



## Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005

• Peraturan 2 : Tafsiran

• Peraturan 3 : Pemberitahuan (Notifikasi)

• Peraturan 4 : Pelupusan

• Peraturan 5 : Pengolahan

• Peraturan 6 : Pemerolehan Kembali



## Peraturan 2 : Tafsiran

**"buangan terjadual"** ertinya apa-apa buangan yang termasuk dalam kategori buangan yang disenaraikan dalam Jadual Pertama;





# Pemberitahuan Tentang Pengeluaran Buangan Terjadual



## Peraturan 3 : Pemberitahuan Tentang Pengeluaran Buangan Terjadual (Notifikasi)

1. Tiap-tiap pengeluar buangan hendaklah, **dalam masa 30 hari dari tarikh pengeluaran buangan terjadual, memberitahu Ketua Pengarah tentang kategori dan kuantiti baru buangan terjadual yang dikeluarkan.**
2. Pemberitahuan yang diberikan di bawah subperaturan (1) hendaklah termasuk **maklumat yang diberikan dalam Jadual Kedua.**



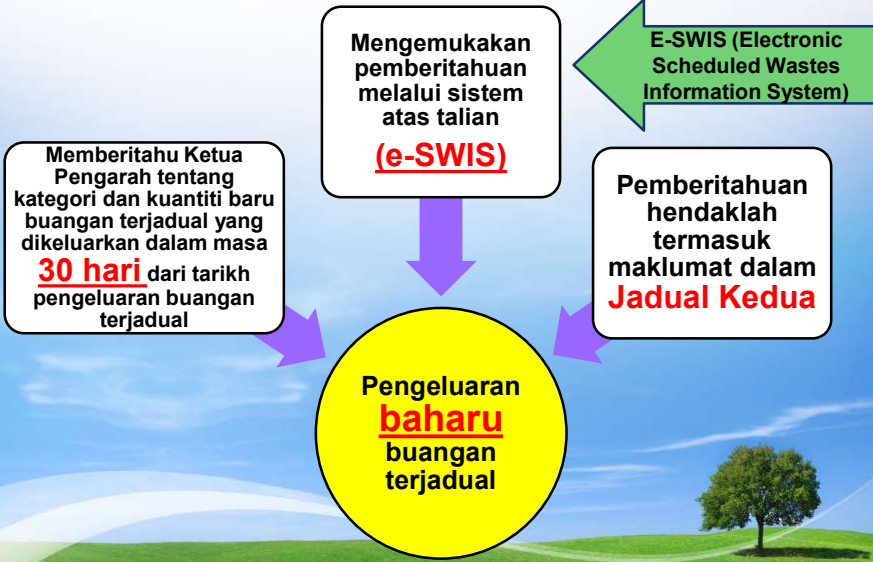
30 hari  
30 hari  
30 hari

### Nota:

**BORANG PEMBERITAHUAN**  
\*Diisi sekali sahaja bagi setiap kod buangan terjadual kecuali terdapat kod baharu atau pertambahan kapasiti pengeluaran bagi kod sedia ada.



### Peraturan 3 : Pemberitahuan Tentang Pengeluaran Buangan Terjadual (Notifikasi)



### Peraturan 3 : Pemberitahuan Tentang Pengeluaran Buangan Terjadual (Notifikasi)

#### Jadual Kedua

**PEMBERITAHUAN BUANGAN TERJADUAL**  
(Dua salinan perlu diisi)

Untuk kegunaan pejabat sahaja

No. Rujukan Fail: .....  
Kod Pengeluar Buangan: .....  
Kod Negeri: .....

**1. PENGENALAN**  
(i) Nama dan Alamat Premis: .....  
No. Tel.: ..... No. Faks: ..... No. Teleks: .....  
(ii) Tuan Punya Premis: .....  
Jawatan: .....

**2. DATA PENGELUARAN**  
Senarai bahan mentah/kimia dan kuantiti yang digunakan setiap bulan\*

Bahan-bahan Mentah/Kimia	Kuantiti (Tan Metrik)

**3. DATA BUANGAN**  
Buangan terjadual yang dikeluarkan setiap bulan\*\*

Kod Kategori Buangan	Punca Buangan1	Nama Buangan	Komponen Buangan2	Kuantiti (Tan Metrik/Bulan)3

Nota:  
1 Unit Operasi dalam seti ap proses/loji  
2 Namakan elemen-elemen, sebatian atau bahan  
3 Panduan untuk pertukaran (hanya data dalam tan metrik/bulan sahaja boleh diterima)  
\* Gunakan lampiran tambahan jika perlu  
\*\* Anggaran

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan saya.

