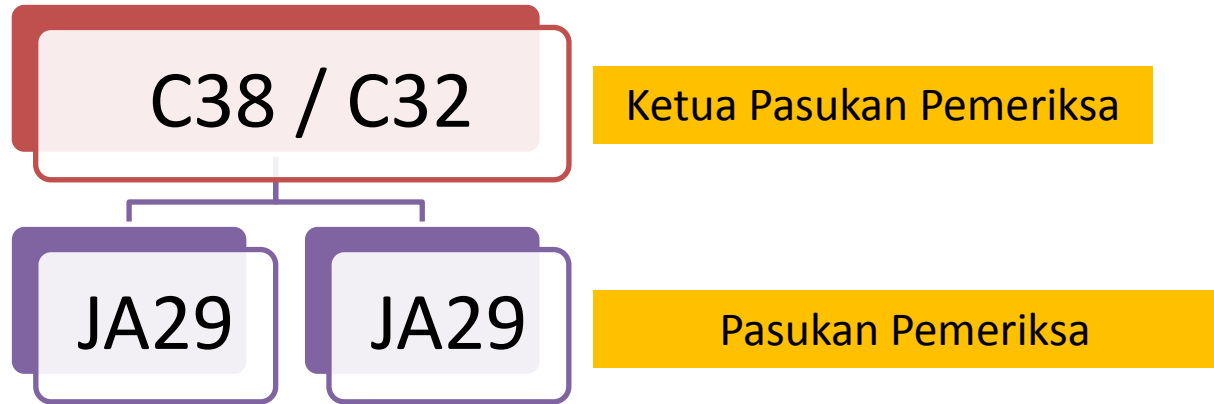
- Sediakan inventori fleet operator
- Mengendali pemeriksaan
- Etc.

## JA29 (1)

- Sediakan borang-borang, buku kompaun, PL dan sijil yang berkaitan
- Membuat perakuan ujian pelepasan gas dan asap hitam kenderaan
- Memohon maklumat pemilikan kenderaan
- Input data dalam E-KAS
- Ambil foto
- Etc.

## JA29 (2)

- Sediakan meter ujian & peralatan
- Selenggara & bersihkan meter ujian
- Tekan pedal semasa ujian
- Kendalikan meter asap
- Isi maklumat kenderaan & cetak
- Keluarkan sijil ujian
- Etc.



### C38 / C32

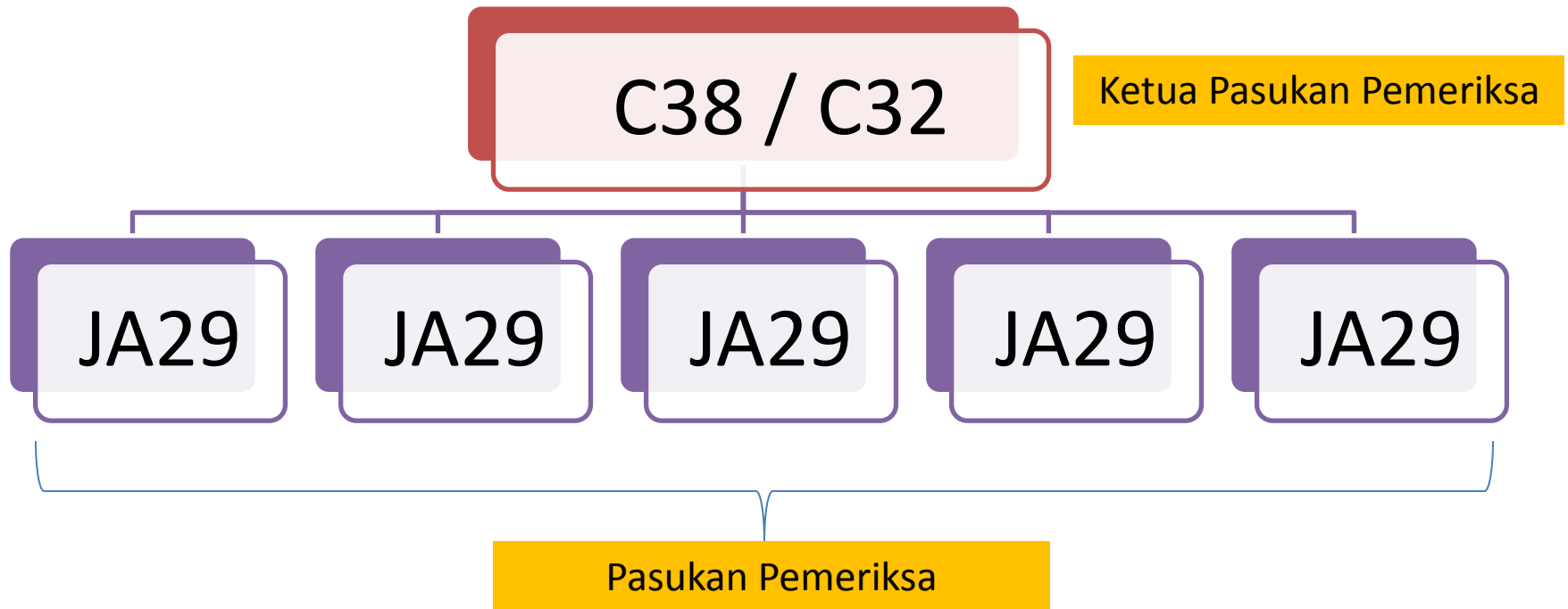
- Proses permohonan baru dan pembaharuan KYDL
- Mengetuai pemeriksaan
- Etc.

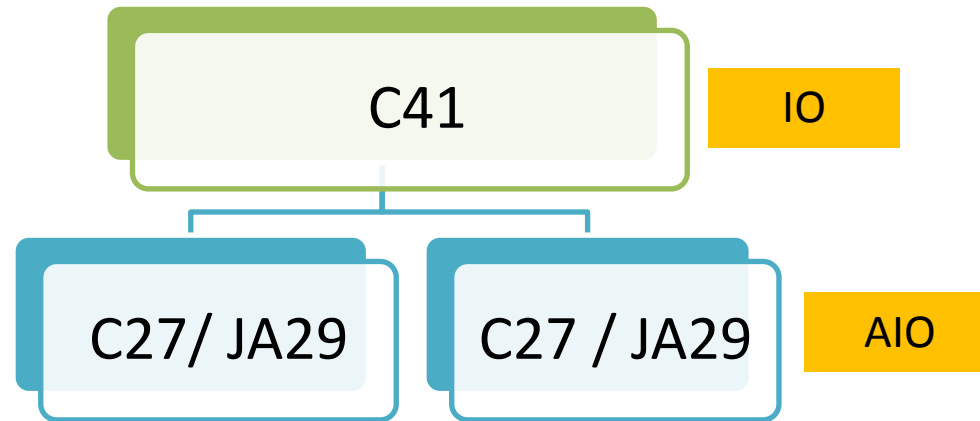
### JA29 (1)

- Memeriksa meter ujian asap, tarikh kalibrasi sirim, tarikh taman kalibrasi
- Semak sijil kompetensi penguji
- Semak permohonan KYDL menggunakan senarai semak
- Etc.

### JA29 (2)

- Rekod ujian pemeriksaan asap hitam dan bergas
- Periksa buku jadual servis meter asap dan meter HC/CO
- Ambil foto
- Etc.





## IO

- Tentu, kenalpasti senaraikan barang yang disita ke dalam borang **JAS-SITAAN 01/2012**
- Keluarkan notis penyitaan **JASSITAAN 02/2012**
- Pastikan pemilik/penduduk premis tandatangani borang sitaan

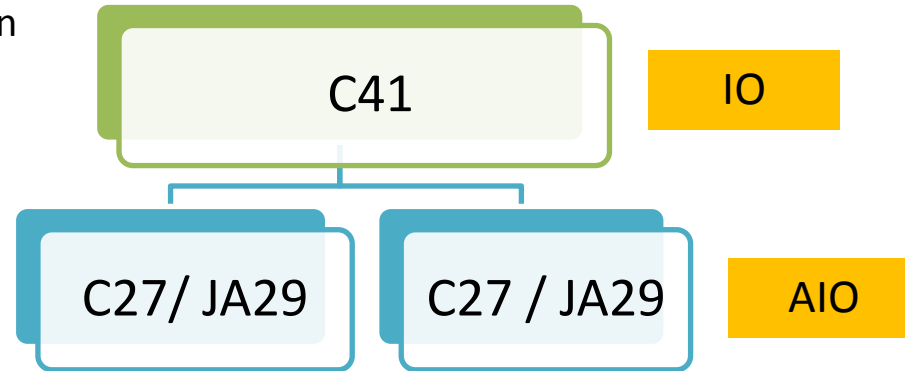
## AIO 1 & AIO 2

- Selenggara peralatan
- Sediakan peralatan percontohan
- Tempah penggunaan kenderaan
- Melakukan kalibrasi alat
- Ambil & proses foto
- Kemaskini databank foto

