



# ***EXECUTIVE TALK-*** **PELAN INTEGRITI ORGANISASI (PIO), KPI JABATAN & YB MENTERI NRE**

**DR. ZULKIFLI ABDUL RAHMAN**  
**TIMBALAN KETUA PENGARAH (OPERASI)**  
**JABATAN ALAM SEKITAR**

# KANDUNGAN

1

- PIO

2

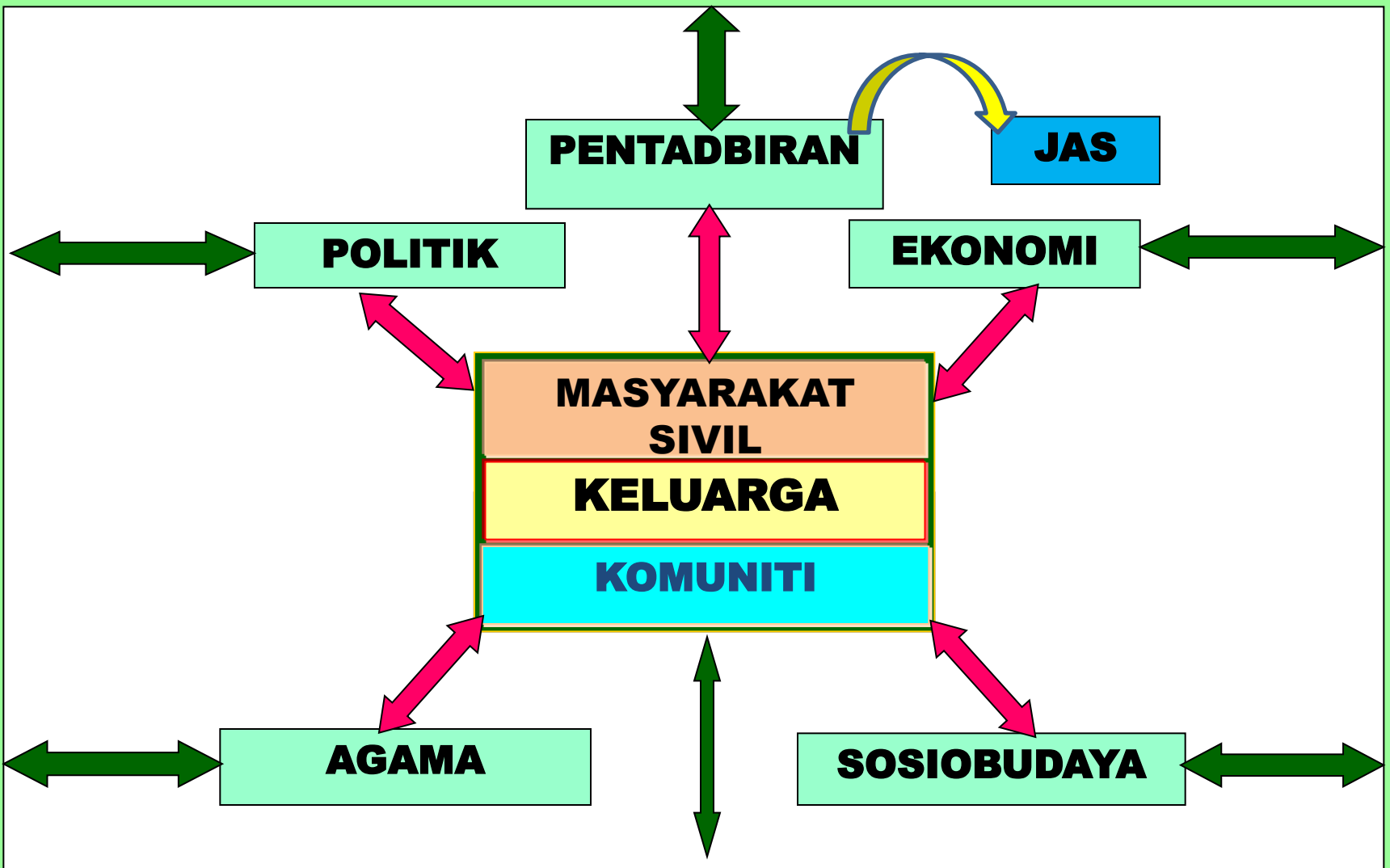
- KPI JABATAN & YBM NRE

3

- ASPIRASI JABATAN

# MODEL PEMANTAPAN INTEGRITI

## NEGARA & MASYARAKAT



# OBJEKTIF PELAN INTEGRITI NASIONAL (PIN) BAGI INSTITUSI PENTADBIRAN DAN OBJEKTIF PIO JAS

## PIN

**PEMANTAPAN PRINSIP KETELUSAN, PERTANGGUNGJAWABAN DAN TADBIR URUS TERBAIK**

**PENINGKATAN INTEGRITI JENTERA PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN**

## PIO

**MEMBENTUK SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG MEMENUHI PIAGAM PELANGGAN**

**MELAHIRKAN WARGA JABATAN YANG BERPENGETAHUAN, BERKEMAHIRAN, BERETIKA, BERINTEGRITI & BERTANGGUNGJAWAB DALAM MELAKSANAKAN TUGAS**

**MEMENUHI PENCAPAIAN HALA TUJU AGENDA INTEGRITI NASIONAL**

**DIADAPTASIKAN  
DARI PIO NRE  
2015-2018**

**TAHUN  
PELAKSANAAN:  
2015 - 2018**



**PELAN  
INTEGRITI  
ORGANISASI**

**JABATAN ALAM SEKITAR  
KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR  
2015-2018**

# STRATEGI PIO

**1. MEMANTAPKAN  
KEBERKESANAN TADBIR  
URUS TERBAIK (*GOOD  
GOVERNANCE*)**

**5. MEMANTAPKAN  
PENGURUSAN  
SUMBER MANUSIA**

**2. MENINGKATKAN  
KEBERKESANAN SISTEM  
PENYAMPAIAN  
PERKHIDMATAN**

**4. MEMANTAPKAN  
PENTADBIRAN  
SISTEM KEADILAN  
DAN TATATERTIB**

**3. MELAKSANAKAN  
PROGRAM KESEDARAN  
MEMERANGI JENAYAH  
RASUAH, PENYELEWENGAN  
& SALAH GUNA KUASA  
SERTA MENINGKATKAN  
INTEGRITI**

