



Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005

• Peraturan 11 : Inventori

• Peraturan 12 : Nota Konsainan

• Peraturan 13 : Kad Maklumat BT

• Peraturan 14 : Pertumpahan Tidak Sengaja

• Peraturan 15 : Latihan

• Peraturan 16 : Kompaun



Inventori Buangan Terjadual



Peraturan 11: Pengeluar buangan hendaklah menyimpan inventori buangan terjadual

11. Seseorang pengeluar buangan hendaklah menyimpan **inventori yang tepat dan kemas kini mengikut Jadual Kelima** mengenai **kategori dan kuantiti buangan terjadual** yang dikeluarkan, diolah, dilupuskan dan mengenai bahan atau hasil yang diperoleh kembali daripada buangan terjadual itu **bagi suatu tempoh sehingga tiga tahun dari tarikh buangan terjadual itu dikeluarkan.**



Peraturan 11: Pengeluar buangan hendaklah menyimpan inventori buangan terjadual

Sesuatu inventori hendaklah mengandungi maklumat mengenai buangan terjadual yang dikeluarkan, diolah, dilupuskan dan mengenai bahan atau hasil yang diperoleh kembali daripada buangan terjadual :



JADUAL KELIMA

JADUAL KELIMA
(Peraturan 11)
INVENTORI BUANGAN TERJADUAL

SETAKAT:

* Tarikh	*Kod Kategori Buangan	*Nama Buangan	*Kuantiti dikeluarkan	*Pengendalian Buangan		
				Kaedah*	Kuantiti	Tempat*

Nota

* Inventori mengenai pengeluaran buangan terjadual semasa

* Tarikh bila buangan terjadual dikeluarkan buat kali pertama

* Distor, diproses, diperoleh kembali bahan atau hasil daripada buangan terjadual itu, dibakar, ditukarkan atau kaedah-kaedah lain (nyatakan)

* Berikan nama dan alamat kemudahan

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam boring ini berkenaan dengan semua perkara adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan saya.

Nama Pegawai Pelopor:

Jawatan:

Tandatangan: Tarikh:

No. Kad Pengenaliran:

JADUAL KELIMA
(Peraturan 11)
INVENTORI BUANGAN TERJADUAL

SETAKAT:

* Tarikh	* Kod Kategori Buangan	* Nama Buangan	* Kuantiti dikeluarkan	* Pengendalian Buangan		
				Kaedah ^a	Kuantiti	Tempat ^c

Nota

* Inventori mengenai pengeluaran buangan terjadual semasa

^a Tarikh bila buangan terjadual dikeluarkan buat kali pertama

^b Distor, diproses, diperoleh kembali bahan atau hasil daripada buangan terjadual itu, dibakar, ditukarkan atau kaedah-kaedah lain (nyatakan)

^c Berikan nama dan alamat kemudahan

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam boring ini berkenaan dengan semua perkara adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan saya.

Nama Pegawai Pelapor:

Jawatan:

Tandatangan: Tarikh:

No. Kad Pengenalan:

Pegawai pelapor hendaklah terdiri daripada pemunya, atau staf yang menguruskan buangan terjadual



Peraturan 11: Pengeluar buangan hendaklah menyimpan inventori buangan terjadual

JADUAL KELIMA
(Peraturan 11)
AUKA KUALITI ALAM BERKELAND 1974
Pusat dan Peranan Kualiti Alam Sebelah
(Buangan Terjadual) 2005
INVENTORI BUANGAN TERJADUAL
SETAKAT: ... 20... 200...

Tarikh	Kod Kategori Buangan	Nama Buangan	Kuantiti Dikeluarkan (Tan Manik)	Pengendalian Buangan		
				Kaedah	Kuantiti Mengikut Tarikh	Tempat
14.01.2014	010101	Asyarakat Dipulihkan	0.001 ton	Distor	0.001 ton	Stor, Mak Merangkap
15.01.2014	010101	Wangah Terpakai	0.010 ton	Distor	0.010 ton	Stor, Mak Merangkap
20.01.2014	010101	Wangah Terpakai	0.002 ton	Distor	0.002 ton	Stor, Mak Merangkap
20.01.2014	010101	Wangah Terpakai	-	Dipulihkan ke rumah yang diterangkan	0.000 ton	Stor, Mak Merangkap

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam boring ini berkenaan dengan semua perkara adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan saya.