# PENYITAAN KAPAL DI BAWAH SEKSYEN 46A



\* Ikut kesesuaian JAS Cawangan



## IO

- Kemukakan laporan awal kepada Pengarah Negeri utk dikemukakan kepada KPAS dalam tempoh 30 minit selepas aduan diterima
- Mengetuai siasatan, sediakan laporan siasatan awal bagi tujuan pengeluaran detention order & tuntutan bon jaminan S.46A
- Penyerahan detention order dan tuntutan jaminan
- *Liaise* dengan APMM / Jabatan Laut / Polis Marin untuk kawal kapal yang ditahan sebelum bon dibayar
- Pemeriksaan susulan mengikut Pelan Kontigensi Tumpahan Minyak & Pelan Pembersihan Pantai

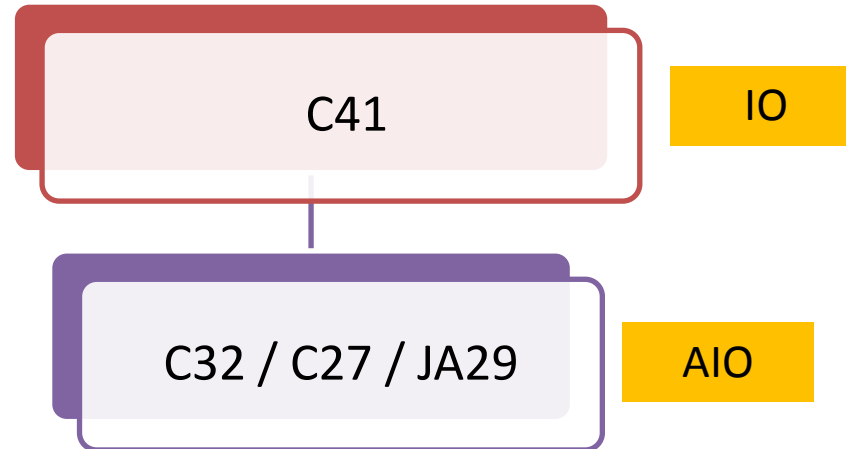
## AIO 1

- Bergilir dengan AIO 2
- Terima / rekod aduan yang diterima & kemaskini pangkalan data aduan / E-KAS
- Sediakan maklumat geospasial bagi kawasan yang diadu
- Menjalankan pemeriksaan di punca
- Mengumpul maklumat kes & bahan bukti
- Dapatkan maklumat registry of ship
- Menjalankan rakaman percakapan

## AIO 2

- Bergilir dengan AIO 1
- Menyediakan PPE dan peralatan
- Menjalankan pemeriksaan di punca
- Mengambil gambar foto dan bacaan long lat
- Menyediakan pelan tatatur dan lokasi tumpahan
- Menjalankan pensampelan minyak di kapal dan laut
- Menghantar sampel ke Jabatan Kimia

\* Ikut kesesuaian JAS Cawangan



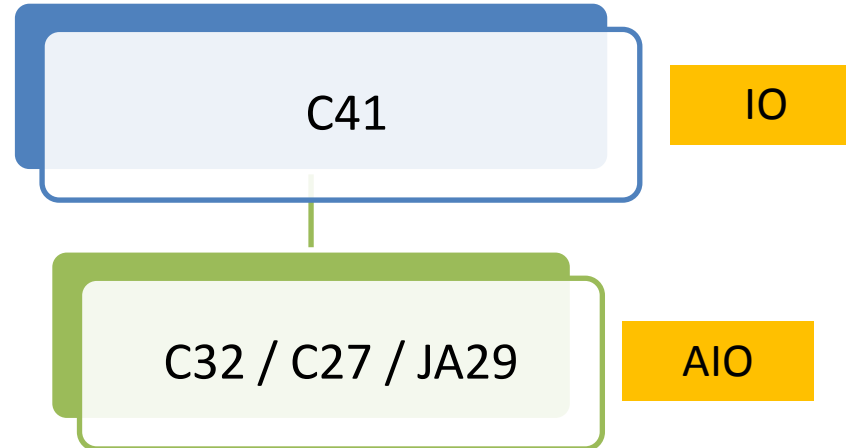
## IO

- Mendapatkan maklumat/status berkaitan kes dan barangan sitaan
- Meneliti/semak barang sitaan & borang penyerahan barang-barang sitaan kepada pegawai stor (JAS-SITAAN 04/2012)
- Teliti & semak JAS SITAAN 05/2012, 06/2012
- Kemuka permohonan kepada TPR-JAS SITAAN 08/2012

## AIO

- Menyerahkan kesemua barang sitaan kepada pegawai penyiasat-JAS SITAAN 03/2012
- Melakukan inventori dan memastikan barang sitaan disimpan dengan selamat
- Penyerahan barang sitaan kepada pemilik setelah mendapat Surat Arahan Pelepasan dari IO

\* Ikut kesesuaian JAS Cawangan



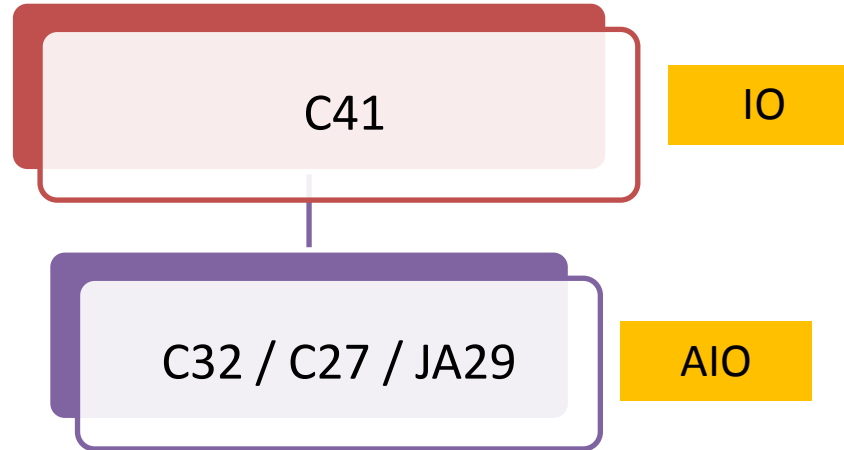
## IO

- Menyemak fail punca
- Menyediakan afidavit dan surat kepada mahkamah untuk memohon pelupusan barang kes yang telah disita di peringkat awal [perbicaraan-S.407KPJ@S.46B](mailto:perbicaraan-S.407KPJ@S.46B) AKAS
- Mengemukakan kaedah dan barang-barang yang hendak dilupuskan
- Terima arahan mahkamah, kemuka surat arahan pelupusan kepada pegawai stor eksibit

## AIO

- Menguruskan pergerakan pelupusan barang sitaan mengikut kaedah yang ditetapkan oleh mahkamah
- Mengambil gambar foto pergerakan pelupusan barang sitaan

\* Ikut kesesuaian JAS Cawangan

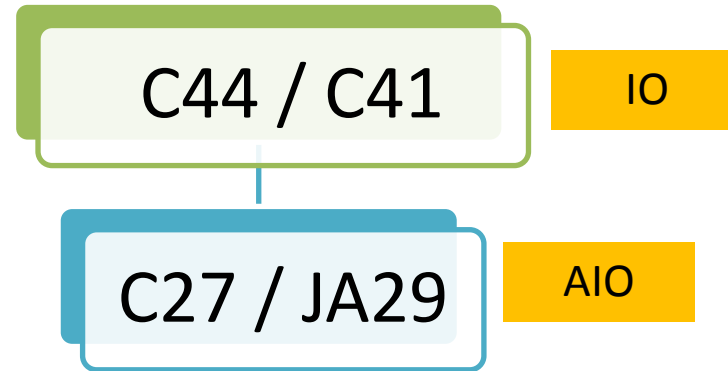


## IO

- Memastikan barang sitaan berada dalam stor simpanan dan selamat
- Membuat pelupusan sekiranya tiada pemilik-kaedah SOP dan S.407(2) KPJ
- Memastikan notis diterima oleh OYDS/pemilik
- Memastikan surat pelucuthakan diserahkan kepada OYDS/Pemilik
- Mengurus pelucuthakan/pelupusan, kemaskini rekod

## AIO

- Membantu IO mendapatkan keputusan mahkamah
- Membantu memastikan Notis diterima oleh OYDS / pemilik
- Memastikan surat pelucuthakan diserahkan kepada OYDS/Pemilik
- Membantu mengurus pelucuthakan/pelupusan, kemaskini rekod