# STRATEGI 1: MEMANTAPKAN KEBERKESANAN TADBIR URUS TERBAIK (*GOOD GOVERNANCE*)

Bil	Program	Matlamat	Petunjuk Prestasi
1	Pengurusan Dasar/ Akta	Memastikan pengurusan sumber asli & alam sekitar diurus secara seimbang serta menjamin pembangunan yang lestari	Bilangan pindaan /penggubalan Peraturan /Perintah/ Akta/ SOP
2	Pengurusan Kewangan Kerajaan	Memastikan pengurusan kewangan diurus berdasarkan peraturan & arahan berkuatkuasa	Penarafan Indeks Akauntabiliti (PIA)

Bil	Program	Matlamat	Petunjuk Prestasi
3	Pengurusan Projek Pembangunan	Memastikan pengurusan projek pembangunan yang holistik & berkesan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua pelaksanaan projek mengikut sepenuhnya prosedur kewangan (pematuhan 100%)</li> <li>• Mengikut skop TOR</li> <li>• Prestasi kemajuan kewangan dan fizikal</li> </ul>
4	Penyelarasan Rancangan Kerja Tahunan (RKT)	Memastikan rancangan kerja tahunan disediakan, dilaksanakan, dipantau & dinilai pelaksanaannya	Pencapaian <i>Key Performance Index</i> (KPI)

Bil	Program	Matlamat	Petunjuk Prestasi
5	Pelaksanaan Pelan Tindakan Perancangan Strategik JAS	Merealisasikan visi & misi JAS	Pencapaian Jabatan KPI
6	Pelaksanaan Standard Piawaian Tadbir Urus	Meningkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan melalui pematuhan standard piawaian yang digariskan	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Peningkatan Penarafan <i>System Star Rating</i> (SSR)</li> <li>•Pengiktirafan Pensijilan 5S</li> <li>•Pengurangan Teguran Dalam Laporan Ketua Audit Negara</li> <li>•Pengekalan</li> <li>•Pensijilan MS ISO 9001:2008</li> </ul>