Nama Pegawai Pelapor: Abd. Razak
Jawatan: Penyelia
Tandatangan: [Signature]
Tarikh: 20/01/2014
No. Kad Pengenalan: 740201-00-5401



- ✓ Tarikh buangan dihasilkan dari aktiviti yang dijalankan dinyatakan dalam ruangan tarikh.
- ✓ Kod kategori buangan dinyatakan
- ✓ Nama buangan dinyatakan
- ✓ Kuantiti dihasilkan daripada aktiviti dinyatakan
- ✓ Kaedah pengurusan buangan dinyatakan.
- ✓ Kuantiti yang diurus dinyatakan. (Kuantiti perlu dijumlahkan dengan kuantiti sedia ada di stor).
- ✓ Menyatakan tempat dimana buangan berada.



Peraturan 11: Pengeluar buangan hendaklah menyimpan inventori buangan terjadual

- ✗ Inventori yang kotor, tidak terurus dan tidak direkodkan sebenar-benarnya.
- ✗ Kod kategori buangan tidak dinyatakan
- ✗ Nama buangan tidak dinyatakan
- ✗ Kuantiti dihasilkan daripada aktiviti tidak seragam dinyatakan
- ✗ Kaedah pengurusan buangan tidak dinyatakan.
- ✗ Ruang perakuan tidak lengkap, bukan orang yang diiktiraf.

7



<https://eswis.doe.gov.my/Login.aspx>

[Home](#) [DOE Portal](#) [Support List](#) [Waste List](#) [Facility List](#) [Regulation References](#)
[FAQ](#) [Inquiry](#)



eSWIS
Electronic Scheduled Waste
Information System

Password [Forgot?](#)

[Sign In](#)

[Register](#)

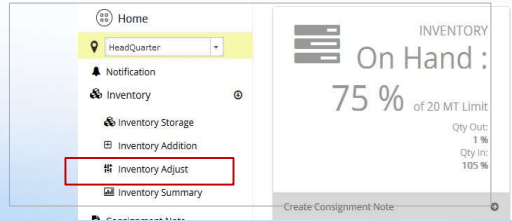
[Getting Started](#)



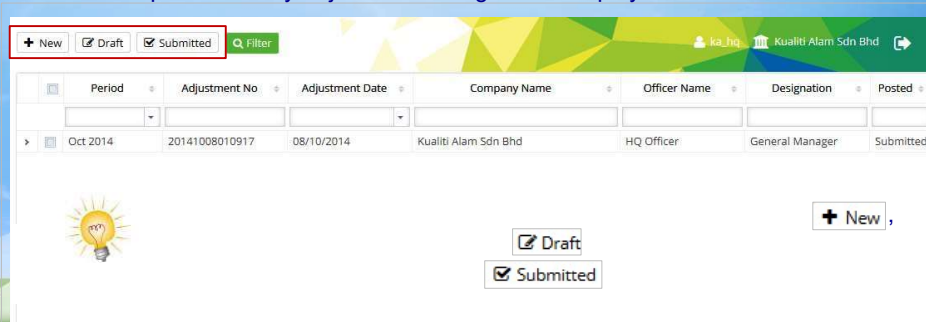
Welcome to Electronic Scheduled
Waste Information System



Step 1: To access Inventory Adjustment screen, click  Inventory Adjust.