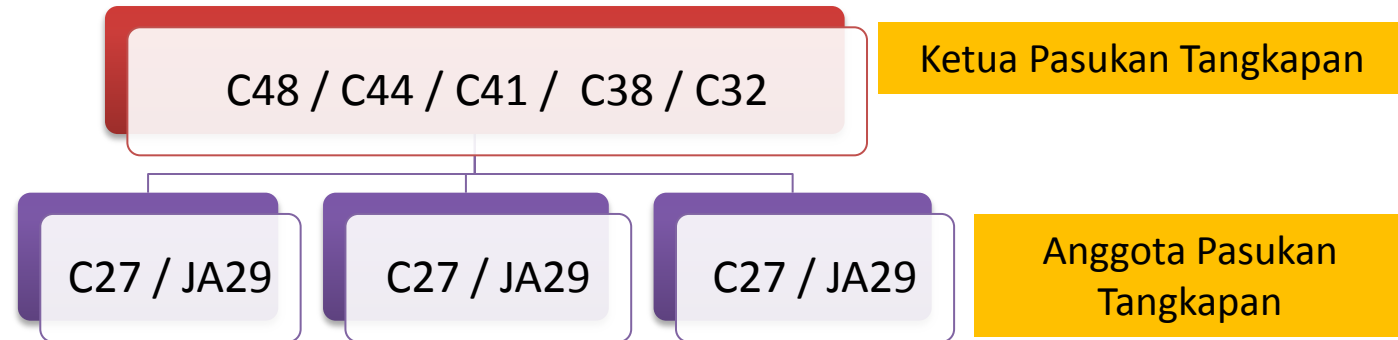


## C44 / C41

- Memastikan peralatan dan notis maklumat penahanan disediakan sebelum siasatan dijalankan
- Maklumkan keadaan pencemaran kepada pegawai penyelia & syor penahanan kelengkapan operasi serta dapatkan persetujuan penyelia
- Kenalpasti bahagian kelengkapan operasi yang sesuai supaya pengendalian tidak boleh diteruskan
- Arah AIO memasang cable lock/alat sitaan dan penampalan kenyataan penahanan operasi

## C27 / JA29

- Sediakan peralatan dan notis maklumat penahanan
- Membuat penahanan kelengkapan operasi, menggunakan alat sita, menampal pernyataan maklumat penahanan operasi, mengambil gambar kelengkapan operasi yang ditahan
- Penyediaan pelan lakar



## Ketua Pasukan Tangkapan

- Mengenalpasti OYDS dan berhubung dengan penyelia/ Pengarah
- Membuat rundingan dengan Ketua polis Daerah untuk menentukan strategi tangkapan
- Memastikan bantuan Polis dan sokongan jika dijangka akan melibatkan jumlah tangkapan OYDS yang ramai dan sukar dikawal
- Mengingatkan semua pegawai dan anggota peruntukan Seksyen 15(3) Kanun Tatacara Jenayah
- Memaklumkan OYDS sebab tangkapan –S.28A(1) KPJ
- Bawa OYDS ke balai polis-S.37C(2) AKAS
- Serah OYDS dan barang bukti kepada IO-JAS/TANGKAP/02
- Uruskan makan minum OYDS-Peraturan Lokap 1953

## Anggota Pasukan Tangkapan

- Mengambil langkah berwaspada dengan tipu helah dan muslihat OYDS
- Memperkenalkan diri dan memberitahu OYDS sebab tangkapan mengikut peruntukan Seksyen 28A(1), Kanun Prosedur Jenayah
- Mengambil semua langkah perlu untuk melaksanakan tangkapan termasuk menggari OYDS untuk mengelakkan dari melepaskan diri
- Menjalankan pemeriksaan badan OYDS untuk merampas sebarang senjata berbahaya
- Gari jika perlu
- Rekod barang milik persendirian OYDS-JAS/TANGKAP/01 dan disahkan OYDS
- Pengawasan dan kawalan ke atas OYDS sepanjang masa IO menjalankan siasatan sehingga dibebaskan

C48 / C44 / C41 / C38

PO

C27 / JA29

Pembantu PO

## PO

- Menerima IP daripada Pengarah Negeri untuk tindakan pendaftaran kes & pendakwaan
- Menyemak kertas siasatan
- Mendaftar kes ke mahkamah
- Persediaan untuk perbicaraan
- Etc.

## Pembantu PO

- Mendaftar kes di pejabat TPR
- Mendaftarkan kes ke mahkamah
- Memasukkan data dalam E-KAS
- Membantu mengemukakan keputusan mahkamah kepada pejabat negeri / ibu pejabat
- Membantu menyediakan Statistik tindakan mahkamah secara bulanan

C41 / C38 / C32

Pengurus Stor

JA29

Penolong Pengurus Stor

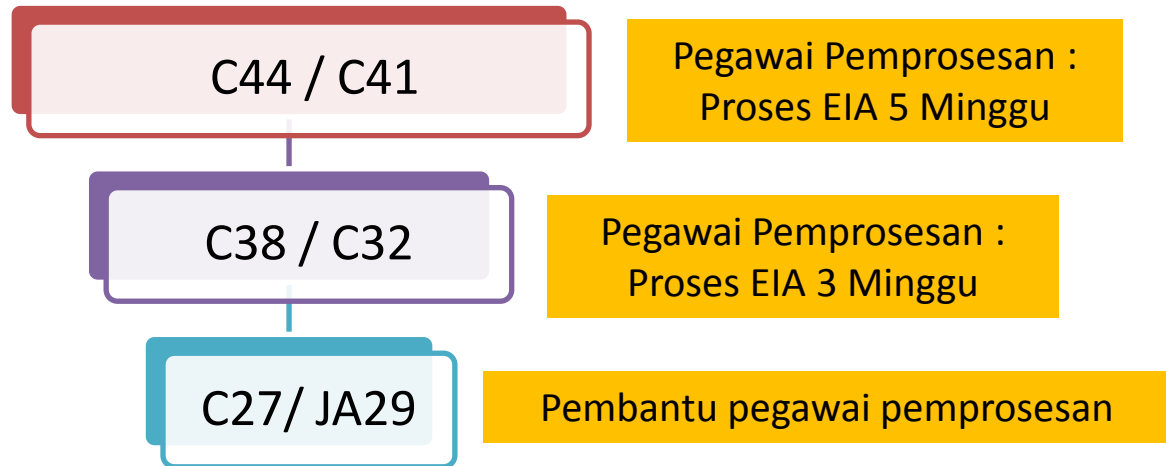
## C41 / C38 / C32

- Sediakan anggaran belanjawan bagi perolehan menambah stok peralatan
- Uruskan perolehan bekalan & peralatan teknikal
- Menguruskan inventori
- Etc.

## JA29

- Sediakan fail rekod eksibit
- Rekod keluar masuk eksibit
- Isi & lengkapkan borang COC
- Etc.

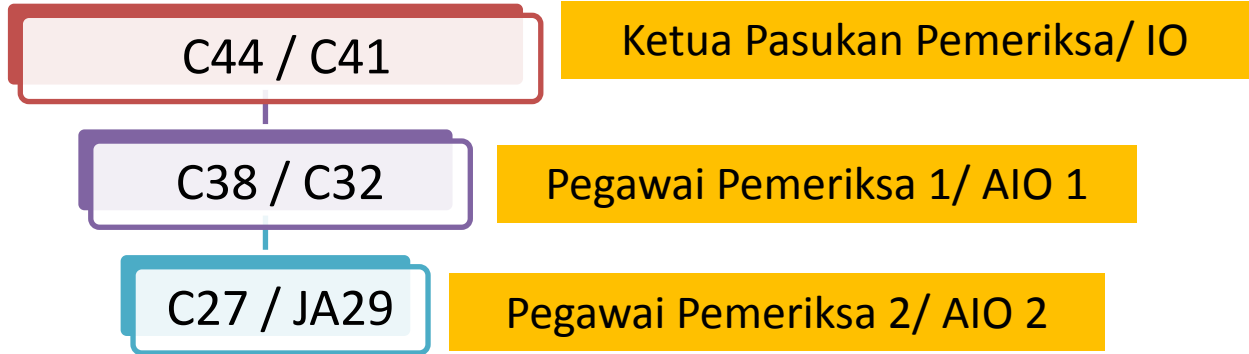
**PEMBANGUNAN**



- Memproses Laporan EIA
- Melawat tapak cadangan & persekitarannya bagi menilai keserasian
- Urusetia Mesyuarat OSA
- Etc.

- ### C38 / C32
- Sediakan draf surat & syarat kelulusan
  - Keluarkan surat kelulusan, borang EIA 1-08, EIA 2-08 & format EMP kepada penggerak projek
  - Etc.

