MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA INDUK MS ISO 9001:2008
PEJABAT KESIHATAN DAERAH MERANG
BIL. 2/2012

Tarikh: **10 Ogos 2012**

Masa: **8.30 pagi**

Tempat: **Bilik Mesyuarat Pejabat Kesihatan Daerah Merang**

KEHADIRAN:-

Bil.	Nama Pegawai	Jawatan
1.	Dr. Hjh. Foziah binti Hj. Dahlan	Pegawai Kesihatan Daerah /Pengerusi
2.	Dr. Siti Anhar binti Akhbar Ali	FMS KK Marang
3.	Dr. Norzana binti Yazid Ahmad	FMS KK Wakaf Tapai
4.	Dr. Mohd Aziz bin Abd. Azizi	M&HO KK Marang
5.	Puan Zibahlia binti Rahman	Ketua Jururawat KK Wakaf Tapai
6.	Puan Wan Min binti Abdul	Ketua Jururawat KK Marang/Setiausaha

TURUT HADIR:-

Bil.	Nama Pegawai	Jawatan
1.	Puan Nor binti Mohd Usop	Ketua Jururawat KK Wakaf Tapai
2.	Puan Annie Su Ying Lin	Pen. Peg. Farmasi KK Marang
3.	En Abd. Rahiman bin Yaacob	JTMP KK Marang

TIDAK HADIR BERSEBAB:-

Bil.	Nama Pegawai	Jawatan
1.	Puan Asah binti Abd. Rasid	Ketua Jururawat KK Bukit Payung (cuti sakit)
2.	Puan Akmaliyah binti Mahali	Pem. Tadbir Kanan (kursus)

BIL.	PERKARA	TINDAKAN/ MAKLUMAN
1.0	**UCAPAN PENGERUSI** Pengerusi mengucapkan salam dan terima kasih kepada yang hadir.	
	1.1. Pengerusi memperkenalkan AJK Induk MS ISO 9001:2008 kepada anggota mesyuarat dan meminta supaya semua anggota bekerjasama.	Makluman
	1.2. Pengerusi memaklumkan bahawa Pegawai Ketentukuran akan mengadakan satu Kursus Kalibrasi pada 15 September 2012.	
	1.3. Pengerusi memberitahu lawatan sambil belajar ke PKD Pasir Mas akan diadakan pada 14 Oktober 2012.	
2.0	**PENGESAHAN MINIT MESYUARAT BIL.1/2012** Minit Mesyuarat Bil.1/2012 disahkan sebulat suara tanpa pindaan.	
3.0	**PERKARA-PERKARA BERBANGKIT**	
	Para 2.4 Bil.1/2012 Pembentangan MKSP 3.1 Pembentangan MKSP masih tidak mencapai kualiti yang telah ditetapkan. Mesyuarat bersetuju satu format akan dibuat bagi memudahkan pembentangan.	AJK Induk
	Para 2.5 Bil.1/2012 Bengkel Pengemaskinian PK MS ISO 9001:2008 3.2. Mesyuarat bersetuju Bengkel Pengemaskinian PK MS ISO 9001:2008 akan dibuat secara berperingkat mengikut unit.	Ketua Unit

Bil	Perkara	Tarikh
1	Manual Kualiti	1 Oktober 2012
2	Inspektorat	7 Oktober 2012
3	Pengurusan	14 Oktober 2012

BIL	PERKARA	TINDAKAN/ MAKLUMAN
4.0	**PERKARA YANG DIBINCANGKAN**	
	4.1 Perancangan Aktiviti MS ISO 9001:2008 Pengerusi meminta perancangan aktiviti MS ISO 9001:2008 tahun 2013 diserahkan pada 31 Disember 2012 kepada Pegawai Tentukuran untuk dimasukkan dalam Buku Perancangan Tahunan. **4.2 Pengurusan Bilik Fail** Bilik fail tidak diurus dengan teratur, terutamanya rekod keluar masuk fail tidak mengikut piawaian prosedur kerja yang telah ditetapkan oleh ISO. **4.3 Carta Organisasi** Carta organisasi di KK Marang tidak menepati piawaian ISO terutamanya gambar pegawai dan gred hakiki yang tidak lengkap.	Semua Unit Pembantu Tadbir Bilik Rekod Ketua Unit
5.0	**HAL-HAL LAIN**	
	5.1 Permohonan untuk Penggunaan Kenderaan Jabatan Setiap permohonan penggunaan kenderaan jabatan perlu mendapat kelulusan Ketua Jabatan mengikut PK MS ISO 9001:2008. **5.2 Pengiliran Jadual Tugas Pemandu *Standby*** Jadual kerja pemandu *standby* pada hari cuti akan dilaksanakan mengikut giliran bermula 1 September 2012 dan perlu dipatuhi oleh semua pemandu.	Semua Ketua Unit Semua PKB

BIL	PERKARA	TINDAKAN/ MAKLUMAN
6.0	**PENANGGUHAN MESYUARAT** Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua ahli yang hadir. Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 1.00 tengah hari dan mesyuarat akan datang ditetapkan pada 12 Disember 2012.	

Disediakan Oleh:

Setiausaha Jawatankuasa MS ISO 9001:2008
PKD Merang