Step 2: Inventory Adjustment listing will be displayed



**Maklumat hendaklah diberikan
oleh pengeluar buangan,
kontraktor dan penduduk
premis yang ditetapkan
(Nota Konsainan)**



Peraturan 12: Maklumat hendaklah diberikan oleh pengeluar buangan, kontraktor dan penduduk premis yang ditetapkan



Pengeluar buangan terjadual



Pengangkut buangan terjadual



Premis Yang Ditetapkan

TUJUAN PERATURAN 12

Selaras dengan prinsip "cradle to cradle"

Rekod dokumentasi pergerakan buangan terjadual

Memantau pergerakan buangan terjadual dari pengeluar buangan ke penerima

Memastikan buangan terjadual diangkut dan diterima dengan selamat di premis penerima

Mencegah berlakunya pelupusan haram buangan terjadual

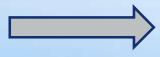


Peraturan 12: Maklumat hendaklah diberikan oleh pengeluar buangan, kontraktor dan penduduk premis yang ditetapkan

Peraturan 12(1) Seseorang **pengeluar buangan, kontraktor dan penduduk premis yang ditetapkan** hendaklah menyediakan **maklumat menurut Jadual Keenam** mengikut cara yang diperuntukkan dalam peraturan ini atau Ketua Pengarah boleh menentukan kaedah lain yang difikirkan patut olehnya.



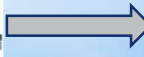
Pengeluar buangan terjadual



MAKLUMAT



Pengangkut buangan terjadual-kontraktor



MAKLUMAT



Premis Yang Ditetapkan

- Kod buangan
- Nama pengeluar buangan
- Nama buangan dan kategori kod
- Jenis buangan
- Komponen buangan
- Sumber buangan dan sumber kod
- Pembungkusan buangan
- Jumlah kuantiti buangan
- Nama dan alamat penerima buangan
- Tarikh



Peraturan 12: Maklumat hendaklah diberikan oleh pengeluar buangan, kontraktor dan penduduk premis yang ditetapkan

Peraturan 12(2) Seseorang **pengeluar buangan** hendaklah mengisi **Bahagian I** Jadual Keenam sebelum buangan terjadual diserahkan kepada kontraktor itu.



Pengeluar buangan terjadual

Serah BT kepada kontraktor



Pengangkut buangan terjadual-kontraktor

Isi Bahagian I Nota Konsainan



Peraturan 12: Maklumat hendaklah diberikan oleh pengeluar buangan, kontraktor dan penduduk premis yang ditetapkan

Peraturan 12(4) Kontraktor Pengangkut hendaklah menyerahkan buangan terjadual tersebut kepada PYDT dalam masa 10 hari dari tarikh penerimaan BT dari pengeluar



Pengangkut buangan terjadual-kontraktor

Serah dalam masa 10 hari



Premis Yang Ditetapkan



Peraturan 12: Maklumat hendaklah diberikan oleh pengeluar buangan, kontraktor dan penduduk premis yang ditetapkan

Peraturan 12(5) Penduduk premis yang ditetapkan hendaklah apabila menerima buangan terjadual daripada kontraktor, mengisi Bahagian III jadual keenam dan memberikan satu salinan kepada kontraktor, pengeluar buangan dan JAS dalam masa 20 hari dari tarikh penerimaan.



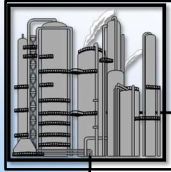
Peraturan 12: Maklumat hendaklah diberikan oleh pengeluar buangan, kontraktor dan penduduk premis yang ditetapkan

Peraturan 12(7) Pengeluar buangan, kontraktor atau penduduk premis yang ditetapkan hendaklah setiap seorang menyimpan satu salinan Jadual Keenam yang telah ditandatangani yang mestilah disimpan sebagai rekod sekurang-kurangnya **selama tiga tahun** dari tarikh buangan terjadual itu diterima oleh penduduk premis yang ditetapkan.