- ### C27 / JA29
- Membuat & simpan simpanan inventori databank foto
  - Rekodkan maklumat
  - Urusetia persediaan mesyuarat OSA
  - Etc.



### Ketua Pasukan Pemeriksa/ IO

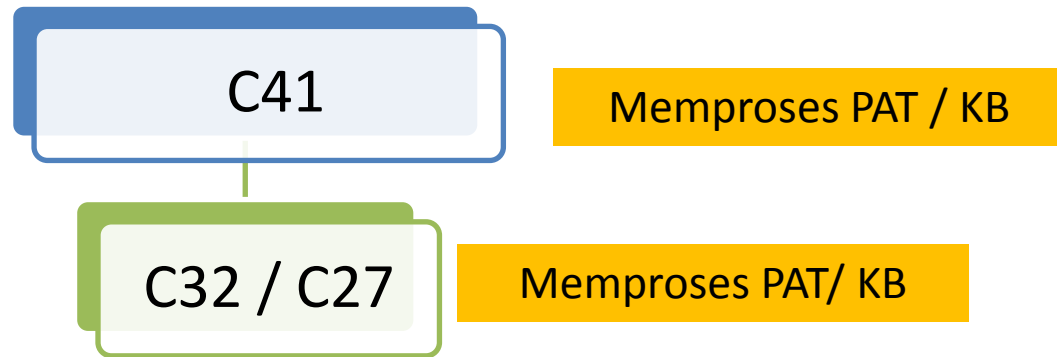
- Rancang / sediakan program penguatkuasaan bagi projek EIA
- Semak keperluan pelaksanaan
- Seman laporan EMP
- Menilai ESCP
- Membuat lawatan pemeriksaan tapak
- Etc.

### Pegawai Pemeriksa 1/ AIO 1

- Membuat semakan ke atas Borang EIA 1-08 & EIA 2-08
- Kenalpasti projek bermasalah dan bawa kepada perhatian pegawai atasan
- Etc.

### Pegawai Pemeriksa 2/ AIO 2

- Sediakan senarai semak peralatan siasatan & pensampelan
- Menjalankan pensampelan & pengawetan
- Membuat pengukuran in-situ
- Membuat lakaran butir-butir siasatan di tapak
- Etc.



## C41

- Memproses permohonan PAT
- Memproses permohonan KB S.19, KB Per.23 PPKAS(EP) 2009 & KB Per.15 PPKAS(Kumbahan) 2009
- Lawatan tapak

## C32 / C27

- Memproses permohonan PAT
- Membantu memproses permohonan KB S.19, KBPer.23 PPKAS(EP) 2009 & KB Per.15 PPKAS(Kumbahan) 2009
- Menyedia peralatan siasatan untuk lawatan tapak
- Lawatan tapak

C41 / C38 / C32

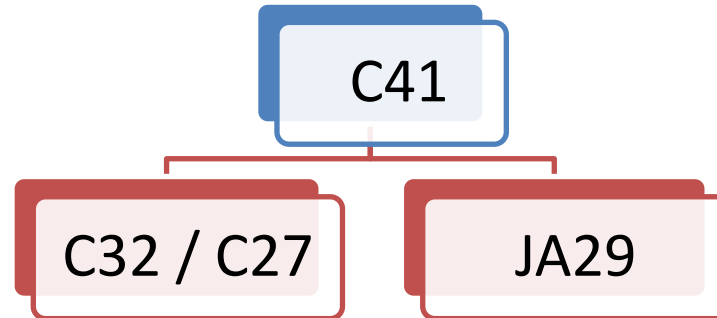
C27 / JA29

## C41 / C38 / C32

- Sediakan program pengawasan
- Sediakan maklumat spatial
- Sediakan laporan prestasi kerja pengawasan & perbelanjaan bulanan & tahunan
- Sediakan laporan percontohan
- Etc.

## C27 / JA29

- Kalibrasi alat
- Membawa peralatan percontohan lokasi
- Membuat laporan kerosakan peralatan
- Membuat tempahan logistik kerja pengawasan
- Membuat pengukuran & merekod bacaan in-situ
- Etc.



## C41

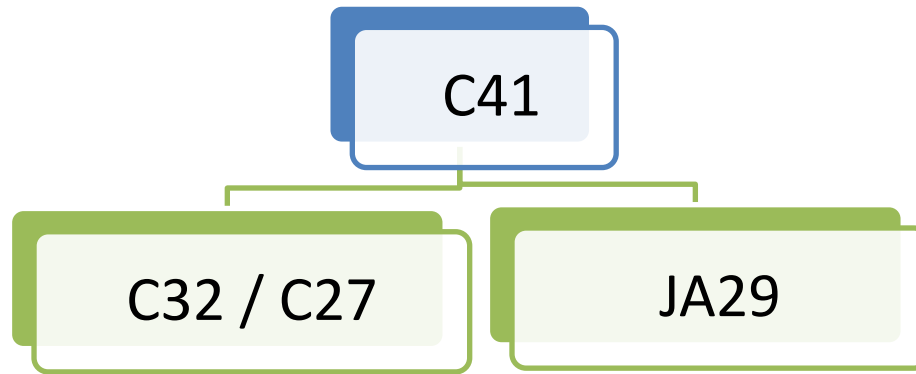
- Menyelaras aktiviti ceramah / pameran
- Menyelaras seminar / bengkel / kolokium
- Menyelaras aktiviti promosi / seranta awam
- Etc.

## C32 / C27

- Menjalankan aktiviti pameran
- Melaksanakan aktiviti MASM
- Menguruskan aktiviti seperti Debat Alam Sekitar, *World Environment Day*, Hari Bumi, etc

## JA29

- Menguruskan Program Kesedaran Perlindungan Lapisan Ozon
- Menyediakan EQR
- Menguruskan & menyelaras perpustakaan JAS Negeri



## C41

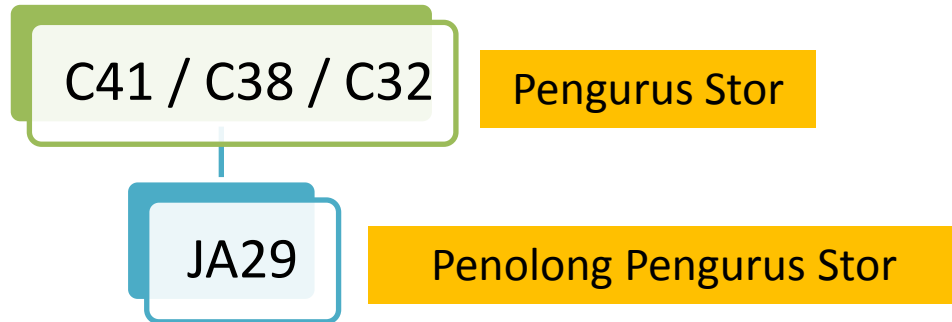
- Merancang & melaksanakan program kesedaran alam sekitar
- Menyediakan bahan-bahan bagi program pendidikan & kesedaran
- Menganjurkan kem kesedaran alam sekitar
- Menyelaraskan program sekolah lestari
- Etc.

## C32 / C27

- Urusetia Program Sekolah Lestari
- Menguruskan Kem kesedaran alam sekitar
- Menguruskan Program RAS / 3P / MOU
- Etc.

## JA29

- Menguruskan program seminar / simposium
- Pengurusan stor pendidikan
- Menguruskan Program Pelajar Latihan Industri



## C41 / C38 / C32

- Sediakan anggaran belanjawan bagi perolehan menambah stok peralatan
- Uruskan perolehan bekalan & peralatan teknikal
- Menguruskan inventori
- Etc.

## JA29

- Urus & selenggara stor
- Menjalankan pembaikan terhadap peralatan rosak
- Uruskan pengambilan & pemulangan peralatan ke stor
- Uruskan pelupusan peralatan yang rosak
- Etc.