.....  
Tandatangan Pegawai Pelapor \*\*\*

Nama: .....  
Jawatan: .....  
Tarikh: .....

Nota:  
\*\*\* Pegawai pelapor ialah orang yang mengendalikan buangan terjadual.



## Peraturan 3 : Pemberitahuan Tentang Pengeluaran Buangan Terjadual (Notifikasi)

### Jadual Kedua

**PEMBERITAHUAN BUANGAN TERJADUAL**  
(Dua salinan perlu diisi)

Untuk kegunaan pejabat sahaja

No. Rujukan Fail: .....  
Kod Pengeluar Buangan: .....  
Kod Negeri:

**1. PENGENALAN**  
(i) Nama dan Alamat Premis:  
Syarikat ABC Sdn Bhd, No.1, Jalan 2, Kawasan Perindustrian 3, Selangor  
No. Tel.: ..... No. Faks: ..... No. Teleks: .....

(ii) Tuan Punya Premis: Encik XYZ  
Jawatan: Pengarah Urusan

**2. DATA PENGELUARAN**  
Senarai bahan mentah/kimia dan kuantiti yang digunakan setiap bulan

Bahan-bahan Mentah/Kimia	Kuantiti (Tan /Metrik)

**3. DATA BUANGAN**  
Buangan terjadual yang dikeluarkan setiap bulan\*\*

Kod Kategori Buangan	Punca Buangan1	Nama Buangan	Komponen Buangan2	Kuantiti (Tan /Metrik/Bulan)3
SW206	Proses acid picklig	Asid tidak organik terpakai	Asid	2 tan metrik/bulan

Nota:  
1 Unit Operasi dalam setiap proses/loji  
2 Namakan elemen-elemen, sebatian atau bahan  
3 Panduan untuk pertukaran (hanya data dalam tan metrik/bulan sahaja boleh diterima)  
\* Gunakan lampiran tambahan jika perlu  
\*\* Anggaran

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan saya.

.....  
Tandatangan Pegawai Pelapor \*\*\*

Nama: .....  
Jawatan: .....  
Tarikh: .....

Nota:  
\*\*\* Pegawai pelapor ialah orang yang mengendalikan buangan terjadual.

CONTOH



<https://eswis.doe.gov.my/Login.aspx>

[Home](#) [DOE Portal](#) [Support List](#) [Waste List](#) [Facility List](#) [Regulation References](#)  
[FAQ](#) [Inquiry](#)



**eSWIS**  
Electronic Scheduled Waste  
Information System

Password [Forgot?](#)


[Sign In](#)


[Register](#)


[Getting Started](#)



Welcome to Electronic Scheduled  
Waste Information System



  
 Verification

  
 Registration

---


**Note: Please key in your premise DOE File Reference Number AND Premise Name to start the eSWIS registration. Do not have DOE File? [Contact our State Officer](#) for more information.**


\*DOE File No:  (Eg. AS:D887/998/552/190)


\*Premise Name:  (Eg. AK Station Sdn Bhd)

BACK
SEARCH

For government agency, please click [\[here\]](#) to initiate your registration with us. Our State Officer will be in touch with you for further assistance.



  
 Verification

  
 Registration

---

### Agency Information

\*DOE File No:   Gov.Agency

\*Agency Name:

\*Type:

\*Postal Code:

\*Address:

\*Country:

\*State:

\*District:

\*Town:

\*Phone:

Fax:

\*Email:

---

### Contact Information

\*Contact Person:

\*Designation:

\*Phone:

Fax:

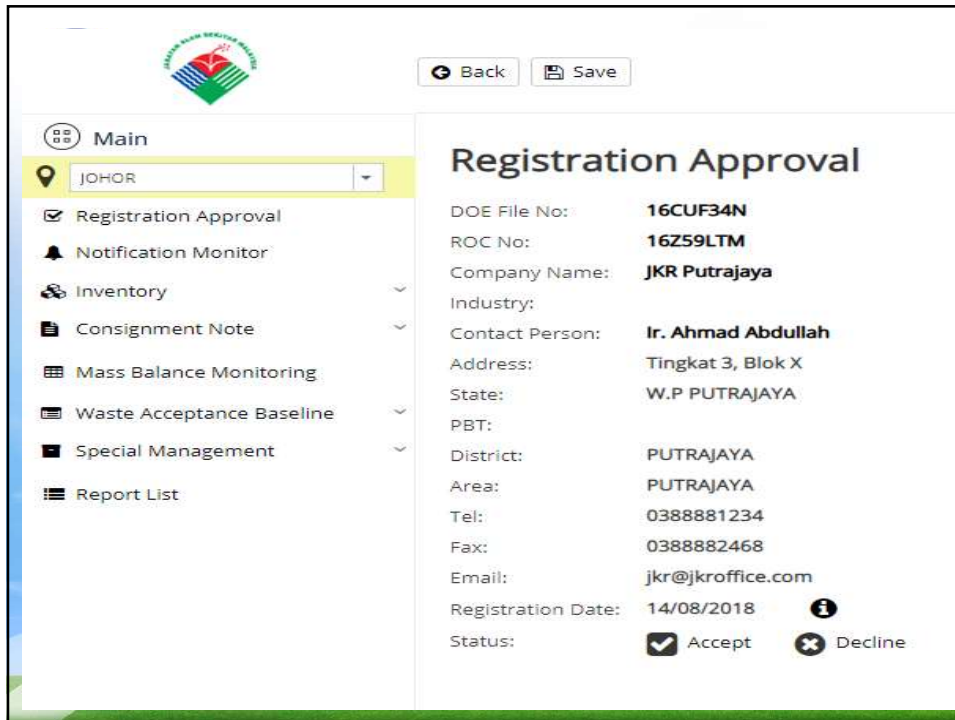
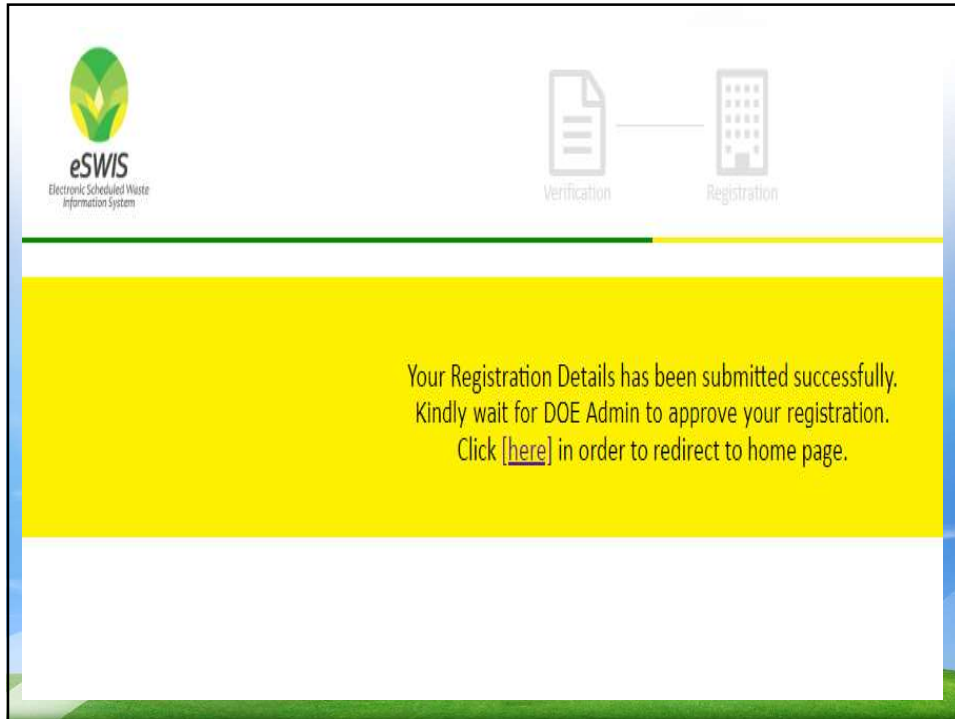
\*Email:

\*NRIC No:

\*User ID:

\*Password:

BACK
REGISTER





Step 1: Clicked on Menu Notification

The screenshot shows the eSWIS dashboard interface. On the left sidebar, the 'Notification' menu item is highlighted with a red box. The main dashboard area displays an 'INVENTORY' section with 'On Hand : 14 % of 20 MT Limit'. It also shows submission dates: 'Due date Submission: 31 Dec 2014' and 'Last Submission: 06 Nov 2014'. A pie chart is visible on the right. Below these are buttons for 'Create Consignment Note' and 'Add New Inventory'. At the bottom, there is a table for 'Pending Inventory Addition'.

