



TINDAKAN TATATERTIB : KETIDAKPATUHAN DALAM PENGURUSAN KEWANGAN



Kesalahan Umum Melibatkan Kewangan



**Arahan
Perbendaharaan**

Cth : AP 59



**Akta Tatacara
Kewangan 1957**

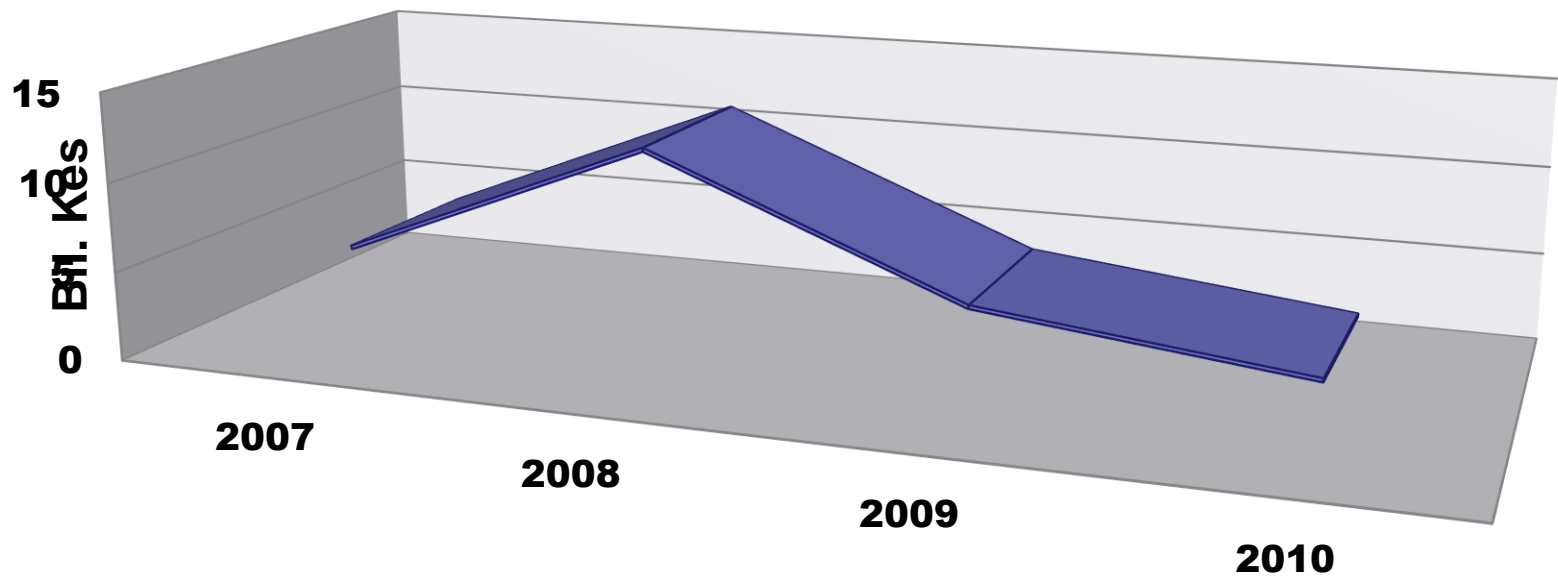
Cth : Surcaj



**Pekeliling /
Surat Pekeliling
/ Surat Edaran
Perbendaharaan**



STATISTIK : Kesalahan Kewangan Melibatkan Pegawai Gred 48 dan Ke Atas



| | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|-----------------------|----------|-----------|----------|----------|
| ■ Kes Kewangan | 5 | 12 | 5 | 3 |

Sumber : Urus setia Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Awam Kumpulan Pengurusan (No.1)

CONTOH KES SEBENAR

1

Membuat pembayaran kepada pembekal sebelum bekalan diterima sepenuhnya

- Memperakukan bahawa kerja perkhidmatan telah disempurnakan sedangkan kontraktor belum menyempurnakan perkhidmatan
- Pembayaran dibuat sebelum kerja-kerja pembinaan siap sepenuhnya
- Memperakukan pembayaran secara tidak teratur



2

Tidak Mempelawa Sebut Harga

- Mengarahkan surat setuju terima dikeluarkan kepada kontraktor tanpa mempelawa sebut harga
- Melantik kontraktor tanpa melalui mesyuarat pemilihan sebut harga
- Gagal mematuhi prosedur kewangan berkenaan sebutharga semasa menguruskan sebutharga projek di Kementerian/Jabatan