Bil	Program	Matlamat	Petunjuk Prestasi
7	Program Pembudayaan Inovasi	Membudayakan amalan inovasi di kalangan warga JAS	Bilangan inovasi
8	Program Pengukuhan Penghayatan Tadbir Urus	Meningkatkan kefahaman warga JAS terhadap kepentingan tadbir urus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pematuhan Kod Etika</li> <li>• Pematuhan Piagam Pelanggan</li> </ul>
9	Pelaksanaan Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU)	Menangani isu-isu berkaitan tadbir urus dan integriti dengan berkesan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pematuhan terhadap Arahan YAB PM No. 1 Tahun 2014.</li> <li>• Bilangan mesyuarat</li> <li>• Bilangan isu yang diselesaikan</li> </ul>

## STRATEGI 2: MENINGKATKAN KEBERKESANAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

Bil	Program	Matlamat	Petunjuk Prestasi
1	Peluasan Penggunaan ICT dalam Sistem Penyampaian Perkhidmatan	Memastikan kecemerlangan sistem penyampaian berasaskan teknologi	Pengiktirafan standard bagi infrastruktur pengurusan maklumat - Sijil ISMS ISO/IEC 27001 : 2005
2	Pengurusan Pembayaran secara Efisien	Memastikan pembayaran dilaksanakan secara efisien dalam tempoh 14 hari	Pembayaran bil dan tuntutan dalam tempoh 14 hari

Bil	Program	Matlamat	Petunjuk Prestasi
3	Pengurusan Perolehan secara Telus, Adil dan Terbuka	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Memastikan urusan tender dan sebutharga di kalangan pembekal duruskan secara telus, adil dan terbuka</li> <li>•Mengurang dan mencegah unsur-unsur yang berpotensi wujudnya ruang atau kesempatan berlakunya rasuah,</li> <li>•penyelewengan atau salah guna kuasa</li> </ul>	Pelaksanaan perolehan Kerajaan berdasarkan peraturan dan prosedur yang berkuat kuasa

Bil	Program	Matlamat	Petunjuk Prestasi
4	Hebahan berkaitan Isu-Isu Pengurusan Sumber Asli dan Alam Sekitar	Menghebahkan aktiviti/ program yang dilaksanakan oleh Kementerian/ Jabatan/ Agensi berkaitan isu-isu pengurusan sumber asli dan alam sekitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilangan aktiviti/ program yang dilaksanakan oleh Kementerian/ Jabatan/ Agensi berkaitan isu-isu pengurusan sumber asli dan alam sekitar kepada kumpulan sasar</li> <li>• Penyelesaian kepada isu/aduaan</li> </ul>
5	Pengukuhan Hubungan Organisasi dengan Pelanggan	Meningkatkan system penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan	Pengukuran tahap kepuasan pelanggan

Bil	Program	Matlamat	Petunjuk Prestasi
6	Pengurusan Aduan	Memantapkan mekanisme aduan ke arah meningkatkan keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peratus penyelesaian aduan mengikut <i>standard</i> Biro Pengaduan Awam (BPA) dan SOP Siasatan Aduan JAS</li> <li>• Bilangan/ peratus penyelesaian aduan mengikut piagam pelanggan</li> </ul>
7	Peningkatan Hubungan Dua Hala di antara Pengurusan Atasan dengan Pegawai /Kakitangan	Memperbaiki kualiti Perkhidmatan pegawai/ kakitangan menerusi saluran komunikasi yang berkesan dengan pengurusan atasan	Tahap kepuasan pegawai /kakitangan terhadap kualiti persekitaran organisasi

<b>Bil</b>	<b>Program</b>	<b>Matlamat</b>	<b>Petunjuk Prestasi</b>
8.	Pelaksanaan Tindakan Penguatkuasaan	Memastikan tindakan penguatkuasaan yang seragam, sistematik, profesional, telus, berkesan dan adil kepada setiap premis dan pelanggan	•Pematuhan KPI Program Tahunan dan KPI Dato' KPAS

# STRATEGI 3: MELAKSANAKAN PROGRAM KESEDARAN MEMERANGI JENAYAH RASUAH, PENYELEWENGAN & SALAH GUNA KUASA SERTA MENINGKATKAN INTEGRITI