Period	Inventory No.	Location	Company	Officer Name	Designation	Submission Date
Oct 2014	20141016013058	Malaka Branch	KIJ ENGINEERING 9MJ SDN. BHD.	Diana	Office Assistant	
Oct 2014	20141009212038	Malaka Branch	KIJ ENGINEERING 9MJ SDN. BHD.	Diana	Office Assistant	
Count=2						

Copyright © 2015. All rights reserved.



Step 2: Clicked on New button

The screenshot shows the eSWIS dashboard with the '+ New' button highlighted in red. Below the navigation bar is a table listing notifications. The table has columns for Notification No., File Ref No., Waste Generator, Officer Name, Designation, Submission Date, and Posted.

Notification No.	File Ref No.	Waste Generator	Officer Name	Designation	Submission Date	Posted
20141014131702	55645	Kualiti Alam Sdn Bhd	HQ Officer	General Manager	14/10/2014	Submi...
20140926121336	d	Kualiti Alam Sdn Bhd	HQ Officer	General Manager	26/09/2014	Submi...
20140924121757	123213	Kualiti Alam Sdn Bhd	HQ Officer	General Manager	24/09/2014	Draft
20140924121805	123213	Kualiti Alam Sdn Bhd	HQ Officer	General Manager	24/09/2014	Submi...



Waste Generator is allows to create new notification New ,  
View drafted notification Draft,  
and view submitted notification Submitted

Copyright © 2015. All rights reserved.



# Pelupusan Buangan Terjadual



## Peraturan 4 : Pelupusan Buangan Terjadual

1. Buangan terjadual hendaklah **dilupuskan di premis yang ditetapkan (PYDT)** sahaja.
2. Buangan terjadual hendaklah, setakat yang boleh dilaksanakan, **dijadikan tidak berbahaya sebelum dilupuskan.**





## Peraturan 4 : Pelupusan Buangan Terjadual



Pengeluar buangan terjadual

Buangan terjadual diangkut ke kemudahan pelupusan di luar tapak (Premis Yang Ditetapkan)

Buangan terjadual



Premis yang ditetapkan (dilesenkan oleh JAS) -Pelupusan

# Pengolahan Buangan Terjadual



## Peraturan 5. Pengolahan buangan terjadual

1. Buangan terjadual hendaklah **diolah di premis yang ditetapkan (PYDT)** atau di kemudahan-kemudahan pengolahan di tapak sahaja (Dalam Premis)
2. **Sisa-sisa** daripada pengolahan buangan terjadual hendaklah **diolah atau dilupuskan di premis yang ditetapkan.**



## Peraturan 5. Pengolahan buangan terjadual





## Pemerolehan Kembali Bahan atau Hasil Daripada Buangan Terjadual

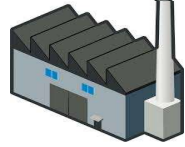


### Peraturan 6. Pemerolehan kembali bahan atau hasil daripada buangan terjadual

1. **Pemerolehan kembali** bahan atau hasil daripada buangan terjadual hendaklah dibuat **di premis yang ditetapkan atau di kemudahan-kemudahan pemerolehan kembali di tapak sahaja.**
2. **Sisa-sisa** daripada pemerolehan kembali bahan atau hasil daripada buangan terjadual **hendaklah diolah atau dilupuskan di premis yang ditetapkan.**



## Peraturan 6. Pemerolehan kembali bahan atau hasil daripada buangan terjadual



**Pengeluar buangan terjadual**

Diperoleh kembali dalam tapak...



**Pemerolehan kembali bahan atau hasil daripada buangan terjadual di dalam tapak**

Buangan terjadual diangkut ke kemudahan pemerolehan kembali di luar tapak

... atau diperoleh kembali di luar tapak (Premis Yang Ditetapkan)

**Buangan terjadual**



**Sisa/ residu**

Sisa daripada pemerolehan kembali dalam tapak diangkut ke kemudahan pemerolehan kembali di luar tapak



**Premis yang ditetapkan (dilesenkan oleh JAS)**  
-Pemerolehan kembali di luar tapak