Jadual Keenam: Nota Konsainan



BAHAGIAN I: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PENGELUAR BUANGAN TERJADUAL

- Maklumat mengenai identiti pengeluar buangan terjadual
- Maklumat nama dan kategori buangan terjadual
- Maklumat punca dan kod buangan terjadual
- Identifikasi jenis buangan (pepejal/enapcemar/cecair)
- Spesifikasi pembungkusan buangan (*pallet/canister/drum/others*)
- Spesifikasi kuantiti dan isipadu buangan
- Kos pengolahan/pelupusan
- Nama dan Alamat Destinasi Akhir (Penerima buangan)
- Data penghantaran buangan
- Tandatangan Orang Yang Bertanggungjawab



<https://eswis.doe.gov.my/Login.aspx>

[Home](#) [DOE Portal](#) [Support List](#) [Waste List](#) [Facility List](#) [Regulation References](#)
[FAQ](#) [Inquiry](#)



eSWIS
Electronic Scheduled Waste
Information System

Password [Forgot?](#)

[Sign In](#)

[Register](#)

[Getting Started](#)



Welcome to Electronic Scheduled
Waste Information System



Step 1: To access Consignment Note screen, click Consignment Note

Inventory Storage
Inventory Addition
Inventory Adjust
Inventory Summary
Consignment Note
Report List

Qty Out: 1 %
Qty In: 105 %
Create Consignment Note

Step 2: Consignment Note listing will be displayed

Waste Code	CN No	Ref No	Transaction Date	Waste Transporter
Status: Draft				
	20140919161150		19/09/2014 16:11:50	Meridian Recycling Sdn Bhd
SW102	20140916230845		16/09/2014 23:08:45	Pantal Medivest Sdn Bhd
Status: On Hold				
SW201	20141014TJSKE4		14/10/2014 19:02:11	Pantal Medivest Sdn Bhd



Waste Generator is allows to create new consignment note
view drafted consignment note
Submitted consignment note and
View Received/Rejected consignment note



Kad Maklumat Buangan Terjadual



Peraturan 13 : Buangan terjadual yang diangkut di luar premis pengeluar buangan hendaklah disertakan dengan maklumat

- (1) Tiap-tiap **pengeluar buangan hendaklah menyediakan maklumat mengikut Jadual Ketujuh** berkenaan dengan setiap kategori buangan terjadual yang akan diserahkan kepada kontraktor dan hendaklah memberikan Jadual itu kepada kontraktor itu apabila buangan itu diserahkan kepadanya.
- (2) **Pengeluar buangan** hendaklah **memaklumkan maksud dan kegunaan Jadual Ketujuh kepada kontraktor** itu.
- (3) **Kontraktor itu hendaklah membawa bersamanya Jadual Ketujuh bagi setiap kategori buangan terjadual yang diangkut** dan hendaklah menuruti dan mematuhi arahan-arahan yang terkandung dalamnya.



Peraturan 13 : Buangan terjadual yang diangkut di luar premis pengeluar buangan hendaklah disertakan dengan maklumat

sambungan...

- (4) Kontraktor itu hendaklah, semasa **memilih laluan-laluan pengangkutan**, seboleh-bolehnya mengelak kawasan padat penduduk, kawasan tadahan air dan kawasan-kawasan lain yang sensitif dari segi alam sekeliling.
- (5) **Kontraktor** itu hendaklah **memastikan semua pekerjaanya** yang terlibat dalam pengendalian, pengangkutan dan penstoran buangan terjadual **menghadiri program latihan**.
- (6) **Kontraktor** itu hendaklah **memastikan bahawa semasa program latihan itu setiap pekerja dimaklumkan sebaik-baiknya mengenai maksud dan kegunaan Jadual Ketujuh**.



Peraturan 13 : Buangan terjadual yang diangkut di luar premis pengeluar buangan hendaklah disertakan dengan maklumat

Pengangkutan buangan terjadual mesti disertai maklumat berkenaan buangan terjadual yang dibawa. **Pengeluar buangan** dikehendaki menyediakan **maklumat buangan mengikut Jadual Ketujuh** kepada kontraktor bersama-sama buangan.