Bil	Program	Matlamat	Petunjuk Prestasi
1	Program Pemantapan Integriti	Meningkatkan kesedaran terhadap kepentingan integriti sebagai budaya kerja	Pengurangan aduan/kes salahlaku berkaitan integriti
2	Pelaksanaan Sistem Pusingan Kerja ( <i>Job Rotation System</i> )	Mengurangkan faktor berlakunya penyelewengan dan penyalahgunaan kuasa	Pengurangan aduan/kes salahlaku berkaitan integriti

Bil	Program	Matlamat	Petunjuk Prestasi
3	Penyelarasan Pelaksanaan Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN)	Mengukur tahap amalan nilai di /Jabatan/ ke arah meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan organisasi	Pencapaian tahap amalan nilai minimum 80 markah
4	Pelaksanaan dan pemantauan MOU JAS - SPRM	Menjalinkan kerjasama di antara JAS dan SPRM untuk memerangi rasuah	Pengurangan aduan/ kes salahlaku berkaitan rasuah

## STRATEGI 4: MEMANTAPKAN PENTADBIRAN SISTEM KEADILAN DAN TATATERTIB

Bil	Program	Matlamat	Petunjuk Prestasi
1	Program Penguatkuasaan Bersepadu Jabatan/ Agensi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mempertingkatkan keupayaan, kecekapan dan keberkesanan penguatkuasaan di bawah skop pengurusan sumber asli dan alam sekitar</li><li>• Meyakinkan masyarakat awam terhadap keupayaan, kecekapan dan keberkesanan peranan agensi Kerajaan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengurangan kes di kawasan <i>hot spots pencemaran</i></li><li>• Pengurangan kes pencemaran marin</li></ul>

<b>Bil</b>	<b>Program</b>	<b>Matlamat</b>	<b>Petunjuk Prestasi</b>
2	Pengurusan Tatakelakuan dan Tatatertib Pegawai/ Kakitangan	Memelihara imej positif Perkhidmatan Awam	Pengurangan kes tatakelakuan dan tatatertib di kalangan pegawai/ kakitangan

# STRATEGI 5: MEMANTAPKAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Bil	Program	Matlamat	Petunjuk Prestasi
1	Penambahbaikan Struktur Organisasi	Memantapkan dan mengukuhkan struktur organisasi	Bilangan pelaksanaan semakan semula struktur organisasi
2	Pemantapan Pengurusan Prestasi	Mengenalpasti ruang penambahbaikan bagi pembangunan modal insan dan kemajuan kerjaya pegawai/ kakitangan	Trend pegawai yang berprestasi rendah (markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) 70% ke bawah)

Bil	Program	Matlamat	Petunjuk Prestasi
3	Program Pembangunan <i>Subject Matter Expert</i> (SME)	Menyediakan pegawai bekepakaran dalam sektor-sektor tertentu di dalam pengurusan alam sekitar	Bilangan SME
4	Program Pembelajaran Sepanjang Hayat	Membangun dan memperkasa kompetensi serta profesionalisme modal insan	Pematuhan berkursus tujuh (7) hari setahun

Bil	Program	Matlamat	Petunjuk Prestasi
5	Pengiktirafan dan Penganugerahan kepada Pegawai Awam	Meningkatkan prestasi dan motivasi pegawai/kakitangan	Bilangan penerima pengiktirafan dan penganugerahan

# KPI JABATAN & YBM NRE

KPI	PENCAPAIAN 2014	SASARAN 2015	PENCAPAIAN SUKU TAHUN KEDUA 2015		
			APR	MEI	JUN
<b>1. Pengurusan dan Pemuliharaan Kawasan Tanah Gambut di Malaysia</b>					
1.1 Jumlah empangan sekatan dibina	68	30	0	0	5
1.2 Jumlah telaga tiub dibina	11	7	0	1	1

# KPI JABATAN & YBM NRE

KPI	PENCAPAIAN 2014	SASARAN 2015	PENCAPAIAN SUKU TAHUN KEDUA 2015		
			APR	MEI	JUN
<b>2. EURO 5</b>					
Draf Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Kawalan Kandungan Petrol dan Diesel) (Pindaan) 201x dikemukakan kepada Jabatan Peguam Negara (AGC)	(KPI Baru)	100% (Dikemukakan kepada AGC)	100% (telah dikemukakan kepada AGC)		