3

Pecah kecil Perolehan

- Memecah kecilkan nilai perolehan yang sepatutnya dilaksanakan melalui tender
- Memecah kecil nilai perolehan bagi mengelakkan perolehan secara sebut harga



4

***Mark-up* Harga Bekalan**

- Pegawai bersubahat menaikkan (*mark-up*) harga makanan dan minuman dengan *Caterer* sewaktu membekalkan makanan dan minuman bagi majlis di Kementerian/Jabatan



5

Melantik Pembekal Atas Keperluan Peribadi

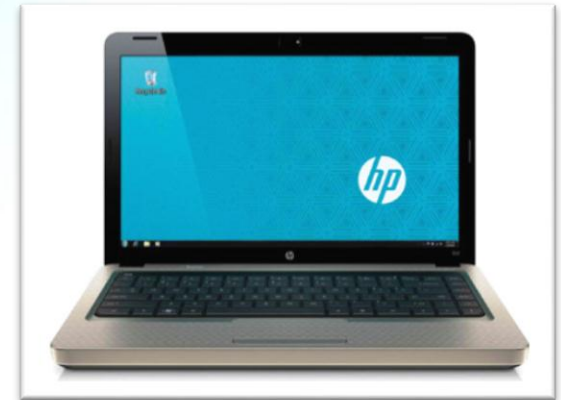
- Memberikan kerja-kerja kepada pembekal yang juga merupakan ahli keluarga pegawai
- Melantik syarikat kakak / adik sebagai kontraktor dalam perolehan bekalan atau perkhidmatan



6

Kehilangan Wang / Aset Kerajaan

- Hilang set komputer untuk kegunaan pengajaran dan pembelajaran
- Hilang peralatan Kursus Masakan
- Hilang komputer riba yang dibekalkan kepada pegawai



KES TATATERTIB MELIBATKAN KETUA-KETUA JABATAN



**Gangguan
Seksual**

Peraturan 4A
P.U(A)395/1993



**Meminjam
wang
daripada
pegawai
bawahan**

Peraturan 12
P.U(A)395/1993



**Tidak lapor
penerimaan
hadiah**

Pekeliling
Perkhidmatan
Bil. 3 Tahun 1998



**Keluar
negara
tanpa
kebenaran**

Surat Pekeliling
Am Bil. 1 Tahun
1984



**Terima
keraian
daripada
kontraktor**

Peraturan 4(2)(c)
(ii) syak
munasabah
P.U(A)395/1993



**Menjalin
hubungan
sulit**

Peraturan 4(2)(d)
mencemar imej
P.U(A)395/1993



**Menggunakan
kenderaan
jabatan bagi
tujuan tidak
rasmi**

Peraturan 4(2)(c)
(ii) syak
munasabah
P.U(A)395/1993



**Tidak hadir
bertugas,
datang lewat,
tidak
merakam
kehadiran**

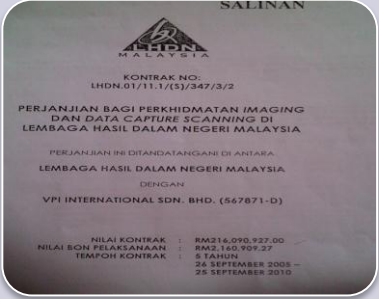
Peraturan 12
P.U(A)395/1993
dan
Surat Pekeliling
Am Bil. 11
Tahun 1981

**Katakan
TIDAK
kepada
SKIM CEPAT
KAYA**

KEWYATAAN SURUTING BALAI PERKAWAN DALAM NEGARA
MAMPU (MAMPU) (Statutory Body)

MAJLISAT PERAGAM

| | |
|-------------------------|--|
| Majlis (Unit/ Bahagian) | |
| Nama Pengarah | |
| Alamat (No. & No. 2) | |
| Kod Pos | |
| Telefon | |
| Faksimili | |
| E-mel | |
| Majlis (Unit/ Bahagian) | |
| Nama Pengarah | |
| Alamat (No. & No. 2) | |
| Kod Pos | |
| Telefon | |
| Faksimili | |
| E-mel | |