# **ANALISA PELAKSANAAN JD C27 & JA29**

# **SKALA KEUPAYAAN PEGAWAI MELAKSANAKAN TUGAS**

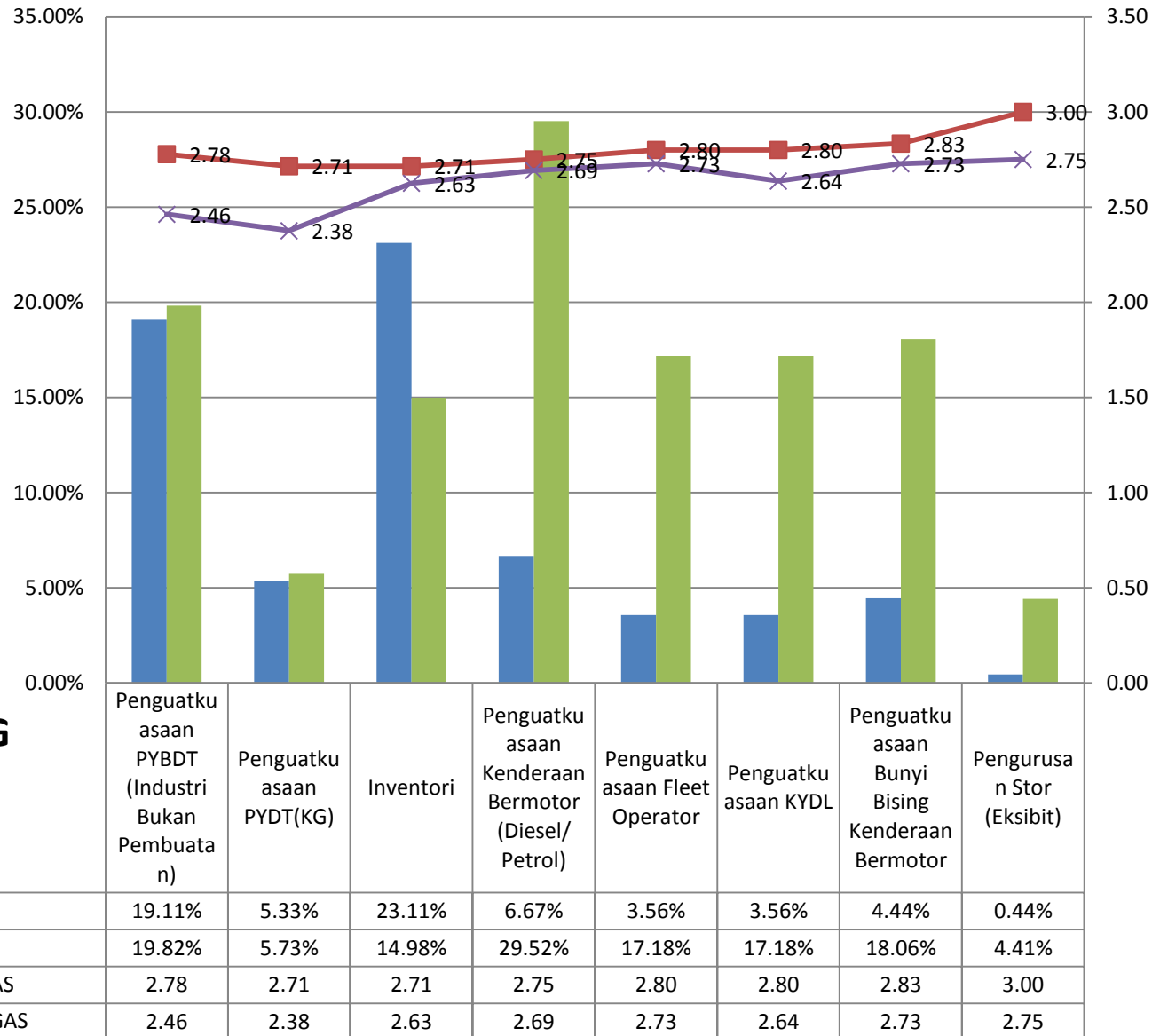
**1 – LEMAH DALAM PELAKSANAAN TUGAS**

**2 – BOLEH MELAKSANAKAN TUGAS DENGAN  
BIMBINGAN**

**3 – BOLEH MELAKSANAKAN TUGAS DENGAN  
BAIK**

# **AKTIVITI PENGUATKUASAAN JAS NEGERI**

## PELAKSANAAN AKTIVITI PENGUATKUASAAN (1-8) OLEH PPK C27 & PJ JA29 DAN KEUPAYAAN PELAKSANAAN DI JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI

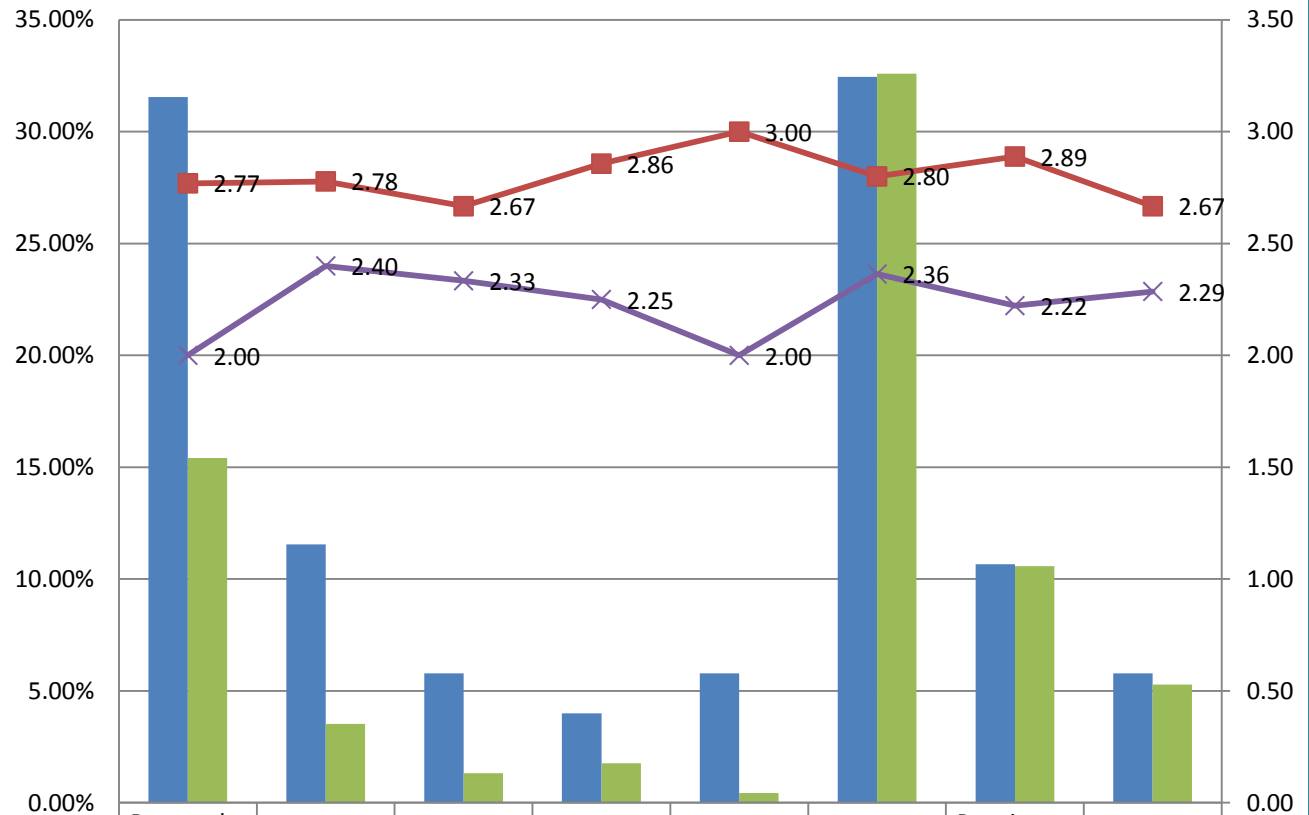


**JUMLAH PPK = 225 ORANG**

**JUMLAH PJ = 227 ORANG**

<span style="color: blue;">■</span> % PPK C27 TERLIBAT	19.11%	5.33%	23.11%	6.67%	3.56%	3.56%	4.44%	0.44%
<span style="color: green;">■</span> % PJ JA 29 TERLIBAT	19.82%	5.73%	14.98%	29.52%	17.18%	17.18%	18.06%	4.41%
<span style="color: red;">■</span> KEUPAYAAN C27 MELAKSANAKAN TUGAS	2.78	2.71	2.71	2.75	2.80	2.80	2.83	3.00
<span style="color: purple;">x</span> KEUPAYAAN JA 29 MELAKSANAKAN TUGAS	2.46	2.38	2.63	2.69	2.73	2.64	2.73	2.75

## PELAKSANAAN AKTIVITI Penguatkuasaan (9-16) OLEH PPK C27 & PJ JA29 DAN KEUPAYAAN PELAKSANAAN DI JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI

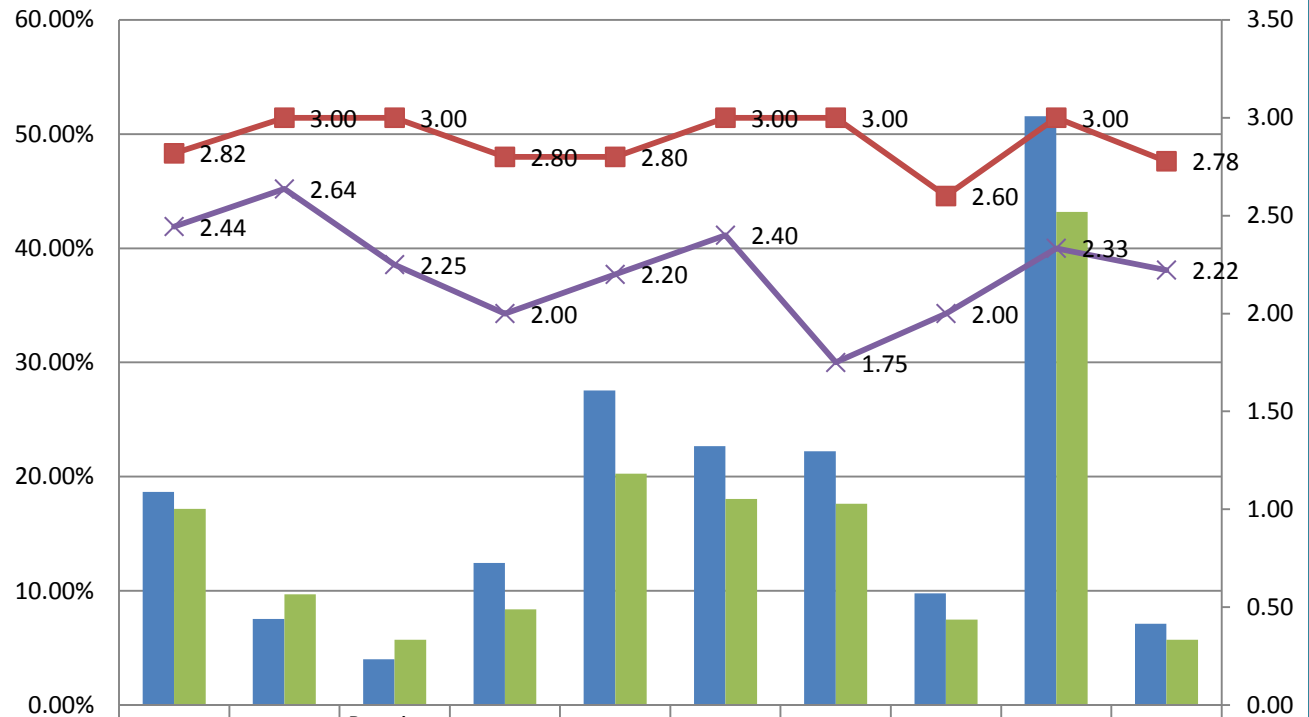


**JUMLAH PPK = 225 ORANG**

**JUMLAH PJ = 227 ORANG**

<span style="color: blue;">■</span> % PPK C27 TERLIBAT	31.56%	11.56%	5.78%	4.00%	5.78%	32.44%	10.67%	5.78%
<span style="color: green;">■</span> % PJ JA 29 TERLIBAT	15.42%	3.52%	1.32%	1.76%	0.44%	32.60%	10.57%	5.29%
<span style="color: red;">■</span> KEUPAYAAN C27 MELAKSANAKAN TUGAS	2.77	2.78	2.67	2.86	3.00	2.80	2.89	2.67
<span style="color: purple;">x</span> KEUPAYAAN JA 29 MELAKSANAKAN TUGAS	2.00	2.40	2.33	2.25	2.00	2.36	2.22	2.29

## PELAKSANAAN AKTIVITI PENGUATKUASAAN (17-26) OLEH PPK C27 & PJ JA29 DAN KEUPAYAAN PELAKSANAAN DI JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI



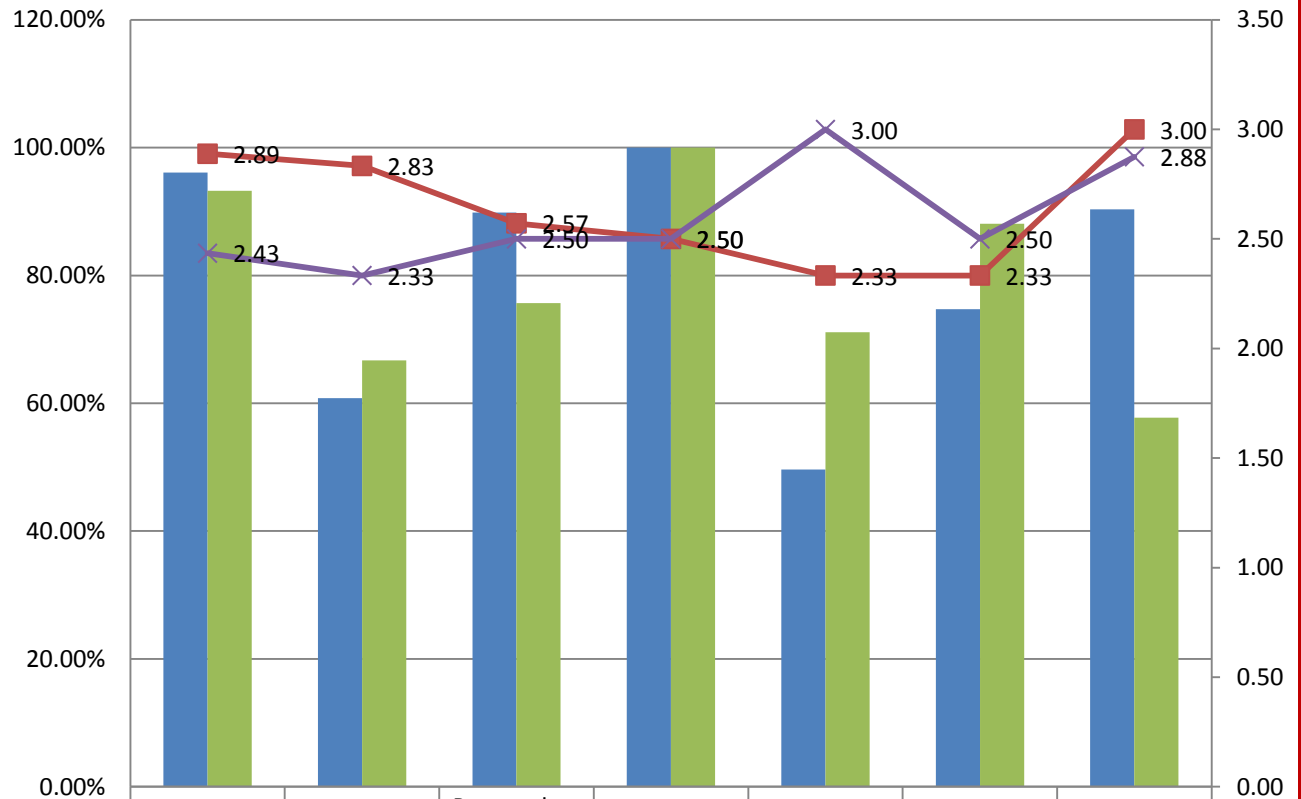
**JUMLAH PPK = 225 ORANG**

**JUMLAH PJ = 227 ORANG**

<span style="color: blue;">■</span> % PPK C27 TERLIBAT	18.67%	7.56%	4.00%	12.44%	27.56%	22.67%	22.22%	9.78%	51.56%	7.11%
<span style="color: green;">■</span> % PJ JA 29 TERLIBAT	17.18%	9.69%	5.73%	8.37%	20.26%	18.06%	17.62%	7.49%	43.17%	5.73%
<span style="color: red;">■</span> KEUPAYAAN C27 MELAKSANAKAN TUGAS	2.82	3.00	3.00	2.80	2.80	3.00	3.00	2.60	3.00	2.78
<span style="color: purple;">x</span> KEUPAYAAN JA 29 MELAKSANAKAN TUGAS	2.44	2.64	2.25	2.00	2.20	2.40	1.75	2.00	2.33	2.22

# **AKTIVITI PENGUATKUASAAN JAS CAWANGAN**

## PELAKSANAAN AKTIVITI PENGUATKUASAAN (1-8) OLEH PPK C27 & PJ JA29 DAN KEUPAYAAN PELAKSANAAN DI JABATAN ALAM SEKITAR CAWANGAN