# KPI JABATAN

KPI	PENCAPAIAN 2014 (%)	SASARAN 2015 (%)	PENCAPAIAN SUKU TAHUN KEDUA 2015 (%)		
			APR	MEI	JUN
<b>3. Tempoh Pemprosesan Laporan EIA</b>					
Menyelesaikan (mengeluarkan surat mengenai keputusan Laporan EIA) bagi setiap permohonan baru bagi projek tertakluk kepada EIA dalam tempoh tidak melebihi 3 minggu bagi 4 aktiviti yang telah ditetapkan; tidak melebihi 5 minggu bagi aktiviti EIA awal dan tidak melebihi 12 minggu bagi EIA Terperinci	100	98	100	100	100

# KPI JABATAN

KPI	PENCAPAIAN 2014 (%)	SASARAN 2015 (%)	PENCAPAIAN SUKU TAHUN KEDUA 2015 (%)		
			APR	MEI	JUN
<b>4. Kualiti Udara Bersih</b>					
4.1 Pematuhan pelepasan asap dari kenderaan bermotor	99.7	97	99	99.05	99.10
4.2 Pematuhan pelepasan asap dari kilang kelapa sawit	98.6	97	96	96	98
4.3 Pematuhan pelepasan asap dari kilang getah	100	98	100	100	100

KPI	PENCAPAIAN 2014 (%)	SASARAN 2015 (%)	PENCAPAIAN SUKU TAHUN KEDUA 2015 (%)		
			APR	MEI	JUN
<b>5. Pematuhan Premis Yang DiTetapkan (PYDT) terhadap PPKAS di bawah Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974</b>					
5.1 Pematuhan Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (PPKAS) (PYDT) (Minyak Kelapa Sawit Mentah), 1977	99	95	99	99	99
5.2 Pematuhan PPKAS (PYDT) (Getah Asli Mentah), 1977	99	97	99	97	96
5.3 Pematuhan Perintah Kualiti Alam Sekeliling (PYDT) (Kemudahan Pengolahan & Pelupusan Buangan Terjadual) 1989	99.5	94	98	97.6	97.2

KPI	PENCAPAIAN 2014 (KUMULATIF)	SASARAN 2015 (KUMULATIF)	PENCAPAIAN SUKU TAHUN KEDUA 2015 (KUMULATIF)		
			APR	MEI	JUN

### 6. Program Pendidikan & Kesedaran Alam Sekitar

Bilangan ahli yang berdaftar dengan program Rakan Alam Sekitar (RAS)	50,332 (203,291)	30,000 (233,291)	6,276 ahli (209,567)	7,306 ahli (210,638)	14,829 ahli (218,120)
--	---------------------	---------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------

### 7. Pembangunan Kompetensi Kakitangan Industri

Bilangan kakitangan industri yang dilatih (kumulatif)	1,831 orang	1,300 orang	546 orang	725 orang	843 orang
---	----------------	----------------	--------------	--------------	--------------

KPI	PENCAPAIAN 2014 (%)	SASARAN 2015 (%)	PENCAPAIAN SUKU TAHUN KEDUA 2015 (%)		
			APR	MEI	JUN

### 8. Pematuhan Industri terhadap PPKAS (Effluen Perindustrian) 2009 di kawasan Projek River of Life (RoL)

Pematuhan Industri terhadap Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Effluen Perindustrian) 2009 di kawasan Projek <i>River of Life</i> (RoL)	92	90	100 (semua 57 industri patuh)	98 (56 dari 57 industri patuh)	96 (55 dari 57 industri patuh)
---	----	----	----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

**MENCAPAI  
KEHENDAK &  
EKSPEKTASI  
PELANGGAN**



**BERINTEGRITI  
& PRO-AKTIF**



**ASPIRASI  
JABATAN**



**MENCAPAI  
PIO 2015-2018,  
KPI JABATAN  
& YBM NRE**



**MEMIMPIN  
ORGANISASI  
DENGAN  
BERKESAN**



**SEKIAN, TERIMA KASIH**