**Skim Cepat
Kaya**

**Kemuka
tuntutan
palsu**

**Gagal membuat
rundingan
harga yang
munasabah
mengikut harga
pasaran**

**Setuju lanjut
tempoh kontrak
tanpa
persetujuan
Perbendaharaan**

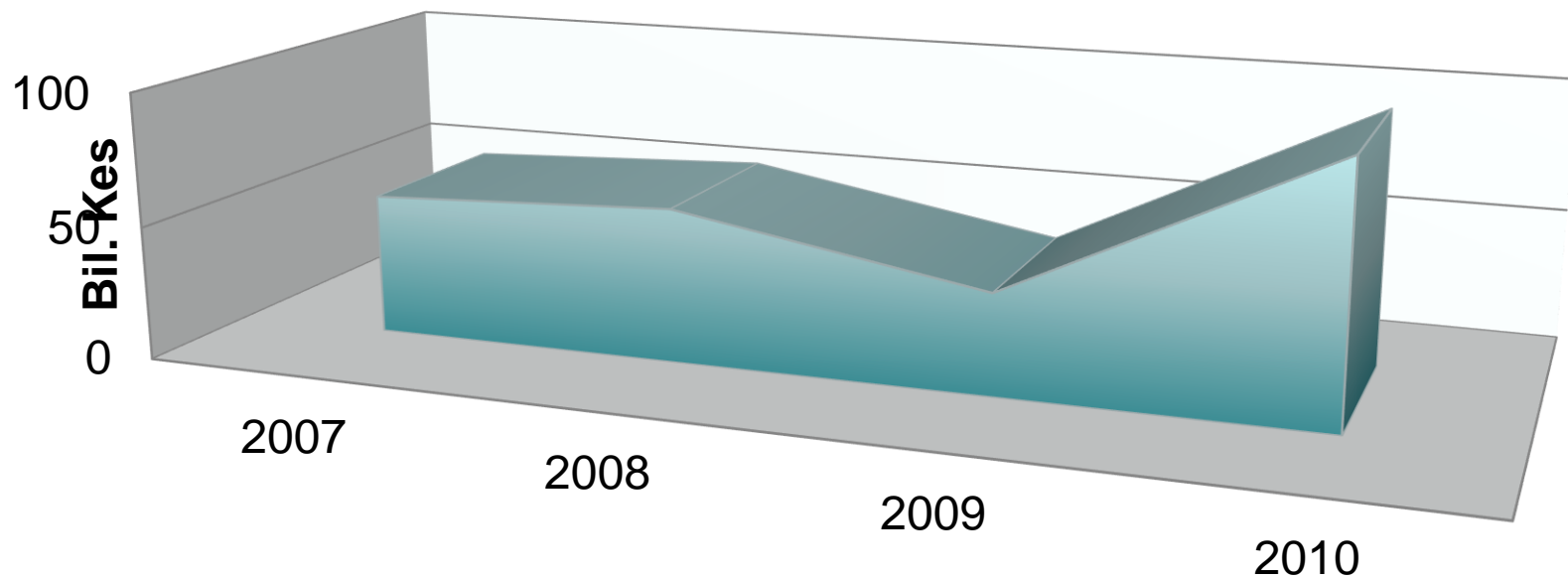
Pekeliling
Perkhidmatan
Bil. 2 Tahun 2009

Peraturan 4(2)(f)
tidak jujur
P.U(A)395/1993

Peraturan 4(2)(e)
kurang cekap
dan 4(2)(j) cuai
P.U(A)395/1993

Peraturan 4(2)(i)
ingkar perintah
P.U(A)395/1993

STATISTIK : Kes Tatatertib Melibatkan Pegawai Gred 48 dan Ke Atas



| | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|--------|------|------|------|------|
| Jumlah | 53 | 58 | 38 | 96 |

Sumber : Urus setia Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Awam Kumpulan Pengurusan (No.1)

IMPLIKASI TINDAKAN TATATERTIB TERHADAP KENAIKAN PANGKAT

PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 3 TAHUN 2009

| HUKUMAN | TEMPOH TIDAK LAYAK NAIK PANGKAT |
|--------------------------------|--|
| AMARAN | 12 BULAN |
| DENDA | 18 BULAN |
| LUCUT HAK EMOLUMEN | 24 BULAN |
| TANGGUH PERGERAKAN GAJI | 30 BULAN |
| TURUN GAJI | 36 BULAN |
| TURUN PANGKAT | 48 BULAN |



RUMUSAN

**FAHAMI, HAYATI DAN BUDAYAKAN
TATAKELAKUAN PEGAWAI AWAM DALAM
MENJALANKAN TUGAS**

**SISTEM PENGAWALAN DISPLIN DALAM
BENTUK PEMBETULAN DAN PENGHUKUMAN
BERSERTA LANGKAH - LANGKAH
PENINGKATAN DISIPLIN, MEMERLUKAN
KOMITMEN DAN KESUNGGUHAN SEMUA
PIHAK BAGI MELAKSANAKANNYA SUPAYA
TAHAP KEBERKESANAN YANG MAKSIMUM
DAPAT DICAPAI**



**SEKIAN,
TERIMA KASIH**