A. Properties	Guidelines for BOMBA	Response Guide, Primary: No. 16.				
1. Category of Waste (First Schedule)	SW 322 – Waste of non-halogenated organic solvents.					
2. Waste Origin	From washing, cleaning or degreasing processes. Including toluene, xylene, turpentine and kerosene.					
3. Physical Properties of Waste	Flash Point Degree Celsius	Boiling Point Degree Celsius	Physical Appearance (30°C)	Vapours lighter/heavier than Air	Solubility in Water	Waste lighter/heavier than Water
	<23°C	<100°C	Liquid		Insoluble	Lighter
4. Risks; By Inhalation, By Oral Intake, By Dermal Contact	HIGHLY INFLAMMABLE - INHALATION of the vapours may cause dizziness, headache, nausea, vomiting, apathy and unconsciousness. By ORAL intake, the waste will cause the same symptoms as by inhalation. By DERMAL contact, the waste will cause blushing and stings. If the waste catch fire, toxic smoke may be produced.					



Jadual Ketujuh: Maklumat Mengenai Buangan Terjadual

JADUAL KETUJUH

A. Sifat-sifat

1. Kategori buangan

- mengikut Jadual Pertama

2. Punca

- nyatakan daripada proses, aktiviti, kejadian dll. yang manakah buangan dikeluarkan.

3. Sifat fizik buangan

- Takat kilat °C
- Takat didih °C
- Konsistensi pada suhu bilik (gas, cecair, enap cemar, pepejal)
- Wap lebih ringan/lebih berat daripada udara
- Keterlarutan dalam air
- Buangan lebih ringan/lebih berat daripada air

4. Risiko

- melalui sedutan
- melalui pengambilan oral
- melalui sentuhan kulit



Jadual Ketujuh: Maklumat Mengenai Buangan Terjadual

sambungan...

JADUAL KETUJUH

B. Pengendalian buangan

1. Kelengkapan perlindungan diri
 - sarung tangan, cermin mata keledar, pelindung muka dll.
2. Prosedur/Langkah berjaga-jaga semasa mengendalikan, membungkus, mengangkut dan menstor
3. Label yang sesuai
 - label bagi bekas-bekas
4. Kaedah yang disyorkan bagi pelupusan



Jadual Ketujuh: Maklumat Mengenai Buangan Terjadual

sambungan...

JADUAL KETUJUH

C. Langkah berjaga-jaga sekiranya berlaku pertumpahan atau pelepasan tidak sengaja yang menyebabkan kecederaan diri

1. Sekiranya tersedut wasap atau pengambilan oral
 - Gejala-gejala keracunan
 - Pertolongan cemas yang sesuai
 - Garis panduan bagi pakar perubatan
2. Sekiranya tersentuh kulit atau tersentuh mata
 - Gejala-gejala keracunan
 - Pertolongan cemas yang sesuai
 - Garis panduan bagi pakar perubatan



Jadual Ketujuh: Maklumat Mengenai Buangan Terjadual

sambungan...

JADUAL KETUJUH

D. Langkah-langkah yang hendaklah diambil sekiranya berlaku pertumpahan atau pelepasan tidak sengaja yang menyebabkan kerosakan material akibat daripada—

1. Pertumpahan atas lantai, tanah, jalan, dll.
2. Pertumpahan ke dalam air
3. Kebakaran
4. Letupan



Pertumpahan Tidak Sengaja





Peraturan 14: Pertumpahan atau pelepasan tidak sengaja

- (1) Sekiranya terjadi apa-apa pertumpahan atau pelepasan tidak sengaja apa-apa buangan terjadual, **kontraktor yang bertanggungjawab** bagi buangan itu hendaklah dengan **serta-merta memaklumkan Ketua Pengarah tentang kejadian itu.**



Peraturan 14: Pertumpahan atau pelepasan tidak sengaja

- (2) **Kontraktor** itu hendaklah **melakukan segala yang boleh dilaksanakan untuk membendung, membersihkan atau mengurangkan pertumpahan atau pelepasan tidak sengaja itu** dan untuk mendapatkan kembali bahan-bahan yang terlibat dalam pertumpahan atau pelepasan tidak sengaja itu.





Peraturan 14: Pertumpahan atau pelepasan tidak sengaja



(3) **Pengeluar buangan** hendaklah **menyediakan kepakaran teknikal dan bantuan sokongan** dalam apa-apa operasi pembersihan yang disebut dalam subperaturan (2).