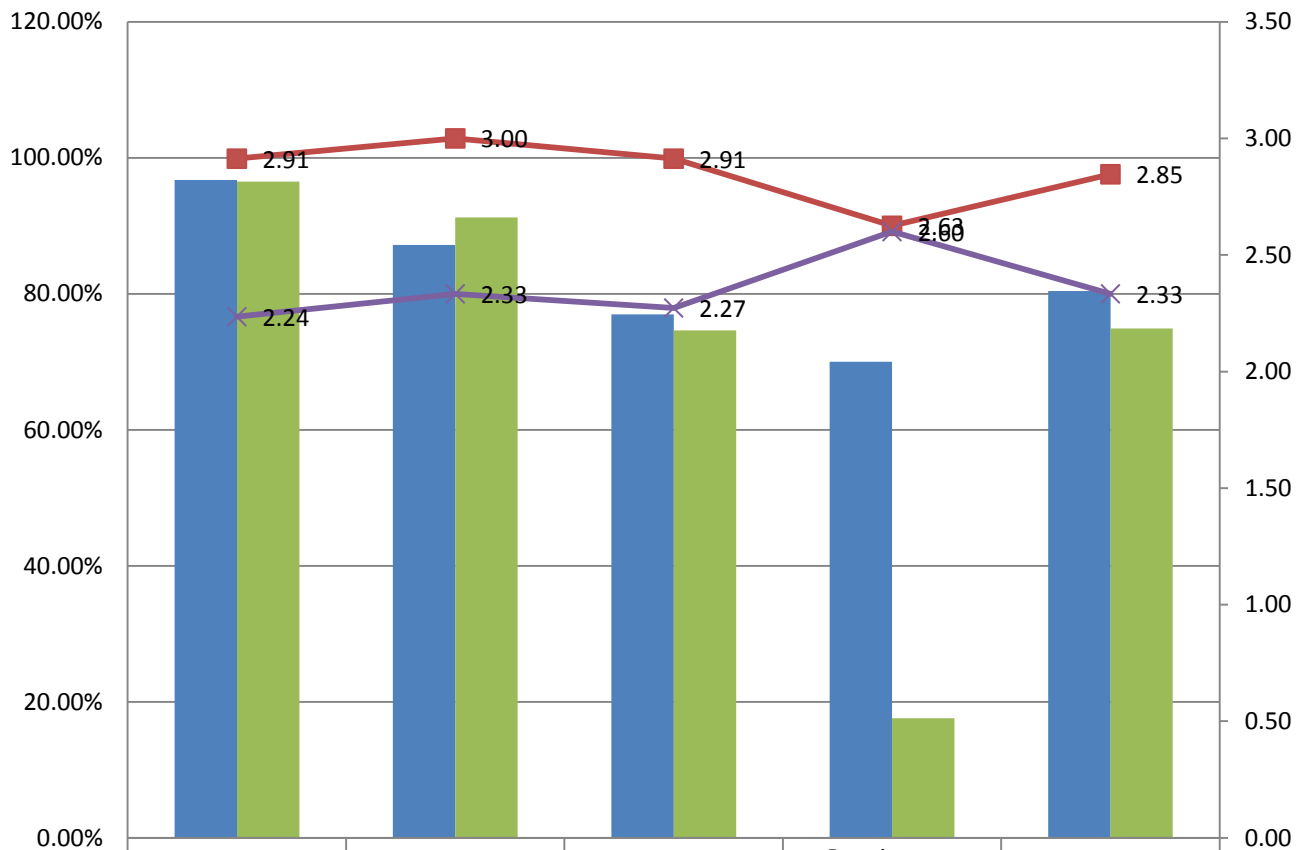


**JUMLAH PPK = 52 ORANG**

**JUMLAH PJ = 74 ORANG**

<span style="color: blue;">■</span> % PPK C27 TERLIBAT	96.11%	60.82%	89.86%	100.00%	49.62%	74.72%	90.33%
<span style="color: green;">■</span> % PJ JA 29 TERLIBAT	93.26%	66.70%	75.69%	100.00%	71.12%	88.08%	57.74%
<span style="color: red;">—■—</span> KEUPAYAAN C27 MELAKSANAKAN TUGAS	2.89	2.83	2.57	2.50	2.33	2.33	3.00
<span style="color: purple;">—x—</span> KEUPAYAAN JA 29 MELAKSANAKAN TUGAS	2.43	2.33	2.50	2.50	3.00	2.50	2.88

## PELAKSANAAN AKTIVITI Penguatkuasaan (9-16) OLEH PPK C27 & PJ JA29 DAN KEUPAYAAN PELAKSANAAN DI JABATAN ALAM SEKITAR CAWANGAN

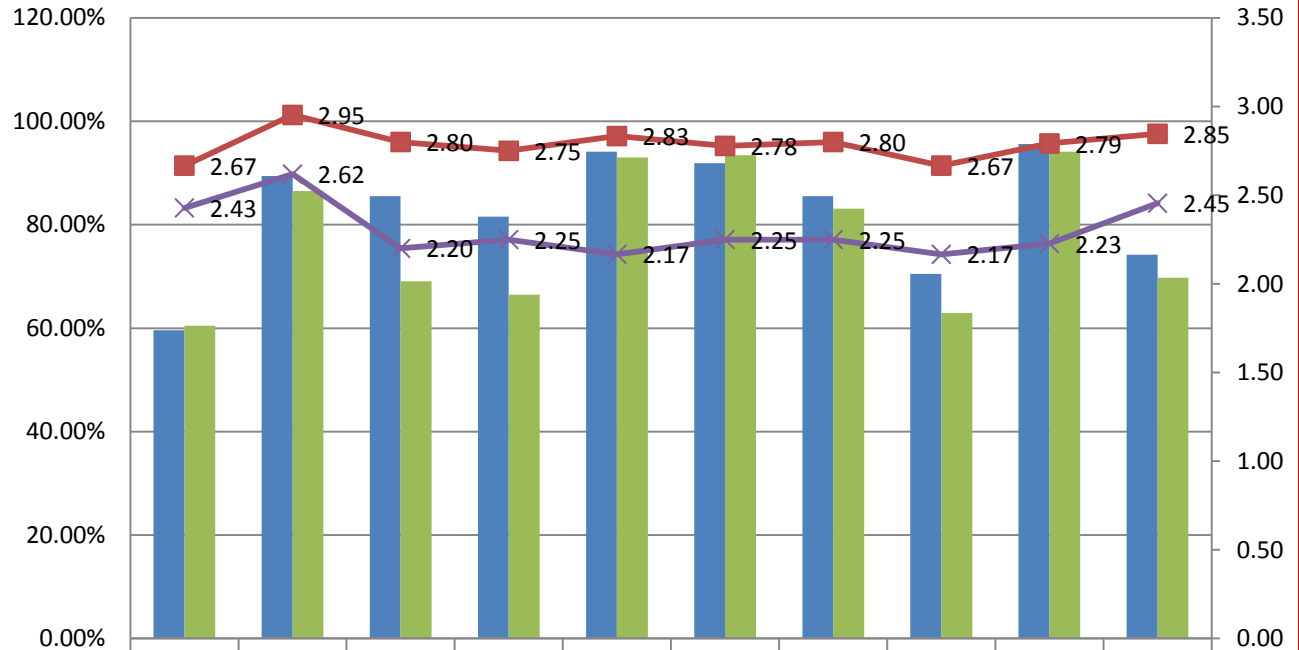


**JUMLAH PPK = 52 ORANG**

**JUMLAH PJ = 74 ORANG**

<span style="color: blue;">■</span> % PPK C27 TERLIBAT	96.76%	87.18%	76.96%	70.02%	80.42%
<span style="color: green;">■</span> % PJ JA 29 TERLIBAT	96.49%	91.22%	74.63%	17.57%	74.89%
<span style="color: red;">■</span> KEUPAYAAN C27 MELAKSANAKAN TUGAS	2.91	3.00	2.91	2.63	2.85
<span style="color: purple;">✕</span> KEUPAYAAN JA 29 MELAKSANAKAN TUGAS	2.24	2.33	2.27	2.60	2.33

## PELAKSANAAN AKTIVITI PENGUATKUASAAN (17-26) OLEH PPK C27 & PJ JA29 DAN KEUPAYAAN PELAKSANAAN DI JABATAN ALAM SEKITAR CAWANGAN



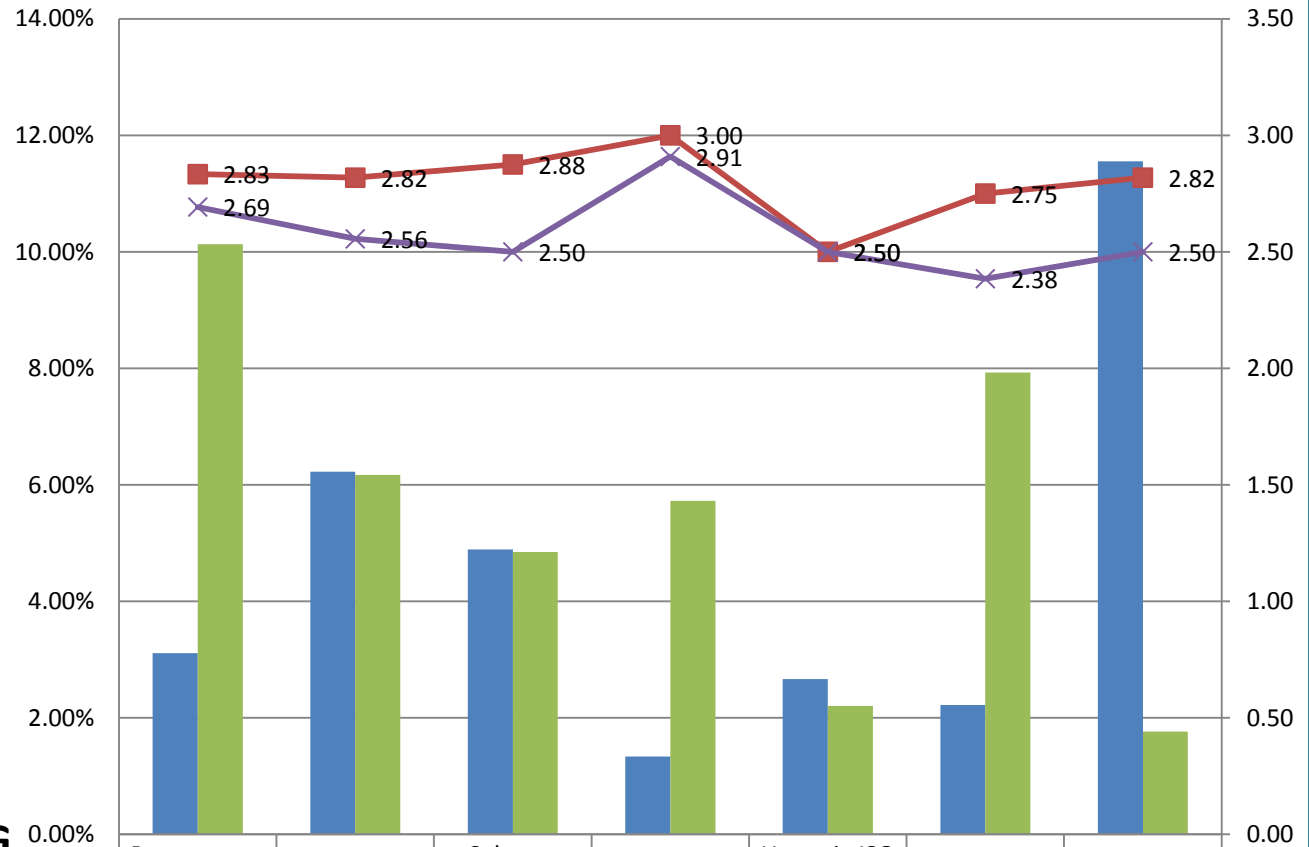
**JUMLAH PPK = 52 ORANG**

**JUMLAH PJ = 74 ORANG**

<span style="color: blue;">■</span> % PPK C27 TERLIBAT	59.62%	89.45%	85.53%	81.59%	94.12%	91.89%	85.53%	70.46%	95.64%	74.20%
<span style="color: green;">■</span> % PJ JA 29 TERLIBAT	60.47%	86.55%	69.07%	66.50%	93.02%	93.46%	83.12%	62.96%	94.14%	69.76%
<span style="color: red;">—■</span> KEUPAYAAN C27 MELAKSANAKAN TUGAS	2.67	2.95	2.80	2.75	2.83	2.78	2.80	2.67	2.79	2.85
<span style="color: purple;">—x</span> KEUPAYAAN JA 29 MELAKSANAKAN TUGAS	2.43	2.62	2.20	2.25	2.17	2.25	2.25	2.17	2.23	2.45

# **AKTIVITI PEMBANGUNAN JAS NEGERI**

## PELAKSANAAN AKTIVITI PEMBANGUNAN (1-7) OLEH PPK C27 & PJ JA29 DAN KEUPAYAAN PELAKSANAAN DI JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI



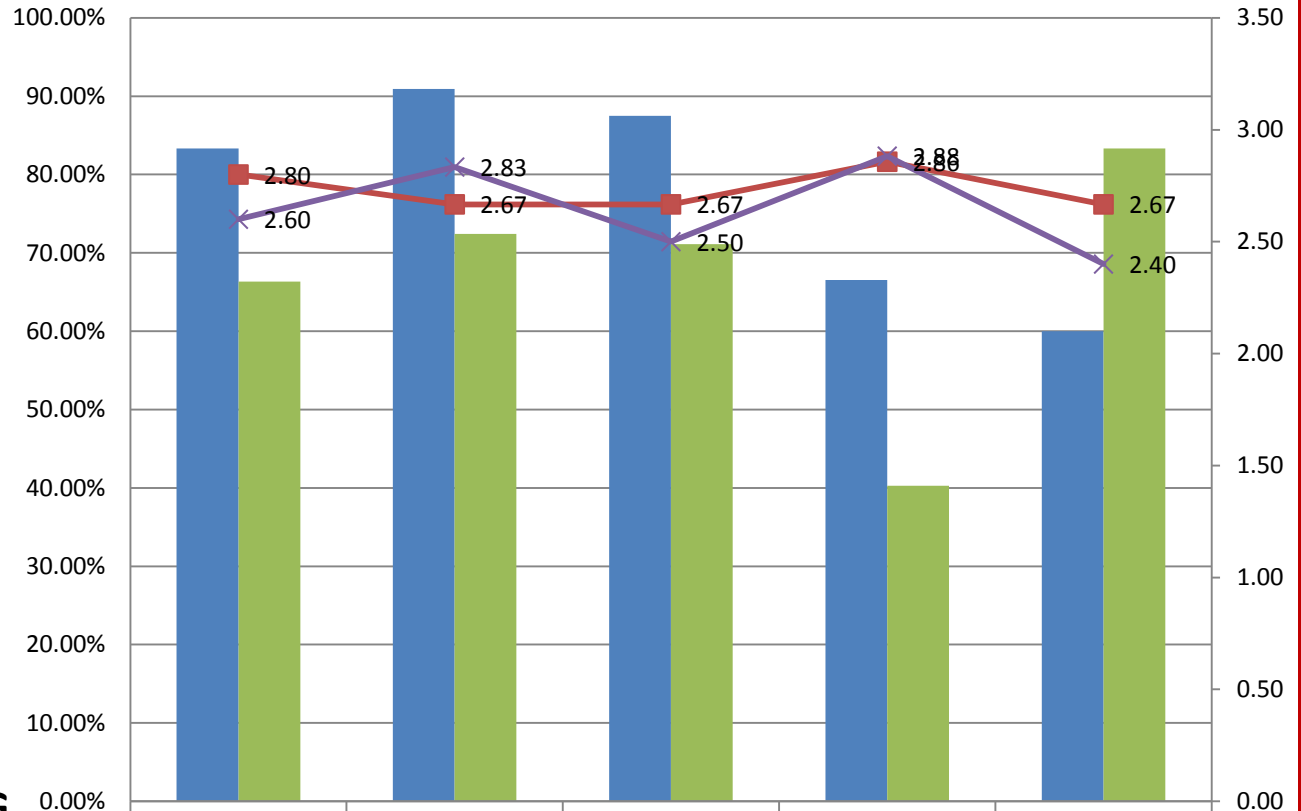
**JUMLAH PPK = 225 ORANG**

**JUMLAH PJ = 227 ORANG**

<span style="color: blue;">■</span> % PPK C27 TERLIBAT	3.11%	6.22%	4.89%	1.33%	2.67%	2.22%	11.56%
<span style="color: green;">■</span> % PJ JA 29 TERLIBAT	10.13%	6.17%	4.85%	5.73%	2.20%	7.93%	1.76%
<span style="color: red;">■</span> KEUPAYAAN C27 MELAKSANAKAN TUGAS	2.83	2.82	2.88	3.00	2.50	2.75	2.82
<span style="color: purple;">×</span> KEUPAYAAN JA 29 MELAKSANAKAN TUGAS	2.69	2.56	2.50	2.91	2.50	2.38	2.50

# **AKTIVITI PEMBANGUNAN JAS CAWANGAN**

## PELAKSANAAN AKTIVITI PEMBANGUNAN (1-7) OLEH PPK C27 & PJ JA29 DAN KEUPAYAAN PELAKSANAAN DI JABATAN ALAM SEKITAR CAWANGAN



**JUMLAH PPK = 52 ORANG**

**JUMLAH PJ = 74 ORANG**

<span style="color: blue;">■</span> % PPK C27 TERLIBAT	83.33%
<span style="color: green;">■</span> % PJ JA 29 TERLIBAT	66.33%
<span style="color: red;">—■</span> KEUPAYAAN C27 MELAKSANAKAN TUGAS	2.80
<span style="color: purple;">—x</span> KEUPAYAAN JA 29 MELAKSANAKAN TUGAS	2.60



Terima  
kasih