(4) **Kontraktor** itu hendaklah **menjalankan kajian untuk menentukan kesan pertumpahan atau pelepasan tidak sengaja itu kepada alam sekeliling** selama suatu tempoh yang akan ditentukan oleh Ketua Pengarah.



Peraturan 14: Pertumpahan atau pelepasan tidak sengaja

Pengeluar buangan perlu membantu dengan menyediakan kepakaran

Memaklumkan Ketua Pengarah JAS serta merta

Membendung, membersihkan atau mengurangkan pertumpahan

Menjalankan kajian untuk menentukan kesan pertumpahan kepada alam sekeliling

TANGGUNG JAWAB KONTRAKTOR



Latihan



Peraturan 15 : Penjalanan latihan



Tiap-tiap pengeluar buangan hendaklah **memastikan semua pekerjaanya** yang terlibat dalam pengenalpastian, pengendalian, pelabelan, pengangkutan, penstoran dan tindak balas semasa tumpahan atau pelepasan buangan terjadual **menghadiri program latihan.**



Peraturan 15 : Penjalanan latihan

LATIHAN KOMPETENSI ANJURAN JAS

- Kursus **CePSWaM** – bagi menghasilkan *Certified Professional in Scheduled Wastes Management*.
- Selaras dengan **Seksyen 49(A) (Orang Yang Berwibawa)**, Akta Kualiti Alam Sekeliling, 1974

LATIHAN PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL

- Seminar
- Latihan hands-on
- Bengkel
- Kursus anjuran agensi lain seperti Jabatan Kemahiran Manusia, Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan.
- Selaras dengan Peraturan 15, Peraturan Buangan Terjadual, 2005.



Pengkompaunan kesalahan



Peraturan 16: Pengkompaunan kesalahan

- (1) Tiap-tiap kesalahan yang terdiri daripada apa-apa ketinggalan atau keabaian untuk mematuhi, atau apa-apa perbuatan yang dilakukan atau cuba hendak dilakukan yang berlawanan dengan Peraturan- Peraturan ini boleh dikompaun di bawah seksyen 45 Akta.
- (2) Pengkompaunan kesalahan yang disebut dalam subperaturan (1) hendaklah mengikut tatacara yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Kualiti Alam Sekeliling (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) 1978 [P.U. (A) 281/1978].



Peraturan 16: Pengkompaunan kesalahan

Pengkompaunan Kesalahan

- ❑ **Tiap-tiap kesalahan yang tertinggal atau keabaian** untuk mematuhi, atau apa-apa perbuatan yang dilakukan atau cuba hendak dilakukan yang berlawanan dengan Peraturan- Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005 boleh **dikompaun maksimum RM2,000.00 setiap kesalahan.**



- **Tiada label.**
- **Tidak disimpan dengan baik dan selamat.**



Peraturan 16: Pengkompaunan kesalahan

Contoh jenis kesalahan yang boleh dikompaun



Tiada label pada bekas yang menyimpan buangan terjadual – **Kesalahan di bawah Peraturan 10 (1). Pelabelan Buangan Terjadual.**



Peraturan 16: Pengkompaunan kesalahan

Contoh jenis kesalahan yang boleh dikompaun

Kawasan penstoran buangan terjadual – **Kesalahan di bawah Peraturan 9(4)** iaitu **tidak dibina** dengan secukupnya **mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah** untuk mencegah pertumpahan atau kebocoran buangan terjadual ke alam sekeliling.





Peraturan 16: Pengkompaunan kesalahan

Contoh jenis kesalahan yang boleh dikompaun

Tidak mengemukakan borang Pemberitahuan kepada JAS, mengenai penghasilan buangan terjadual baharu.

• Kesalahan bawah Peraturan 3. Pemberitahuan tentang buangan terjadual.

Tidak menyimpan inventori buangan terjadual.

• Kesalahan bawah Peraturan 11. menyimpan inventori buangan terjadual



TERIMA KASIH



www.doe.gov.my

Pemuliharaan Alam Sekitar Tanggungjawab Bersama

